



# Doporučený postup pro sociální kurátory Úřadů městských částí Praha 1–22 k řešení nepříznivé sociální situace klienta

Doporučený postup je vydáván pro potřeby sociálních odborů ÚMČ Praha 1–22 a sociálních kurátorů sociálních odborů ÚMČ Praha 1–22 k řešení nepříznivé sociální situace klienta a prevenci patologických jevů.

Zpracoval: Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí, Mgr. Marika Jelínková,  
metodička sociální práce ve spolupráci s krajskými metodiky sociální práce  
a prevence krajských úřadů ČR

Praha, 1. 7. 2021

## Poděkování

*Ráda bych poděkovala kolegům a kolegyním z Krajských úřadů v ČR za trpělivost, pomoc a podporu při zpracování tohoto metodického materiálu, na kterém se od jeho vzniku v roce 2015 v různých časových úsecích a v různém rozsahu podíleli. Jmenovitě mé poděkování patří Mgr. Martinovi Jelínkovi z kraje Vysočina, Mgr. Kateřině Holíkové z Ústeckého kraje, Mgr. Šárce Černé, metodičce sociální práce z Generálního ředitelství VS ČR a metodičkám MPSV, které se podílely na úpravách, revizích a tvorbě materiálu, a to Mgr. Evě Heisslerové a Mgr. Alžbětě Šústkové.*

## Obsah

Seznam zkratk.....	4
Úvod.....	6
Právní úprava a opatření nelegislativní povahy.....	7
Kompetence a povinnosti sociálních kurátorů a krajských metodiků .....	9
Rozsah kompetencí.....	9
Rozsah spolupráce.....	9
Mlčenlivost a ochrana osobních údajů .....	10
Cílové skupiny v agendě sociálního kurátora.....	11
Sociální práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením z důvodu výkonu vazby, zabezpečovací detence nebo trestu odnětí svobody.....	13
Realizace aktivit skupinového poradenství ve věznicích .....	20
Skupinové aktivity.....	23
Výkaznictví realizace aktivit skupinového poradenství ve věznicích .....	26
Sociální práce s osobami, které po dosažení zletilosti, případně po ukončení studia apod., opouštějí školská zařízení pro výkon ochranné a ústavní výchovy (dětské domovy, dětské domovy se školou, výchovné ústavy pro mládež) nebo jiná zařízení pro péči o děti a mládež (např. domovy pro osoby se zdravotním postižením), popř. odcházejí za uvedených okolností z pěstounské péče.....	28
Zahájení spolupráce.....	28
Zajištění návazné péče.....	29
Další skupiny osob ohrožených sociálním vyloučením .....	31
Osoby propuštěné po ukončení léčby chorobných závislostí ze zdravotnického zařízení, osoby propuštěné z psychiatrické nemocnice nebo léčebného zařízení pro chorobné závislosti .....	31
Osoby, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby .....	33
Osoby, které nemají uspokojivě naplněny životně důležité potřeby vzhledem k tomu, že jsou osobami bez přístřeší, a další osoby, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností .....	37
Dávka mimořádné okamžité pomoci.....	40
Spolupráce sociálního kurátora s Probační a mediační službou.....	42
Vedení spisové dokumentace a statistiky .....	44
Standardizovaný záznam sociálního pracovníka.....	44
Vedení písemných spisů.....	44
Pomocná evidence sociálního kurátora .....	46
Předávání spisové dokumentace a informací o klientovi .....	47
Statistický výkaz V 26-01 .....	49
Seznam příloh.....	51

## Seznam zkratek

FEANTSA	Evropská federace národních sdružení pracujících s bezdomovci
ISP	Individuální sociální plán
JIS	Jednotný informační systém práce a sociálních věcí
KÚ	Krajský úřad
MOP	Dávka mimořádné okamžité pomoci
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NNO	Nestátní nezisková organizace
ORP	Obec s rozšířenou působností
OÚ ORP	Obecní úřad obce s rozšířenou působností
PMS	Probační a mediační služba České republiky
ŘVV	Řád výkonu vazby
ŘVTOS	Řád výkonu trestu odnětí svobody
SPOD	Sociálně-právní ochrana dětí
SPV	Sociální pracovník věznice
SZSP	Standardizovaný záznam sociálního pracovníka
ÚMČ	Úřad městské části
ÚOOÚ	Úřad pro ochranu osobních údajů
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
VS ČR	Vězeňská služba České republiky
VTOS	Výkon trestu odnětí svobody
VV	Výkon vazby
ZSS	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
ZHN	Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
ZSPOD	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Vážení čtenáři,

byl jsem požádán o úvodní slovo k tomuto metodickému materiálu určenému sociálním pracovníkům – sociálním kurátorům, který se zaměřuje na sociální práci s osobami, které spáchaly trestný čin, jsou bez přístřeší, či mají potíže se začleněním či integrací do společnosti.

Držíte v ruce publikaci prezentující nejen výstupy dobré praxe zkušených odborníků – sociálních pracovníků, ale která je společným dílem autorského kolektivu složeného také z metodiků sociální práce krajských úřadů a rovněž zainteresovaných pracovníků jak Ministerstva práce a sociálních věcí, tak i Vězeňské služby ČR a Probační a mediační služby ČR.



Kolegům z Magistrátu hl. m. Prahy patří poděkování za kompletaci a vydání této publikace, jejímž cílem je usnadnit sociálním pracovníkům proces poskytování profesionální pomoci a podpořit jejich úsilí o začlenění těchto osob do běžného života.

Právě tato cílová skupina není většinou společností vnímána pozitivně, a o to větší výzvou je pro sociální pracovníky práce s nimi. Pevně věřím, že předkládaný text bude pro sociální pracovníky – sociální kurátory v mnoha ohledech inspirativní pro každodenní praxi sociální práce.

Vnímám, že je třeba tuto oblast společnými silami dále rozvíjet. Ministerstvo práce a sociálních věcí společně s dalšími zainteresovanými subjekty spolupracuje na tvorbě a realizaci koncepce sociální práce ve veřejné správě tak, aby i v rámci úřadů mohli sociální pracovníci plně využívat svůj odborný potenciál. Jako metodický a kontrolní orgán zpracovává stanoviska, výklady a provádí kontrolní činnost.

Ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí maximálně podporujeme efektivní komunikaci a úzce spolupracujeme s metodiky sociální práce a prevence krajských úřadů, kteří dále sdílí informace a zkušenosti se sociálními pracovníky – sociálními kurátory všech regionů České republiky. Je zřejmé, že do budoucna musíme směřovat k jasnějšímu vymezení kompetencí sociálních pracovníků na obecních úřadech tak, aby měl každý člověk v nepříznivé sociální situaci garanci odborné pomoci a současně aby se sociální pracovníci různých organizací v jednotlivých fázích spolupráce s klientem vzájemně doplňovali a navazovali spolupráci i s dalšími odborníky. Jednou z možností je výkon činností sociální práce na úřadech založený na prvcích case managementu.

Je však také nutné podotknout, že tato metodika vychází zejména ze zkušeností v hlavním městě Praze, které je oproti ostatním krajům specifické. Jelikož je výkon činností sociální práce podle zákona o sociálních službách výkonem přenesené působnosti, je potřeba ještě specifikovat a případně v další diskusi vyjasnit, že se jedná o správní činnost, která není realizována ve správním řízení, definovat obsah postpenitenciární péče ve vztahu k výkonu přenesené působnosti a rovněž reagovat na další cílové skupiny, jako například oběti trestných činů.

Zároveň vyjadřuji svůj obdiv a uznání všem sociálním pracovníkům, jejichž místo je v procesu začleňování osob z výše uvedené cílové skupiny nezastupitelné.

Mgr. David Pospíšil  
ředitel odboru  
zástupce náměstkyně pro řízení sekce podpory seniorů  
odbor sociálních služeb a sociální práce  
Ministerstvo práce a sociálních věcí

## Úvod

Magistrát hlavního města Prahy, odbor sociálních věcí vydává pro úřady městských částí hlavního města Prahy 1–22, které vykonávají činnosti sociální práce jako OÚ ORP doporučený postup určený pro sociální pracovníky – sociální kurátory a krajské metodiky sociální práce a sociální prevence.

### USTANOVENÍ § 92 PÍSMENO b) ZSS VYMEZUJE ČINNOST SOCIÁLNÍCH KURÁTORŮ A DEFINUJE CÍLOVOU SKUPINU.

Tradiční označení „*sociální kurátor*“ je dle Stanoviska MPSV ze dne 24. 7. 2019 užíváno legitimně jako specifické označení sociálního pracovníka zařazeného do OÚ ORP a vykonávajícího agendu státní správy podle § 92, písm. b) ZSS. Sociální kurátoři v rámci výkonu činností sociální práce využívají i další platné právní předpisy k vymezení cílových skupin osob, na které se jejich agenda zaměřuje, a to například § 2 odst. 6 ZHN. Označení sociální kurátor je uvedeno i v § 24 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, v § 5, § 11 a § 13 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 345/1999 Sb., ŘVTOS a v § 2, § 23 a § 57 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 109/1994 Sb., ŘVV.

Tento doporučený postup doplňuje Doporučený postup č. 1/2018 k realizaci činností sociální práce na pověřených obecních úřadech, OÚ ORP a KÚ vydaný MPSV 22. 3. 2018 a v metodické oblasti navazuje na již vydané příručky pro sociální kurátory, a to na Příručku pro metodiky sociální prevence a sociální kurátory vydanou Ostravskou univerzitou v roce 2007 a Metodickou příručku pro sociální kurátory a metodiky sociální prevence vydanou Ostravskou univerzitou v roce 2010, využívá rovněž citací z odborných publikací Čírtková Ludmila: Forezní psychologie. Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s. r. o., Plzeň 2004 a Vágnerová Marie: Psychopatologie pro pomáhající profese. Variabilita a patologie lidské psychiky. Praha: Portál, 1999.

Doporučený postup byl vypracován ve spolupráci s metodiky sociální práce a prevence vybraných KÚ a VS ČR, a to tak, aby postupy při výkonu činností byly jednotné a ve shodě s metodikou VS ČR. Doporučený postup bude předán k dispozici SPV a spolupracujícím subjektům, zároveň bude volně dostupný na webu hlavního města Prahy.

## Právní úprava a opatření nelegislativní povahy

Stěžejními právními předpisy pro výkon činnosti sociálních kurátorů jsou:

- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění;
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 45/2013 Sb. o obětech trestných činů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 129/2008 Sb., o výkonu zabezpečovací detence ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách;
- vyhláška č. 389/2011 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi;
- vyhláška č. 332/2013 Sb., o vzoru SZSP;
- § 20 odst. 9 zákona č. 169/1999 Sb., o VTOS, ve znění pozdějších předpisů;
- § 5, 11, 13 vyhlášky č. 345/1999 Sb., kterou se vydává ŘVTOS, ve znění pozdějších předpisů;
- § 3 odst. 3 zákona č. 293/1994 Sb., o VV, ve znění pozdějších předpisů;
- § 57 odst. 3, § 23 odst. 2 vyhlášky č. 109/1994 Sb., kterou se vydává ŘVV, ve znění pozdějších předpisů;
- § 32 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
- § 1 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- Obecně závazná vyhláška č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy;
- Koncepce prevence a řešení problematiky bezdomovectví v ČR do roku 2020, schválená vládou ČR dne 21. května 2014 Usnesením vlády ČR č. 366;
- Koncepce vězeňství do roku 2025 schválená vládou ČR dne 3. 2. 2016 Usnesením vlády č. 79.

Koncepce vězeňství do roku 2025 a její akční plány zavazují k plnění následujících cílů, např.:

12.-13.2.8.2. Programy zacházení cílit na dodržování účelu výkonu trestu odnětí svobody, a přitom spolupracovat se sociálními kurátory.

12.-13.2.3.1. Prohloubit kontinuální sociální práci s klientem ve všech fázích trestního řízení.

12-13.2.23.1. Podle možností rozšířit besedy ve věznicích o činnosti sociálních kurátorů a neziskových organizací pracujících s vězni a propuštěnými vězni.

12-13.2.9.2. Programy zacházení cílit na dodržování účelu výkonu trestu odnětí svobody, a přitom spolupracovat se sociálními kurátory, nevládními organizacemi a úřady práce, obecními úřady obcí s rozšířenou působností.

---

## Kompetence a cílové skupiny sociálních kurátorů



## Kompetence a povinnosti sociálních kurátorů a krajských metodiků

Doporučený postup upravuje kompetence a povinnosti sociálních kurátorů a krajských metodiků sociální práce a sociální prevence.

### Rozsah kompetencí

Kompetence a pracovní náplně sociálních pracovníků a sociálních kurátorů, zaměstnanců jednotlivých úřadů, jsou vždy v souladu s rozsahem oprávnění vyplývajícího z kompetencí a pravomocí správních orgánů, v tomto případě svěřených právními předpisy jako výkon státní správy příslušným obcím a krajům, a to za dodržení etiky sociální práce a s využitím metod, nástrojů a technik sociální práce. Sociální kurátor využívá všech metod a nástrojů sociální práce s důrazem na preventivní aktivity a depistáž. Vzhledem ke specifické povaze obtíží cílových skupin agendy sociální kurately je nezbytné intervence poskytovat i v přirozeném prostředí klientů dle § 3 písm. d) ZSS.

### Rozsah spolupráce

V rámci výkonu sociální práce a svěřené správní agendy spolupracuje sociální kurátor nejčastěji:

- se správními orgány a územně samosprávnými celky (např. orgány sociálně právní ochrany dětí, ÚP ČR atp.),
- se soudy,
- se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a s jinými zařízeními pro péči o děti a mládež,
- se zdravotnickými zařízeními,
- se školskými zařízeními,
- s VS České republiky,
- s PMS,
- s Policií ČR,
- s příspěvkovými organizacemi,
- NNO,
- s komerčním sektorem (zejména při zajišťování ubytování a možnosti zaměstnání).

V rámci spolupráce s ostatními územně samosprávnými celky zajišťuje dostupnost sociální pomoci poskytované klientům. Nezbytná je taktéž spolupráce s ostatními odbory a odděleními stejného úřadu za dodržení ochrany osobních údajů. Sociální kurátor využívá odbornosti svých kolegů, účastní se jednání sociálních odborů. V praxi by neměla nastat situace, že s klientem pracuje v jednom období sociální kurátor a další sociální pracovník v rámci jednoho úřadu. V průběhu spolupráce však sociální kurátor může klienta předat v konkrétní části řešení situace jiným odborným pracovníkům se specializací, kterou si řešení případu vyžaduje (např. dluhové poradenství, péče, sociální dávky atp.).

### Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

Sociální kurátor je při výkonu činností sociálního pracovníka definovaných § 109 ZSS povinen dodržovat mlčenlivost v souladu s:

- § 16 odst. 1 písm. j) zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
- § 100 zákona č. 108/2006 Sb., ZSS,
- § 55 zákona č. 111/2006 Sb., ZHN.

Činnost sociálního kurátora je zpravidla považována za výkon právní povinnosti dle § 5 a § 6 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v návaznosti zejména na ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), neboť jde o výkon svěřené státní správy (přenesené působnosti obcí).

## Cílové skupiny v agendě sociálního kurátora

Cílovou skupinu sociálního kurátora v rámci činnosti OÚ ORP vymezuje ZSS v § 92 písm. b), je rovněž vymezena v § 2 odst. 6 ZHN, dle kterého za osobu v hmotné nouzi může orgán pomoci v hmotné nouzi považovat též osobu, která nesplňuje podmínky uvedené v odstavci 2, avšak v daném čase, s ohledem na neuspokojivé sociální zázemí a nedostatek finančních prostředků, nemůže úspěšně řešit svoji situaci a je ohrožena sociálním vyloučením.

### **Sociální kurátor pracuje zejména s následujícími cílovými skupinami:**

- a) osoby ohrožené sociálním vyloučením z důvodu VV, zabezpečovací detence nebo VTOS, (v případě VTOS v období před nástupem, ve VTOS i po propuštění z VTOS);
- b) osoby, které po dosažení zletilosti, případně po ukončení studia apod., opouštějí školská zařízení pro výkon ochranné a ústavní výchovy (dětské domovy, dětské domovy se školou, výchovné ústavy pro mládež) nebo jiná zařízení pro péči o děti a mládež (např. domovy pro osoby se zdravotním postižením), popř. odcházejí za uvedených okolností z pěstounské péče;
- c) osoby propuštěné po ukončení léčby chorobných závislostí ze zdravotnického zařízení, psychiatrické nemocnice nebo léčebného zařízení pro chorobné závislosti;
- d) osoby, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby;
- e) osoby, které nemají uspokojivě naplněny životně důležité potřeby vzhledem k tomu, že jsou osobami bez přístřeší a osoby, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností.



---

Sociální práce s osobami ohroženými sociálním  
vyloučením z důvodu výkonu vazby,  
zabezpečovací detence nebo trestu odnětí  
svobody

## Sociální práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením z důvodu výkonu vazby, zabezpečovací detence nebo trestu odnětí svobody

Na sociálního kurátora se může obrátit i osoba, která bude přijata do VV (na základě rozhodnutí soudu o vzetí do vazby), zabezpečovací detence (rozhodnutí soudu o uložení zabezpečovací detence – nařízení výkonu zabezpečovací detence) nebo VTOS (rozhodnutí soudu o výkonu trestu odnětí svobody – nařízení výkonu trestu odnětí svobody).

Vzhledem k nedobrovolnosti pobytu osoby ve VV, VTOS nebo zabezpečovací detence a k omezením s tím souvisejícím, je postup u vězněného klienta upraven níže.

### ZAHÁJENÍ SPOLUPRÁCE VE VV

Sociální kurátor zahajuje spolupráci s klientem ve VV na základě žádosti klienta, popř. na základě podnětu k zahájení spolupráce, který obdrží například od rodiny klienta nebo jiné instituce.

Spolupráce sociálního kurátora s klientem nesmí ohrozit účel vazby z hlediska jejího důvodu (ustanovení § 67 zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu).

### ZAHÁJENÍ SPOLUPRÁCE V DETENCI

Sociální kurátor zahajuje spolupráci s klientem v zabezpečovací detenci na základě žádosti klienta, popř. na základě podnětu k zahájení spolupráce, který obdrží například od rodiny klienta nebo jiné instituce.

Ústav pro výkon zabezpečovací detence v souladu s ustanovení § 21 zákona č. 129/2008 Sb., o výkonu zabezpečovací detence a o změně některých souvisejících zákonů, umožňuje příslušným orgánům veřejné správy poskytovat potřebné sociální služby, které příznivě ovlivňují podmínky pro budoucí život na svobodě.

## ZAHÁJENÍ SPOLUPRÁCE VE VTOS

Sociální kurátor zahajuje spolupráci s klientem na základě potřeby klienta řešit jeho obtížnou životní situaci, popř. na základě podnětu k zahájení spolupráce, který obdržel. Tím se rozumí, že klient osloví sociálního kurátora sám nebo zprostředkovaně např. prostřednictvím předání případu jiným sociálním pracovníkem/sociálním kurátorem, institucí nebo spolupracující organizací, vždy však spolupráce probíhá na základě dobrovolnosti. Předávání osobních a citlivých informací mezi sociálním kurátorem a např. SPV nebo pracovníkem NNO se řídí zásadami o ochraně osobních údajů a příslušnými, aktuálně platnými předpisy. K předávání informací dochází za účelem řešení klientovy sociální situace a jeho přípravy na propuštění z VTOS.

V souladu s ustanovení § 20 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody věznic umožňují obecním úřadům ORP poskytovat odsouzeným sociální služby v souladu se ZSS. Cílem takových služeb by mělo být vytvoření příznivých podmínek pro soběstačný život po propuštění. Na vytváření příznivých podmínek se podílí i věznic formou spolupráce s příslušnými orgány sociální zabezpečení (ustanovení § 75 zákona č. 169/1999 Sb.).

Kdy je možné zahájit spolupráci s klientem?  .....kdykoliv....



Ve fázi přijetí do VTOS

Impulzem k zahájení spolupráce může být věznicí zaslané tzv. *hlášení o přijetí odsouzeného do VTOS* sociálnímu kurátorovi v místě bydliště.

Sociální kurátor, který obdržel písemnou informaci o přijetí odsouzeného do věznic, má povinnost reagovat zasláním *informativního dopisu* odsouzenému za současného zohlednění

ne/znalosti sociální situace odsouzeného a případné dosavadní zkušenosti práce s tímto konkrétním klientem. Pokud po posouzení sociální situace odsouzeného vznikne potřeba zahájit úkony k řešení této situace, sociální kurátor zašle SPV se souhlasem odsouzeného informace k odsouzenému, které zná z předchozí spolupráce s odsouzeným. Součástí informace může být návrh ke zpracování tzv. ISP, který zpracovává klíčový pracovník, popř. informace o plnění předchozího ISP při opakovaném uvěznění odsouzeného.

V případě, že SPV zjistí ze vstupního pohovoru, výsledků sociální anamnézy a zájmu odsouzeného, potřebu neodkladné spolupráce se sociálním kurátorem pro řešení sociálních problémů odsouzeného, osloví sociálního kurátora ke spolupráci dle kompetencí a povinností jednotlivých subjektů.



### Ve fázi průběhu výkonu trestu odnětí svobody

V případě, že odsouzený od nástupu do VTOS nepožadoval pomoc ze strany sociálního kurátor, přesto sociální kurátor je informován správním oddělením věznice o místu VTOS svého klienta, a to v případě dlouhodobého přemístění odsouzeného. Sociální kurátor tak nadále může spolupracovat se svým klientem a s týmem odborných zaměstnanců další věznice.

Na žádost sociálního kurátora může SPV poskytnout seznam odsouzených, kteří spadají do působnosti sociálního kurátora dle místní příslušnosti OÚ ORP, a to za dodržení pravidel ochrany osobních údajů. Informace je zasílána formou elektronické komunikace (např. dokument přístupný pouze pomocí hesla) nebo je předána osobně sociálnímu kurátorovi (případně sociálnímu kurátorovi příslušného k místu věznice).

SPV má možnost vyvolat spolupráci se sociálním kurátorem:

- na žádost odsouzeného,
- na základě zhodnocení sociální situace odsouzeného a potřebě řešení situace odsouzeného s ohledem na jeho problémy sociálního charakteru,
- na žádost sociálního kurátora, který požádá o zprostředkování kontaktu, návštěvy apod. se svým klientem.

V případě, že klient má zájem o spolupráci se sociálním kurátorem v případě jeho žádosti o podmíněné propuštění, je pravděpodobné, že bude nezbytná součinnost SPV. Klient má tak možnost si včas zajistit všechny potřebné podklady a vyjádření, která jsou potřebná pro projednání jeho případu před soudem.



### Ve fázi ukončení VTOS a přípravy na propuštění

Ve fázi přípravy na propuštění, kdy je odsouzenému aktualizován program zacházení na program výstupního zacházení, nebo je umístěn do výstupního oddílu a současně je aktualizován program zacházení, může podnět ke spolupráci přijít ze strany odsouzeného, SPV (závěry předvýstupního pohovoru), jiného sociálního kurátora nebo od jiného pomáhajícího subjektu.

Ve fázi ukončení VTOS se očekává od všech zúčastněných stran intenzivní přístup se zaměřením na řešení možných problémů souvisejících s propuštěním, včetně natavení individuálního plánu s přesahem na dobu po opuštění.

### Jak je možné zahájit spolupráci s klientem?



O uvěznění osoby správa věznice odesílá hlášení o vzetí do VV, VTOS nebo převodu z VV do VTOS, tzv. „hlášenku“, sociálnímu kurátorovi podle místa pobytu odsouzeného, a to na základě povinnosti vyplývající z platné legislativy, stejně jako informaci o převodu obviněné osoby z VV do VTOS (ustanovení § 5 ŘVTOS, ustanovení § 57 odst. 3 ŘVV).

Hlášení je podnětem k zahájení výkonu činností sociální práce. Sociální kurátor po obdržení hlášení kontaktuje vězněnou osobu doporučeným **informativním dopisem**, a to ve lhůtě maximálně 30 ti dnů tak, jak mu ukládá za povinnost § 42 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. K tomuto úkonu lze využít vzor informativního dopisu po uvěznění viz *Příloha č. 1 (pozn.: Jedná se o šablonu, v níž jsou umožněny jakékoliv zásahy a úpravy tak, aby dopis co nejvíce odpovídal praxi a potřebám jednotlivých úřadů. Sociální kurátor může zvážit na základě předchozí spolupráce i vyšší míru individualizace informativního dopisu.)*.



Korespondenci sociální kurátor adresuje přímo klientovi:

- ✓ představí se mu a vysvětlí svoji činnost
- ✓ současně upozorní na nejčastější problémy, které jsou ve spojitosti s uvězněním se sociálním kurátorem řešeny.

Dopis je rovněž možné zaslat SPV, u kterého je možné ověřit, zda má klient nějaké potřeby vyžadující okamžitou pomoc. Z důvodu metodického sjednocení a zajištění doručení zásilky správnému adresátovi je nutno uvádět datum narození na listinné zásilce doručované osobám omezeným na osobní svobodě v zařízeních ve správě VS ČR a zaslat ji doporučeně tak, aby existoval doklad o odeslání dopisu (doručenka), který je následně spoluzaložen do spisu klienta.

Hlášení o přijetí do VTOS/VV je zasláno na základě zákonných předpisů bez souhlasu vězňené osoby.

Písemný kontakt sociálního kurátora a odsouzeného nepodléhá kontrole korespondence, vztahuje se k němu ustanovení § 17 odst. 3 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů: *„Kontrola korespondence mezi odsouzeným a jeho obhájcem, mezi odsouzeným a advokátem, který odsouzeného zastupuje v jiné věci, mezi odsouzeným a státními orgány České republiky nebo diplomatickou misí anebo konzulárním úřadem cizího státu anebo mezi odsouzeným a mezinárodní organizací, která podle mezinárodní úmluvy, již je Česká republika vázána, je příslušná k projednávání podnětů týkajících se ochrany lidských práv, je nepřípustná. Tato korespondence se adresátu odesílá a odsouzenému doručuje neprodleně“.*

SOCIÁLNÍ KURÁTOR PŘI VÝKONU ČINNOSTÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE VYKONÁVÁ  
STÁTNÍ SPRÁVU V PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI A JE V POSTAVENÍ STÁTNÍHO  
ORGÁNU.

Po přijetí hlášenky VS ČR a odeslání informativního dopisu zakládá sociální kurátor spis na jméno odsouzeného, nikoli tedy v anonymním režimu. Rovněž je tato aktivita bez prodlení sociálním kurátorem zaznamenána do SZSP v JIS na jméno odsouzeného.

**Jedná se o správní úkon, sociální kurátor má povinnost na hlášku reagovat informativním dopisem, a splnění této povinnosti pak musí být schopen zpětně doložit (a to mimo jiné i záznamem v SZSP).**

### Jak postupovat po obdržení jiného hlášení?



Od 1. 10. 2017 na základě novel zákonných předpisů a prováděcích předpisů týkajících se VV a VTOS, je sociální kurátor informován také **o přemístění a propuštění** odsouzené osoby do jiné věznice (ustanovení § 11 ŘVTOS – přemístění, ustanovení § 13 ŘVTOS – propuštění). V případě **propuštění z VV** obdrží sociální kurátor hlášení dle § 23 ŘVV.

Tato hlášení sociální kurátor založí do spisové dokumentace klienta a zároveň zaznamená do SZSP pod jménem klienta.

**Oznámení o nadcházejícím** propuštění je rovněž podnětem k výkonu sociální práce:

Sociální kurátor sleduje průběžně termíny propuštění klientů z VTOS (např. pomocí pomocné evidence sociálního kurátora). Pokud o vězněné osobě nemá žádné zprávy, tři měsíce před plánovaným propuštěním vězněné osoby sociální kurátor zkontroluje aktuální umístění vězněné osoby prostřednictvím dotazu formou datové schránky v Centrální evidenci vězněných osob, aby mohl vězněnou osobu zkontaktovat, zjistit její případnou potřebu pomoci a opětovně nabídnout spolupráci nebo její prohloubení. Sociální kurátor bude obdobně jako po obdržení hlášení o přijetí do VV nebo VTOS postupovat i v případě, kdy obdrží *oznámení o nadcházejícím propuštění* – jestliže již není v kontaktu s vězněnou osobou nebo na nabídku předchozí spolupráce nereagovala, kontaktuje věznici/vězněnou osobu s nabídkou spolupráce (tzv. Depistážní dopis před propuštěním, vzor Příloha č. 2).

*Oznámení o nadcházejícím propuštění* je zpracováno věznicí i v případě podmíněného propuštění, udělení amnestie, upuštění od výkonu zbytku trestu odnětí svobody apod., odesíláno je však pouze se souhlasem vězněné osoby. Vzor oznámení o nadcházejícím propuštění osoby je uveden v Příloze č. 3.

Věznice předává osobám při propuštění na svobodu (z VV i z VTOS) *poučení při propuštění na svobodu*, které obsahuje nezbytné kroky po propuštění včetně možnosti navštívit sociálního kurátora. Sociální kurátor by měl s věznicí/vazební věznicí aktivně spolupracovat. Lze rovněž nabízet informace strukturovaně, dle konsenzuálně přijatého schématu viz Příloha č. 7 - *doporučená struktura informací k základnímu poradenství*.

## Realizace aktivit skupinového poradenství ve věznicích

Jedním z nástrojů sociální práce je skupinové sociálně-právní poradenství. Doporučený postup upravuje postup při realizaci tohoto nástroje formou besed, extramurálních aktivit, účasti na programu zacházení apod.

Uvedený postup rozšiřuje a metodicky zpřesňuje spolupráci sociálních kurátorů a VS ČR. Tento postup ověřován v rámci pilotního projektu hlavního města Prahy, KÚ Ústeckého kraje a příslušných věznic z daného regionu. Nastavená spolupráce v rámci pilotního projektu nadále pokračuje, coby příklad dobré praxe.

Cílem je zapojení sociálních kurátorů do programu zacházení, realizovaného především na výstupních odděleních věznic v rámci posilování, popř. obnovení či získání sociálních dovedností.

### Možní aktéři pro realizaci skupinového poradenství ve věznicích

#### VĚZNICE

Kontaktní pracovník věznice (pracovník odborného zacházení ve věznici – sociální pracovník, speciální pedagog atd.) spolupracuje se souhlasem ředitele věznice s krajským metodikem sociální práce/prevence a se sociálními kurátory při realizaci besed a zapojení sociálních kurátorů do sestavení a vyhodnocování programu zacházení odsouzených.

Příslušného pracovníka pro komunikaci s krajským metodikem sociální práce/prevence a se sociálními kurátory určí vedoucí výkonu vazby a trestu. Je žádoucí, aby kontaktním pracovníkem byl odborný zaměstnanec, který se spolupodílí na přípravě na propuštění odsouzeného, primárně SPV, případně speciální pedagog, vychovatel výstupního oddílu apod.

Kontaktní pracovník rovněž zodpovídá za proces volby tématu při realizaci besed a za výběr vhodných účastníků. Má znalost potřebnosti zvoleného tématu a přehled o již proběhlých aktivitách ve prospěch vězňených osob i ze strany dalších možných participantů na programu zacházení (zejména NNO, ÚP ČR, PMS apod.).

## ORP – sociální kurátor

Sociální kurátor se podílí (ve spolupráci s SPV) na penitenciární péči v případě potřeby v průběhu celé doby uvěznění a dle potřeby identifikované prostřednictvím vlastní kvalifikace a průběhu případové práce volí vhodnou formu včetně i opakovaných návštěv uvězněného ve VTOS.

Sociální kurátor obdrží základní a dále průběžné informace na metodických setkáních organizovaných KÚ, popř. elektronicky od krajského metodika sociální práce/prevence.

Aktivita sociálního kurátora spočívá především v přípravě a realizaci skupinového poradenství (např. 2x ročně beseda, extramurální aktivity apod.) a participaci na programech zacházení primárně na výstupních oddílech věznic/vazebních věznic. Tyto činnosti sociální kurátor vykonává na základě oprávnění ze zákona. Jedná se především o základní činnosti sociální práce dle § 109 ZSS, dále o činnosti dle § 92 písm. b), d) uvedeného zákona. Spolupráci s VS ČR lze indikovat dle § 20 odst. 9 zákona č. 169/1999 Sb., o VTOS, ve znění pozdějších předpisů: *„Věznice umožňují obecním úřadům obcí s rozšířenou působností poskytovat odsouzeným sociální služby mající za cíl pomáhat odsouzeným při vytváření příznivých podmínek k tomu, aby mohli po propuštění vést soběstačný život v souladu se zákonem.“* a § 3 odst. 3 zákona č. 293/1994 Sb., o VV, ve znění pozdějších předpisů: *„Při zajišťování výkonu práv obviněných Vězeňská služba spolupracuje s ostatními státními orgány, orgány územní samosprávy a s dalšími subjekty způsobem uvedeným ve zvláštních právních předpisech“.*

## NNO

Pracovník neziskové organizace se může na základě povolení ředitele věznice nabídnout uskutečnění besedy v režii NNO nebo se spoluúčastnit aktivit skupinového poradenství. Účast zástupce NNO je vhodná zejména pokud obsah poradenství vyžaduje speciální odbornost (a za podmínky, že NNO touto odborností disponuje), popř. u extramurálních aktivit, pokud je skupina vězněných osob doprovázena do zařízení poskytovatele sociálních služeb apod.

Role pracovníka NNO je při práci s odsouzenými neslučitelná s rolí sociálního kurátora (nelze zastávat obě role současně).

## MPSV

Intervence MPSV se zde předpokládá především při pořádání odborných diskusí k dané problematice, nikoliv realizací besed pro vězněné osoby.

MPSV ČR, oddělení koncepce sociální práce a vzdělávání předává informace a aktuality k dané problematice, metodicky vede krajské metodiky sociální práce/prevence, zpracovává výstupy, které obdrží od krajských metodiků sociální práce/prevence, zaznamenává kladné poznatky, které budou přenositelné do praxe v ČR a shromažďuje i informace o případných problematických úsecích spolupráce a pracuje na odstranění problémů. MPSV je členem mezirezortní pracovní skupiny ke koncepci vězeňství.

## Generální ředitelství VS ČR

Generální ředitelství VS ČR vůči vězněným osobám neplní funkci realizátora besed. Realizuje především odborné diskuse k dané problematice pro zapojené a spolupracující subjekty.

Odbor výkonu vazby a trestu Generálního ředitelství VS ČR se podílí na vytváření doporučených metodických postupů v oblasti kontinuální sociální práce, informuje o metodických doporučeních ředitele věznic/vazebních věznic a zpracovává poznatky z praxe k systémovému využití.

## Krajský úřad – krajský metodik sociální práce/prevence

Krajský metodik sociální práce/prevence je koordinátorem činností uvedených v tomto materiálu, metodicky vede sociální kurátory, zároveň je kontaktní osobou pro věznice v daném kraji a pro sociální kurátory, kteří spolupracují s věznicemi například při realizaci besed a práci programech zacházení.

## Skupinové aktivity

### ▪ Besedy ve věznicích

Časový harmonogram realizace besed ve věznicích na území kraje je po domluvě s danou věznicí stanoven při metodickém setkání pro sociální kurátory organizovaném metodikem sociální práce/prevence KÚ (termíny, personální zajištění realizace besed, témata besed apod.). Zpravidla se realizují besedy ve věznicích 2x v kalendářním roce (např. v červnu a v prosinci daného roku, četnost besed je ovlivněna kapacitou věznic a aktuální skladbou vězňených osob). Cílovou skupinou jsou vězňené osoby bez rozdílu trvalého bydliště, tedy bez příslušnosti ke konkrétnímu sociálnímu kurátorovi.

Krajský metodik sociální práce/prevence:

- předává časový harmonogram, návrh personálního zajištění a navržená témata SPV (elektronicky, osobně)
- v případě nutnosti nebo potřeby je v jeho kompetenci požádat o schůzku ředitele věznice (nebo jím pověřeného vedoucího zaměstnance), za případné účasti odborných zaměstnanců věznice, na níž jsou projednány termíny, obsah a podmínky provedení besed
- za běžných okolností a za již nastavené spolupráce komunikuje s určenou kontaktní osobou ve věznicí dle vzájemné potřeby.

Zodpovědností SPV je:

- dle časového harmonogramu organizačně zajistit prostory pro besedu
- informovat odsouzené osoby o plánované besedě (např. prostřednictvím letáku)
- vytipovat vězňené osoby k účasti na besedě
- podílet se na tematické přípravě besedy.

Účastníky besed jsou odsouzené osoby, které mají maximálně 6 měsíců do konce trestu odnětí svobody, popř. mají před projednáním žádosti o podmíněné propuštění, bez rozdílu trvalého bydliště a příslušnosti k sociálním kurátorům. Případně další odsouzené osoby, které projeví o účast na besedě zájem.

Témata jsou primárně zaměřena na přípravu na propuštění a řešení záležitostí, které souvisí s přípravou na propuštění. Témata je možné opakovat (rozdílní účastníci besed), zejména v oblastech zajištění dokladů, zaměstnanosti a sociálních dávek bude opakování nezbytné.

Besedy mohou být pořádány ve spolupráci s pracovníky odborného zacházení ve vězeňství, dále je vhodné do besed zapojit spolupracující subjekty (např. PMS, ÚP ČR, NNO apod.).

#### **Příklad realizace besed z pilotního projektu:**

*Sociální kurátoři z území byli rozděleni do skupin po cca 3 lidech a v tomto složení následně vedli besedy (1 skupina /1 beseda). Skupinové rozdělení bylo zvoleno proto, aby nebyli nadměrně zatíženi sociální kurátoři, kteří mají věznicí ve svém území, ale aby se zapojili i sociální kurátoři z ostatních obcí bez místně příslušné věznice. Besedy byly rozděleny na dvě části s časovou dotací max. 4 hodiny (1 – 2 hodiny odborný vstup a diskuse, 1–2 hodiny pro dotazy a diskusi, případně individuální sociálně-právní poradenství).*

#### **Individuální sociálněprávní poradenství v rámci besed ve věznicích**

Sociální kurátor po besedě poskytne zájemcům s dotazy všeobecné informace. V případě potřeby řešení konkrétní situace a potřeb vězněné osoby, která se na sociálního kurátora po besedě obrátila, předá sociální kurátor odsouzené osobě kontakt na sociálního kurátora OÚ ORP v místě jeho pobytu a současně s písemným souhlasem odsouzené osoby zašle (písemně nebo elektronicky) místně příslušnému sociálnímu kurátorovi podnět k zahájení výkonu činnosti sociální práce k řešení sociální situace vězněné osoby. Podnět obsahuje stručný popis sociální situace klienta a jeho zakázky (např. finance, dluhy, vzdělání, kontakt s rodinou, zajištění bydlení apod.).

#### **Participace sociálních kurátorů na extramurálních aktivitách**

Sociální kurátor se ve spolupráci s odbornými zaměstnanci věznice a se souhlasem ředitele věznice podílí na organizování extramurální aktivity, která povede k posilování/procvičování sociálních dovedností vězněné osoby, např. pozváním na obecní úřad, z důvodu zlepšení orientace provedení budovou úřadu a seznámení s agendami, seznámení s novinkami v sociální oblasti, ale i návštěvou v NNO nebo sociální službě, apod. Může se jednat i o zapojení odsouzených osob do činností obecního úřadu např. formou dobrovolnické činnosti (nutné



projednání s vedením věznice). Sociální kurátor aktivně připravuje náměty na realizaci extramurálních aktivit. Časový rozsah je nutno předem dohodnout s odbornými zaměstnanci věznice.

- Účast sociálních kurátorů na speciálně výchovných aktivitách nebo aktivitách zaměřených na oblast utváření vnějších vztahů, realizovaných ve věznici

Sociální kurátor se po dohodě s odbornými zaměstnanci a se souhlasem ředitele věznice pravidelně účastní realizace programu zacházení, který je určen k vytváření, posilování nebo procvičování sociálních dovedností, např. formou přednášky, nácviku pracovních pohovorů, na jednotlivých oddílech, apod. Účasti sociálního kurátora na speciálně výchovných aktivitách nebo aktivitách zaměřených na oblast utváření vnějších vztahů, realizovaných ve věznici vždy předchází včasná dohoda s odbornými pracovníky věznice.

- Spolupráce v rámci programu zacházení

*Program zacházení* je definován zákonem<sup>1</sup>. Zpracovává se na základě *komplexní zprávy SARPO*<sup>2</sup> (Souhrnná Analýza Rizik a Potřeb Odsouzeného) o odsouzeném s ohledem na uloženou délku trestu, charakteristiku osobnosti, příčiny trestné činnosti apod. Součástí komplexní zprávy je hodnocení rizikových faktorů odsouzeného (z pohledu možné recidivy trestné činnosti) a doporučení pracovníků odborného zacházení ve vězeňství. Komplexní zpráva se věnuje rizikovým faktorům odsouzeného, jeho motivaci, životnímu stylu, postoji k trestné činnosti, celkovému kontextu páchaní trestné činnosti a skutečnostem týkající se osoby odsouzeného.

*Program zacházení* obsahuje konkrétně formulovaný cíl, kterého má být pomocí odborného zacházení u odsouzeného dosaženo (metody odborného zacházení – pracovní aktivity, terapie, vzdělávání, zájmová činnost atd.). Program zacházení je v průběhu věznění odsouzeného vyhodnocován a na základě zjištěných skutečností aktualizován.

Při sestavení programu zacházení a jeho vyhodnocení má věznice možnost spolupracovat se sociálním kurátorem. Formy a postupy při spolupráci věznice a sociálního kurátora by měly být ze strany věznice předem projednány a stanoveny.

<sup>1</sup> ustanovení § 41 zákona č. 169/1999 Sb., o VTOS, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> Komplexní zpráva je shrnutím výsledků psychologického, pedagogického, sociálního, případně lékařského posouzení, hodnocení rizik a potřeb a jiných dostupných materiálů k osobě odsouzeného

Sociální kurátor při spolupráci v rámci programu zacházení dále poskytuje odborné sociální poradenství, popř. vykonává další činnosti sociální práce, jedná se tedy o individuální řešení klientovy situace. Nesmí se jednat o suplování činnosti SPV (kompetence sociálního kurátora a SPV vymezuje příslušná legislativa a interní předpisy).

### Výkaznictví realizace aktivit skupinového poradenství ve věznicích

Realizace aktivit skupinového poradenství ve věznicích je základní činností sociální prevence. Současně je provedením specifického typu depistáže s potenciálem oslovovat konkrétní osoby v situaci vyžadující intervenci formou poskytnutí nějaké formy navazující sociální práce.

Po ukončení besedy sociální kurátor zaznamená do SZSP informace z poskytnutých intervencí, a to u klientů, kterým bylo poskytnuto individuální základní sociální poradenství adresně na jméno, pokud nebylo možné klienta ztotožnit, pak lze i jako anonymní záznam.

Bez prodlení rovněž zpracuje pro krajského metodika sociální práce/prevence zápis z besedy, který obsahuje počet zúčastněných a témata besedy, popř. počet individuálních poradenství a v jakých oblastech byla poskytnuta. Zápis slouží krajskému metodikovi sociální práce/prevence jako podklad pro roční vyhodnocení činnosti sociální práce (VZOR „Zpráva k realizaci aktivit skupinového poradenství ve věznicích za rok“ viz Příloze č. 6).

Zpráva je u krajského metodika sociální práce/prevence k dispozici pro případné využití MPSV a Generálním ředitelstvím VS ČR (pokud není dojednáno jinak).

---

Sociální práce s osobami, které po dosažení zletilosti opouštějí školská zařízení pro výkon ochranné a ústavní výchovy nebo jiná zařízení pro péči o děti a mládež (např. domovy pro osoby se zdravotním postižením), popř. odcházejí za uvedených okolností z pěstounské péče

Sociální práce s osobami, které po dosažení zletilosti, případně po ukončení studia apod., opouštějí školská zařízení pro výkon ochranné a ústavní výchovy (dětské domovy, dětské domovy se školou, výchovné ústavy pro mládež) nebo jiná zařízení pro péči o děti a mládež (např. domovy pro osoby se zdravotním postižením), popř. odcházejí za uvedených okolností z pěstounské péče

Sociální kurátor je jediným zákonným garantem návaznosti služeb při odchodu ze zařízení do dalšího života klienta. Klientovi především poskytuje nebo zprostředkovává odborné sociální poradenství, sociální terapii a na jeho žádost ho zastupuje při jednáních s rodinou, zaměstnavateli a organizacemi, se kterými přichází nejčastěji do styku (např. úřady, soudy, peněžní ústavy, nestátní neziskové organizace, lékaři a zdravotnická zařízení atd.). Sociální kurátor spolupracuje s kurátorem pro mládež, s řediteli a odbornými pracovníky zařízení pro ochrannou ústavní výchovu nebo jiných zařízení pro péči o děti a mládež a s dalšími organizacemi a institucemi, které se zabývají řešením problematiky mladých dospělých.

### Zahájení spolupráce

Zahájení a průběh spolupráce je založen na dobrovolném rozhodnutí ze strany klienta zařízení. V situaci, kdy je zřejmé, že při propuštění a v následujícím období klient nebude požadovat služeb sociálního kurátora, nebo klient odmítá spolupráci, nemusí společné návštěvy proběhnout. Je však nezbytné předat na sociálního kurátora kontakt, poskytnout základní informace tak, aby klient věděl o možnostech pomoci, kam se obrátit. O klientovi musí být také informovaný samotný sociální kurátor. Za vzájemné propojení předání informací je zodpovědný kurátor pro děti a mládež v souladu s ustanovením § 32 odst. 4 písm. f) ZSPOD, neboť je pro tuto agendu klíčovým pracovníkem a k jeho rukám rovněž obvykle přichází informace o následujícím propuštění dítěte ze zařízení.

Podle § 24 odst. 1 písm. j) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je ředitel zařízení pro ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu povinen informovat v zájmu zaručení návaznosti péče příslušnou ORP o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení, a to v termínu nejméně 6 měsíců před propuštěním

dítěte. Podle § 24 odst. 1 písm. k) zákona č. 109/2002 Sb. je povinností ředitele zařízení umožnit dítěti, které má být propuštěno ze zařízení z důvodu zletilosti, jednání se sociálním kurátorem.

Oznámení o propuštění dítěte ze zařízení pro ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu je základem pro plnění povinnosti obecních úřadů podle § 32 odst. 2 písm. b) ZSPOD – OÚ ORP při péči o děti uvedené v § 6 odst. 1 upozorňuje KÚ na potřebu napomáhat dětem, které ukončily školní docházku, při získávání možnosti pokračovat v další přípravě na povolání, zejména jde-li o děti propuštěné z ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo výkonu trestu odnětí svobody. Následně poté obecní úřad podle § 32 odst. 2 písm. c) ZSPOD spolupracuje s ÚP při zprostředkování vhodného zaměstnání pro tyto děti.

### Zajištění návazné péče

Dle § 32 odst. 4 písm. f) ZSPOD, kurátor pro mládež zajišťuje návaznou péči, zejména dojde-li k prodloužení ústavní nebo ochranné výchovy. Takové zajištění návazné péče se primárně uskutečňuje prostřednictvím předání klienta sociálnímu kurátorovi pro dospělé. Poslední návštěvy orgánu ZSPOD v ústavním zařízení by tak měly být realizovány společně se sociálním kurátorem, aby došlo k navázání kontaktu s dítětem ještě před ukončením působnosti ZSPOD. Návštěva by měla sloužit ke vzájemnému přiblížení, sladění představ dítěte s reálnými možnostmi, předáním zakázky sociálnímu kurátorovi atd.

---

## Další skupiny osob ohrožených sociálním vyloučením

## Další skupiny osob ohrožených sociálním vyloučením

Osoby propuštěné po ukončení léčby chorobných závislostí ze zdravotnického zařízení, osoby propuštěné z psychiatrické nemocnice nebo léčebného zařízení pro chorobné závislosti

Sociální kurátor nemá aktuálně k dispozici žádný ucelený přehled o osobách ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozího pobytu v léčebných zařízeních. Nemá k dispozici žádné hlášení, jako je tomu u osob, které jsou ve výkonu trestu odnětí svobody. Z toho důvodu je nesmírně důležité realizovat v těchto zařízeních depistážní činnost ve všech formách a současně dbát na důsledné a aktivní udržování spolupráce se sociálními pracovníky výše uvedených zdravotnických zařízení. Na osoby v problematické sociální situaci tak může být upozorněn léčebným zařízením, nebo jej klient sám vyhledá. V těchto případech lze vycházet, co se týče potřeby pomoci a vzájemné spolupráce, mj. z ustanovení, která se vztahují ke zdravotnímu stavu osoby a míře schopností zajistit si základní potřeby a péči o svou osobu. Proto může dojít i k situaci upravené dle ustanovení § 47 odst. 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanoveními § 92 písm. c) a § 52 ZSS, neboť závislost osoby může mít neblahé následky spojené s potřebou následné kontinuální pomoci.

Sociální kurátor může pomáhat klientům se zajištěním potřebného léčení a s nástupem do léčebného zařízení, vyžaduje-li to jejich zdravotní či psychický stav. V této fázi může být klientovi nápomocen při vyřízení základních dokladů (občanského průkazu, rodného listu, průkazu zdravotní pojišťovny) nebo získání potřebného doporučení k přijetí do léčebného zařízení. Kurátor může také předjednat termín nástupu k léčení a kontinuální průběh léčby (návaznost jednotlivých léčebných zařízení). Před nástupem k plánované hospitalizaci je vhodné, aby měl klient naplněny základní předpoklady finančního zajištění (možnost vystavení pracovní neschopnosti, žádosti o sociální dávky, placení nájemného, placení výživného aj.).

Při plánování léčby a nástupu do léčebného zařízení spolupracuje sociální kurátor s rodinou a blízkým okolím klienta, a to za účelem eliminace potíží a komplikací způsobených jeho pobytem v ústavním zařízení.

Před nástupem k hospitalizaci nejčastěji spolupracuje sociální kurátor s klientem na:

- vyřízení osobních dokladů (rodný list a jiné matriční doklady, občanský průkaz, pas, průkaz zdravotní pojišťovny)
- vyřízení zdravotních formalit a zajištění zdravotní péče (zajištění ambulantního lékaře, zajištění doporučení k hospitalizaci, dojednání nástupu k léčbě)
- zajištění finančního zabezpečení (nemocenské dávky, dávky hmotné nouze, důchod, příspěvek na péči)
- spolupracuje s klientovým sociálním zázemím (rodina, přátelé zaměstnavatel, bydlení)

Po hospitalizaci (nebo v průběhu hospitalizace) sociální kurátor nejčastěji spolupracuje s klientem na:

- vyřizování osobních dokladů (rodný list a jiné matriční doklady, občanský průkaz, pas)
- zajištění bydlení (návrat do původního prostředí, zajištění azylového bydlení, komerčních ubytoven, podnájmu, žádost o obecní byt, umístění v ústavních zařízeních pro seniory či handicapované),
- vyřízení zdravotních formalit a zajištění zdravotní péče (průkaz zdravotní pojišťovny, zajištění ambulantního lékaře, následné terapeutické péče specialisty na závislosti aj.)
- zajištění sociální péče (pečovatelská služba, stacionáře aj.)
- zajištění finančního zabezpečení (nemocenské dávky, dávky HN, důchod, PnP)
- vyřizování úhrady dluhů (pojistné, výživné, pokuty, poplatky, exekuce aj.)
- hledání zaměstnání (prostřednictvím evidence ÚP, personálních agentur, inzerce, internetu a dalších sítí)
- hledání uplatnění (kompenzace handicapů pomocí různých terapií, trávení volného času aj.) a spolupráce s klientovým sociálním zázemím (rodina, přátelé, zaměstnavatel, bydlení).



## Osoby, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby

Okruh osob, jejichž zájmy a práva jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, lze z pohledu práce sociálního kurátora rozdělit do tří kategorií:

- klienti sociálního kurátora, kteří se stali obětí trestné činnosti jiné osoby
- ostatní osoby, které se staly obětí trestné činnosti jiné osoby a nejsou běžnými klienty sociálního kurátora
- oběti domácího násilí (ohrožené osoby)

Kontakt s člověkem, kterého postihla tragická událost, je vnímán obvykle jako náročná a stresující záležitost. Při sdělování nepříjemných zpráv a při prvním kontaktu s obětí je zapotřebí zvolit vhodný přístup. Je důležité mít na paměti, že obětem je potřeba poskytnout zejména (Čírtková, 2004):

### **1. Informace**

Informace o jejich právech, o průběhu trestního řízení ve všech stádiích, o programech a možnostech pomoci a péče včetně jejich dostupnosti. Jde o informace nejen o právních otázkách, ale i o informace o sociálních službách či psychologické intervenci.

### **2. Bezpečí**

Přirozeným důsledkem trestného činu je narušení pocitu bezpečí a strach oběti z toho, že by se mohl trestný čin opakovat. Proto je třeba použít psychologické prostředky, které mohou přispět k obnovení pocitu bezpečí (např. doporučit přítomnost přátel, poradit vhodné bezpečnostní zařízení pro zajištění bytu apod.).

### **3. Důvěru**

Oběť se často setkává u profesionálů s příznaky nedůvěry, které mohou být umocněny nevhodným dotazováním. Je proto důležité volit takové otázky, které přímo souvisí s vlastním činem, a vážít nezbytnost otázek směřujících do soukromých a intimních sfér. Vždy je nutné objasnit oběti, proč je pro věc důležité, aby se k takovým otázkám vyjádřila.

### **4. Empatii**

Při jednání s oběťmi je třeba usilovat o dostatečnou empatii, i když to není vždy jednoduché.

## 5. Podporu při řešení hlavních problémů oběti

Je-li oběť bez blízkých osob či přátel, může pozitivní roli sehrát sociální kurátor (či jiný pracovník v pomáhajících profesích) při řešení těch problémů, které oběť momentálně vnímá jako hlavní. Může jít např. o různé druhy asistence. Konkrétním příkladem může být doprovod oběti na policii či do nového, cizího prostředí, jelikož je pro ni vždy posilující, jestliže ji doprovází někdo, komu věří a na koho se může spolehnout.

## 6. Peněžitá pomoc

Sociální kurátor by měl informovat oběti trestné činnosti o možnosti a právu požádat o peněžitou pomoc státu. Nárok na peněžitou pomoc je zakotven v zákoně č. 45/2013 Sb., o obětech trestné činnosti, o podaných žádostech na Ministerstvu spravedlnosti rozhoduje odbor odškodňování. Oběť trestné činnosti má na peněžitou pomoc nárok, pokud jí byla trestným činem způsobena zdravotní újma, nebo je pozůstalá po osobách zemřelých následkem trestného činu a pokud přitom se zemřelým v době jeho úmrtí žila ve společné domácnosti, nebo jí zemřelý poskytoval či byl povinen poskytovat výživu. Peněžitou pomoc jí při splnění všech zákonných podmínek bude moci Ministerstvo spravedlnosti poskytnout v paušální výši, která činí 10.000,- Kč, byla-li trestným činem způsobena škoda na zdraví, respektive 50.000,- Kč, pokud je způsobená zdravotní újma hodnocena jako těžká. Oběť může ale také zvážit, zda požádat o poskytnutí peněžité pomoci ve větším rozsahu, pak bude muset prokázat, že jí v souvislosti s trestným činem vznikla újma na majetku spočívající ve vynaložených nákladech léčení či ztrátě na výdělku, pro které může stát poskytnout peněžitou pomoc až do výše 200 000,- Kč. Formulář žádosti je umístěn na stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) pod odkazem „Ministerstvo spravedlnosti“ a následně „odškodňování“. O tuto pomoc je třeba žádat co nejdříve po trestném činu a musí se jednat o takový trestný čin, v jehož důsledku vznikla poškozenému vážná újma.

### *Oběti trestné činnosti – klienti sociálního kurátora*

Z kriminologického hlediska lze tuto skupinu zahrnout v rámci užívané typologie obětí trestné činnosti mezi tzv. zúčastněné oběti, jež svým pozitivním postojem k porušení práva spolupůsobí při vzniku deliktu. Nezřídka se jedná o poměrně častou situační konstelaci, kdy pachatel a oběť se ve většině případů znají. Provokující oběť, která vzniku deliktu víceméně napomáhá svým chováním a svou situací tak, že sama stimuluje pachatele, eventuálně umožňuje vznik vhodné situace pro jeho deliktní jednání. Provokující oběť většinou podceňuje nebezpečnost situace, má špatný odhad pachatele a záměrně či bezděčně se vystavuje silné viktimogenní situaci. Někdy jde o recidivující oběť, jež se díky své naivitě či nebezpečným aktivitám stává obětí opakovaně.

Je možné, že sociální kurátor se může setkat u svých klientů i s tzv. falešnou obětí, která se vydává za oběť trestné činnosti, ačkoliv jí ve skutečnosti není, nebo se potká s hypertrofující obětí, jež skutečně utrpěnou újmu zveličuje.

### *Ostatní osoby, které se staly obětí trestné činnosti jiné osoby a nejsou běžnými klienty sociálního kurátora*

Většinou se jedná o osoby, které se obrátí na sociálního kurátora jednorázově v době po proběhlé události, kdy se staly obětí trestné činnosti. I když tento okruh osob může také splňovat kritéria výše uvedených typů obětí trestné činnosti, lze předpokládat, že se v praxi většinou jedná o tzv. nezúčastněnou (náhodnou) oběť, která nepřispívá svým chováním ke spáchání deliktu. Má k pachateli i k deliktu odmítavý postoj a projevuje vůči nim až výrazný odpor. Před činem nedochází k interakci mezi pachatelem a obětí, kriminální jednání nemá přímou vztahovou vazbu na oběť, tudíž oběť před momentem samotného útoku neměla možnost vnímat potenciální ohrožení.

### *Oběti domácího násilí (ohrožené osoby)*

K obětem trestné činnosti, byť se jedná o specifickou cílovou skupinu, lze zařadit i oběti domácího násilí, a to v případech, kdy se ohrožená osoba obrátí na sociálního kurátora v rámci odborného sociálního poradenství či krizové intervence. Například v případě, kdy se po nuceném odchodu od násilné osoby náhle ocitne bez finančních prostředků a střechy nad hlavou nebo chce-li svoji situaci nějakým způsobem řešit. Je pravděpodobné, že se na sociálního kurátora může obrátit i někdo z blízkých osob ohrožené osoby.

DOMÁCÍ NÁSILÍ JE DEFINOVÁNO JAKO FYZICKÉ, SEXUÁLNÍ, PSYCHICKÉ  
A EKONOMICKÉ NÁSILÍ, KE KTERÉMU DOCHÁZÍ MEZI BLÍZKÝMI OSOBAMI.

Toto násilí je opakované a má vzrůstající tendenci. Odborná literatura uvádí, že domácí násilí se vyznačuje čtyřmi specifickými znaky:

1. děje se v soukromí (bytě, domě, společné domácnosti) mimo zraky veřejnosti

2. dochází k opakování násilných činů, domácí násilí je dlouhodobého charakteru
3. postupně se zintenzivňuje a eskaluje
4. role obou aktérů jsou jasně dané, vymezené: na jedné straně násilná osoba (dominuje, určuje pravidla soužití), na druhé straně ohrožená osoba (submisivní, podřízená, bez sebedůvěry a vědomí si vlastní hodnoty) – nicméně oběť může díky dlouhodobé tenzi řešit občas konflikt i fackou, vyvoláním hádky, může být již ve fázi odpoutávání se od partnera, o to větší jí může hrozit nebezpečí.

Kompetence pomoci sociálního kurátora ohroženým osobám jsou základní sociální poradenství, odborné sociální poradenství, krizová intervence, řešení problémů spojených s bydlením, zprostředkování zajištění nových osobních dokladů (OP, zdravotní průkaz pojištěnce, rodný list, oddací list, doklad k vlastnictví bytu apod.), zprostředkování návštěvy organizace zabývající se problematikou domácího násilí, zprostředkování azylového ubytování, doprovod ohrožené osoby na PČR, doprovod ohrožené osoby do zdravotnického zařízení, doprovod ohrožené osoby a pomoc při vyřizování administrativních záležitostí a další zprostředkování návazných a specializovaných odborných služeb.

Osoby, které nemají uspokojivě naplněny životně důležité potřeby vzhledem k tomu, že jsou osobami bez přístřeší, a další osoby, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností

## **Bezdomovectví jako pojem, jeho formy**

FEANTSA vytvořila vlastní pracovní definici bezdomovectví. Podle FEANTSA „osoby bez přístřeší“ jsou lidé, kteří nemají střechu nad hlavou, lidé, kteří žijí v institucích, protože nemají kam jít, lidé žijící v nejistém ubytování a lidé žijící v nevhodném a standardu neodpovídajícím ubytování. Tato definice byla později převzata Evropskou unií a stala se jednotícím bodem pro národní sociální politiky. Dle definice bezdomovců Evropské typologie bezdomovectví a vyloučení z bydlení, vytvořenou FEANTSA, se jedná o souhrnné označení pro heterogenní populační skupinu zahrnující jak viditelné bezdomovce, tj. osoby, které spí venku (bez střechy), tak osoby, které v důsledku nemožnosti zajistit si jiné bydlení žijí v ubytovacích zařízeních pro bezdomovce, dále osoby, jejichž bydlení je nejisté, a také osoby, které žijí v podmínkách, které neodpovídají minimálním standardům bydlení v daném kulturním a sociálním prostředí.

Koncepce prevence a řešení problematiky bezdomovectví v ČR do roku 2020 tuto funkční definici respektuje a definuje proto

- **ohrožení ztrátou bydlení** jako proces od vzniku ohrožení vyloučením z bydlení
- **bezdomovectví** jako proces od ztráty bydlení po možnost a skutečnost ukončeného návratu do obvyklého způsobu života či jako situaci, která v sobě některou z těchto částí uvedeného procesu obsahuje
- **bezdomovce** jako osobu, která se v tomto procesu nachází jako jeho přímý účastník v kterékoliv jeho fázi; osoba ohrožená bezdomovectvím je pak potenciálním bezdomovcem

## **Prevence ztráty bydlení**

Pro včasnou a úspěšnou depistážní činnost potřebuje sociální kurátor informace o bytové situaci klienta. V případech, kdy lze v rámci krizové intervence podniknout potřebné kroky k preventivnímu administrativnímu zajištění trvání bydlení, je rozhodující rychlost, jakou se sociální kurátor dozví o těchto potřebách klienta. Pro předcházení rizika, že klient přijde o bydlení, je žádoucí, aby sociální kurátor spolupracoval s bytovým oddělením (jedná se o případy, kdy byt je v majetku obce) jeho domovského úřadu. Bytové oddělení může po upozornění správcovské firmy (která eviduje měsíční platby) dát kurátorovi podnět

ke spolupráci s osobou, které hrozí výpověď z nájmu bytu. V tomto případě se jedná o citlivou záležitost, depistážním aktivitám, ve kterých sociální kurátor nabízí klientovi svoje služby (pomoc při uznání dluhu, splátkového kalendáře a další poradenství), musí předcházet nabídka pomoci formou sociální intervence ze strany obecního úřadu.

## **Sociální práce s osobami bez přístřeší**

Osoby bez přístřeší se mohou nacházet v úplné nebo částečné absolutní chudobě. Absolutní chudoba v našich podmínkách nemá rozměr přímého ohrožení na životě v důsledku nedostatku stravy a dalších pro život nepostradatelných prostředků, ale jedná se o absenci finančních a materiálních prostředků, jež by dokázaly tyto osoby dostatečně materiálně zajistit.

Sociální kurátor při práci s osobami bez přístřeší musí bezpodmínečně spolupracovat s NNO, které se zaměřují na poskytování sociálních služeb v azylových domech, domech na půl cesty, nízkoprahových denních centrech a noclehárnách. Sociální kurátor může nabízet celou řadu zacílených služeb, které klientovi pomohou splnit podmínky pro využívání služeb nestátních neziskových organizací.

## **Nejčastější činnosti sociální práce při práci s osobami bez přístřeší:**

- ✓ depistáž v jejich přirozeném prostředí
- ✓ zprostředkování vyřízení osobních dokladů
- ✓ pomoc při shromáždění podkladů potřebných pro splnění podmínek k získání dávky hmotné nouze, registraci na úřadu práce, k nástupu do příležitostného nebo trvalého zaměstnání
- ✓ zprostředkování ubytování, hygienických služeb, stravy, zdravotní péče
- ✓ zprostředkování komunikace s rodinou, dalšími blízkými osobami, zaměstnavateli, soudy, policií, PMS atd.
- ✓ zprostředkování žádosti o starobní nebo invalidní důchod
- ✓ pomoc při řešení dluhové problematiky
- ✓ pomoc při řešení bytové situace

---

Dávky pomoci v hmotné nouzi pro cílovou  
skupinu sociálního kurátora

## Dávka mimořádné okamžité pomoci

DÁVKA MIMOŘÁDNÉ OKAMŽITÉ POMOCI JE URČENA PRO OBČANY V HMOTNÉ NOUZI K ŘEŠENÍ NENADÁLÉ OBTÍŽNÉ ŽIVOTNÍ SITUACE.

Dávka není opakovaná, je vyplácena (na rozdíl od ostatních dávek hmotné nouze) pouze jednorázově a její výše se odvíjí od konkrétní životní situace.

Zákon o pomoci v hmotné nouzi stanoví šest situací, v nichž lze dávku MOP poskytnout a také definuje její výši. Nejčastěji vyplácenými dávkami MOP v agendě sociálního kurátora je nezbytný jednorázový výdaj v situaci, kdy osoba nemá dostatečné finanční prostředky na úhradu nezbytného jednorázového správního poplatku, například při ztrátě osobních dokladů, při vydání duplikátu rodného listu, při vydání dokladů potřebných k přijetí do zaměstnání, na jízdné v případě ztráty peněz a na nocleh v nezbytném případě. Dávka se v tomto případě vyplácí do výše jednorázového nákladu.

Nejvíce četná je v agendě sociální kurately výplata dávky v případě ohrožení osoby sociálním vyloučením v situaci, kdy osoba s ohledem na neuspokojivé sociální zázemí a nedostatek finančních prostředků nemůže úspěšně řešit svoji situaci, a proto je ohrožena sociálním vyloučením.

### Jde zejména o tyto situace:

- propuštění z vazby nebo z výkonu trestu odnětí svobody,
- propuštění ze školského zařízení pro výkon ústavní či ochranné výchovy nebo z pěstounské péče,
- propuštění po ukončení léčby chorobných závislostí ze zdravotnického zařízení, psychiatrické léčebny nebo léčebného zařízení pro chorobné závislosti,
- práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby,
- pokud nejsou uspokojivě naplněny životně důležité potřeby vzhledem k tomu, že jde o osobu bez přístřeší.

Dávka se vyplácí do výše 1.000 Kč, avšak součet dávek v kalendářním roce nesmí překročit čtyřnásobek částky životního minima jednotlivce.



---

## Spolupráce s PMS ČR

## Spolupráce sociálního kurátora s Probační a mediační službou

Sociální kurátor při plánování dalšího postupu pomoci klientovi zjišťuje důležité informace týkající se klienta, případná spolupráce klienta s PMS je nezbytnou informací k zajištění odpovídajících služeb. Nařízené soudní opatření mezi takové informace patří.

Spolupráce sociálního kurátora s územně příslušným střediskem PMS může být nastavena různými způsoby, na základě písemné dohody, nastavení pravidel setkávání, memorandem o spolupráci atp. PMS vydala ke dni 1. 1. 2017 metodické standardy k nastavení standardů činností a metodického sjednocení postupů pracovníků specializovaných na oblasti podmíněného propuštění, probace a práci s mládeží. Metodické standardy jsou aktualizovány a jsou neveřejné, ale jsou dostupné u krajských metodiků sociální práce/prevence, popř. na požádání u PMS.



---

## Výkaznictví a vedení dokumentace

## Vedení spisové dokumentace a statistiky



### Standardizovaný záznam sociálního pracovníka

Sociální kurátor má podle § 93a odst. 2 ZSS, a § 64 odst. 3 v zákoně č. 111/2006 Sb., ZPHN, stanovenou povinnost vést SZSP v JIS. V SZSP se zařazují klienti do cílových skupin odpovídajících výkonu funkce sociálního kurátora.

Zpravidla se bude jednat o cílovou skupinu:

- Osoby ohrožené sociálním vyloučením
- Osoby ohrožené rizikovým způsobem života
- Oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí
- Osoby bez přístřeší nebo osoby s nejistým nebo neadekvátním bydlením.

Jestliže je možnost klienta zařadit do více cílových skupin, označí se alespoň jedna cílová skupina jako hlavní.

V případě přítomnosti listinné dokumentace vede sociální kurátor dokumentaci i fyzicky (papírově), neboť sociální práce je výkon přenesené působnosti a na vedení spisové dokumentace se tak vztahuje povinnost vyplývající zejména z § 1 odst. 1 a § 17 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Obdržení hlášenky VS ČR je považováno za podnět k zahájení činnosti sociální práce a k založení spisu, a to jak v elektronické, tak i v písemné podobě. Následuje odeslání informativního/depistážního dopisu s představením sociálního kurátora a nabídky možné pomoci. Ve spisové dokumentaci bude tedy založena nejen hlášenka, ale i doklad odkazující na snahu sociálního kurátora kontaktovat klienta a zajistit tak kontinuální práci (např. odeslaný kontaktní dopis nebo záznam z telefonického rozhovoru se sociální pracovnící věznice či e-mailová korespondence atd.). O daných skutečnostech je veden SZSP v JIS na jméno klienta.

### Vedení písemných spisů

Písemný spis vytvořený v rámci agendy sociální práce v přenesené působnosti, musí být opatřen spisovou značkou (ke každému klientovi jeden spis a jedna spisová značka po celou dobu vedení

spisu) a zaevidován ve spisové službě každého úřadu (povinnost stanovená ustanovením § 63 a § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě). Součástí spisu je seznam dokumentů a určení oprávněné osoby (sociální pracovník) dle § 15 a § 17 správního řádu. Ze záznamu musí vyplývat jasná zakázka klienta a jeho individuální plán (aktualizace cílů, vyhodnocování atd.), jehož obsah a zadání cílů koresponduje s podklady ve spisu.

### **Písemný spis obsahuje zejména:**

1. Spisový obal (desky) – jméno, příjmení, trvalý pobyt (případně místo pobytu a adresu pro doručování, pokud je odlišná od trvalého pobytu), datum narození, spisová značka, může obsahovat skartační znak, popř. další informace a údaje, jejichž rozsah vyplývá ze zadání, oblasti poradenství, (popř. z písemností doložených klientem do spisu).
2. Obsahový list (soupis součástí spisu, záznam o úkonech) – číselná evidence všech listů (dokladů) ve spisu, datum, pořadové číslo, název úkonu. (viz příloha č. 4).
3. Souhlas s předáváním osobních (citlivých) údajů – vyplněná žádost, datum, podpis klienta jiným institucím v rámci řešení sociální situace (mělo by být uvedeno, o které instituce se jedná). Vzor příloha č. 5.
4. Vyznačení odpovědné (určení oprávněné úřední) osoby.
5. Prvotní pohovor s klientem – obsahuje jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, místo skutečného bydliště, popis situace (rodina, děti, finance, zaměstnání, evidence ÚP, sociální dávky, exekuce, dluhy, zdravotní pojištění, zaměstnání, ukončení výkonu odnětí svobody – úložné, platné doklady...), kde byl pohovor veden, kdo se účastnil. Z obsahu rozhovoru by mělo být možné vytvořit anamnézu klienta.
6. Listy (záznamy) o úkonech – zakládají se do spisu chronologicky (časově) s uvedením data, podpisem kurátora a klienta, list je očíslovaný (pořadové číslo) a zapsaný v obsahovém listu. Je čitelný, v pravém horním rohu je uvedena spisová značka v souladu s právními předpisy (správním řádem a zákonem o archivnictví). Obsahem je např: záznam ze sociálního šetření, jednání s příbuznými, NNO, doložená potvrzení, fotografie, korespondence (doručenky) a jiné doklady – kopie. Neobsahuje zdravotní dokumentaci!
7. Kopie propouštěcího listu, případné hlášenky a poštovní doklad o odeslání informativního/depistážního dopisu.
8. Vyjádření sociálního kurátora k poskytnutí dávky MOP – všechny podklady, žádosti o dávky hmotné nouze.
9. Lze založit i vytištěný SZSP, a to za každé ukončené období včetně vyhodnocení zakázky.

10. Z dokumentace by mělo být zřejmé, co bylo podnětem k započetí výkonu sociální práce a pokud již má být činnost ukončena, pak je potřeba, aby bylo nepochybné, zda je spolupráce ukončena, popř. zda se očekává aktivita ze strany klienta apod.

Vedení spisové dokumentace současně pro několik dospělých osob (členů rodiny) je přípustné, pouze stanoví-li tak zvláštní právní předpis, resp., pokud jde o situaci, kdy osoby řeší např. otázku hmotné nouze a všechny osoby jsou zároveň osobami společně posuzovanými pro účely dávek. Pokud však jedna z osob potřebuje podporu ve zcela odlišné oblasti, kde je řešení závislé na její osobní situaci, pak tato okolnost bude důvodem pro vedení samostatného poradenství, a tudíž i dokumentace.

V jiných zákonem nestanovených případech je tak vedení spisové dokumentace současně pro několik osob (členů rodiny) nepřipustné. Spisová dokumentace musí být v těchto případech vedena na každou osobu zvlášť. Spisová dokumentace musí být vždy ukládána pod uzávěrou (uzamykatelné skříňe).

### Pomocná evidence sociálního kurátora

Pro snadnější přehled o klientech, úkonech, pro zpracování statistických výkazů je možno vést pomocnou evidenci sociálního kurátora, v níž je minimálně uvedeno (pokud případ obsahuje):

- Spisová značka (může být vytvořena pořadovým číslem spisu/rok zapsání, je pouze jedna po celou dobu vedení spisu)
- Příjmení a jméno klienta, datum narození
- Věznice/místo pobytu
- Hlášenka (datum obdržení)
- Začátek trestu, konec trestu
- Spolupráce během VTOS
  - Dopis (datum odeslání depistážního dopisu)
  - Návštěva (datum uskutečnění návštěvy během VTOS)
- Spolupráce po propuštění
  - Vystavení stanoviska k dávce MOP pro ÚP ČR
  - Řešení situace

- Poznámky, možnost uvádět záznamy k dalším úkonům, např. VV – výkon vazby, VT – výkon trestu, BP – bez přístřeší, PL – psychiatrické léčení.

Z pomocné evidence je patrné, s kolika klienty sociální kurátor aktivně pracuje nebo pracoval v daném kalendářním roce, přičemž z pořadového čísla spisu bude zřejmé, jak dlouho se již s klientem pracuje (např.2/2013).

## Předávání spisové dokumentace a informací o klientovi

Informace o klientovi jsou zadávány do SZSP, o čemž musí být klient prokazatelně informován (vzhledem k tomu, že výkon sociální práce i sociální kurately je výkon činností v rámci právní povinnosti orgánu, není třeba souhlasu osoby, neboť zákon přímo počítá s vyplňováním SZSP a vkládáním údajů do JIS, avšak klient by měl být o této skutečnosti informován).

Předávání informací v rámci součinnosti úřadů nezbytné pro provádění nemocenského pojištění, důchodového pojištění (zabezpečení), úrazového pojištění, státní sociální podpory a dalších státních sociálních dávek, sociálních služeb, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi, a sociálně-právní ochrany dětí, a při zajištění ochrany těchto údajů probíhá v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. ÚOOÚ doporučuje tyto informace nesdělovat po telefonu, ale pouze v písemné formě na základě konkrétní žádosti zaslané oprávněnou osobou se sdělením, pro jaký účel dané údaje potřebuje. Veškerou písemnou komunikaci týkající se tohoto zpřístupnění informací o určité fyzické osobě je pak nutno založit do příslušného spisu. Na základě odůvodněné písemné žádosti při změně sociálního kurátora, lze rovněž postoupit novému sociálnímu kurátorovi kopii spisové dokumentace, popř. výpis ze spisové dokumentace (např. při změně trvalého pobytu), a to pouze se souhlasem klienta.

Z vyjádření ÚOOÚ vyplývá, že k předávání osobních (citlivých) údajů není zapotřebí mít písemný souhlas v případě, že sociální kurátor nesděluje osobní údaje klienta (nesděluje jméno, příjmení, datum narození) při jednání o klientovi s třetí osobou (např. s poskytovateli sociální služby) bez přítomnosti klienta k zajištění služby, při kterém je zapotřebí klienta identifikovat, s výjimkou výše uvedené součinnosti úřadů v rámci výkonu státní správy (resp. přenesené působnosti). Vzor souhlasu se zpracováním a uchováváním osobních (citlivých) údajů viz Příloha č. 5.

Osobním údajem je jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné osobě, tj. osobě, kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat pomocí identifikátoru, jako je například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, psychické, ekonomické, kulturní nebo sociální identity. Za osobní údaj se považuje zejména jméno a příjmení, adresa, telefonní číslo. Nově jsou za osobní údaj považovány síťové identifikátory, mezi které patří např. cookies nebo IP adresa.

Citlivý údaj je osobní údaj, který vypovídá o rasovém či etnickém původu, politických postojích, členství v politických organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů či genetický údaj. Citlivé osobní údaje se zpracovávají pod mnohem přísnějším režimem, než jak je tomu u osobních údajů.



## Statistický výkaz V 26-01

Gestorem statistických výkazů je ČSÚ. Účelem statistických zjišťování je výkon státní správy zejména v oblasti analytické a koncepční činnosti, příprava zákonů a vyhlášek, příjemci informací jsou Úřad vlády České republiky, parlament, senát, ministerstva, výzkumné a mezinárodní instituce, nestátní organizace, podklady pro odpovědi na dotazy občanů, médií a pro další účely. Současně však shromážděná data slouží i pro prezentaci účinnosti a účelnosti sociální práce na obecní úrovni a přináší základní informace o vývoji sociální situace občanů daného území.

Sledovanými cílovými skupinami dle hlavní cílové skupiny v SZSP jsou v Tabulce I pro agendu sociální kurately zejména osoby s různým rozsahem omezení svéprávnosti, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby ohrožené rizikovým způsobem života, oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí a osoby, které se nacházejí v nejistém či neadekvátním bydlení, včetně osob bez přístřeší. Osoby bez přístřeší (bez domova) se pak sledují v téže tabulce v oddílu pro celkový počet klientů. Výhradně sociální kurátor pak vyplňuje Tabulku II. Počet osob propuštěných z VTOS, ve VTOS, popř. před VTOS, s nimiž sociální kurátor ve sledovaném roce pracoval, přičemž do jednorázové pomoci zařadí i ty klienty, jimž bylo poskytnuto základní sociální poradenství formou informativního nebo depistážního dopisu, a to i za předpokladu, že klient na tyto dopisy nereagoval.

---

## Přílohy

## Seznam příloh

Příloha č. 1	Informativní dopis po uvěznění
Příloha č. 2	Depistážní dopis před propuštěním
Příloha č. 3	Oznámení o nadcházejícím propuštění osoby z VTOS
Příloha č. 4	Obsahový list do spisu
Příloha č. 5	Souhlas se zpracováním a uchováváním osobních (citlivých) údajů
Příloha č. 6	Zpráva k realizaci aktivit skupinového poradenství ve věznicích za rok

*Záhlaví úřadu*

*Adresát*

*Váš dopis zn.*

*Sp. zn.*

*Vyřizuje / linka*

*Datum*

Vážený pane .....,

dle sdělení Vězeňské služby – Věznice ..... jste nastoupil VTOS. Jsem sociální kurátor ..... Městského úřadu ..... sídlícího na adrese ....., kancelář č....., tel: ..... Dovoluji si Vás touto formou oslovit a nabídnout pomoc při řešení Vaší případné nepříznivé životní situace.

Jako sociální kurátor Vám mohu poskytnout podporu a potřebné informace při řešení Vaší situace nejen po výstupu z vězení (v oblasti bydlení, práce, informace o možnostech uplatnit žádosti o sociální dávky atd.), ale i během VTOS (kontakt s rodinou, řešení dluhů, spolupráce ohledně podmíněného propuštění atd.). Sociální kurátor není oprávněn vstupovat do Vašeho soudního řízení ani do vnitřních záležitostí věznice.

Během VTOS mě můžete kontaktovat telefonicky, písemně nebo prostřednictvím sociálního pracovníka věznice. Zároveň je možné domluvit se na mojí osobní návštěvě ve věznici, která podobně jako návštěva Vašeho právního zástupce nepodléhá režimu návštěv.

Po propuštění můžete kontaktovat sociálního kurátora na OÚ ORP, na odboru sociálních věcí, popř. sociální prevence podle místa Vašeho trvalého bydliště nebo místa, kde se budete po výstupu z vězení zdržovat.

Na závěr doplňuji informaci, že sociální kurátor rovněž dává doporučení k vyplacení dávky MOP. Pracovník úřadu práce může přihlížet i k výši úložného, které si přinesete z věznice. Proto doporučuji udělit VS ČR souhlas se zasláním oznámení sociálnímu kurátorovi o Vašem nadcházejícím propuštění. Tím si zajistíte snazší spolupráci se sociálním pracovníkem, pokud budete potřebovat pomoc při zajišťování ubytování, ošacení, vypsání formulářů žádosti o dávku MOP apod. Návštěva sociálního kurátora není pro Vás povinná, ale může Vám v mnohém pomoci při řešení celkové sociální situace.

S pozdravem

Mgr. ....

Městský úřad.....

Odbor sociálních věcí

Adresa

Výčet problémů, na něž byste se měl zaměřit, pokud nastanou po Vašem uvěznění:

**Dluhy, exekuce** – informujte jednotlivé věřitele (tj. osoby nebo firmy, jimž dlužíte finanční prostředky) o Vašem VTOS a platební ne/schopnosti; pokud jste ve VTOS zaměstnán, lze se písemně dohodnout na splátkách.

**Výživné** – řádně nahlaste vyživovací povinnost sociálnímu pracovníkovi věznice.

**Poplatky za odpad** – informujte příslušný úřad o Vašem VTOS, požádejte písemně o odpuštění poplatku během VTOS.

**Zdravotní pojišťovna** – jestliže nemáte průkaz pojištěnce, po domluvě se sociálním pracovníkem věznice požádejte o vystavení nového.

**Úřad práce** – pokud jste byl před VTOS v evidenci úřadu práce, informujte tento úřad písemně o nástupu do VTOS tak, abyste se mohl po návratu z VTOS ihned evidovat (nehrozilo Vám sankční vyřazení atd.).

**Hmotná nouze** – pokud jste příjemcem sociální dávek (tj. žadatelem nebo společně posuzovanou osobou v domácnosti pobírající dávky hmotné nouze), zašlete písemné potvrzení o VTOS na kontaktní pracoviště úřadu práce.

**Důchod** – jste-li příjemce dávek důchodového zabezpečení (invalidní důchod, starobní, vdovský, sirotčí), informaci předejte ČSSZ prostřednictvím sociálního pracovníka ve věznici.

**Osobní doklady** – pokud máte neplatný občanský průkaz, nebo jste do VTOS nastoupil bez občanského průkazu, žádejte si o vystavení nového občanského průkazu (vyřízení nového OP trvá kolem jednoho měsíce, po propuštění jej budete nutně potřebovat), případně si požádejte o vyřízení rodného listu.

**Vztahy s rodinou** – ve věznici a „venku“ plyne čas rozdílně, proto je vhodné, abyste spolu s rodinou udržovali blízký a pokud možno i častý kontakt. Pokud je to možné, požádejte rodinu o to, že chcete být zapojen do rozhodování, které se ve Vaší rodině děje, aby měli všichni pocit, že i když jste mimo domov, jste součástí rodiny.

**Podmíněné propuštění** – v případě podání žádosti o podmíněné propuštění, prominutí zbytku trestu apod. lze poskytnout potřebnou součinnost při zajišťování potřebných podkladů pro rozhodnutí příslušných orgánů.

*Záhlaví úřadu*

*Adresát*

*Váš dopis zn.*

*Sp. zn.*

*Vyřizuje / linka*

*Datum*

Vážený pane .....,

vzhledem k tomu, že jste udělil souhlas Vězeňské službě – Věznice ....., aby bylo odesláno sociálnímu kurátorovi „Oznámení o nadcházejícím propuštění“, zasílám Vám několik základních informací, které Vám mohou být užitečné po propuštění z VV.

Pro všechny úřední záležitosti, jak pro evidenci na úřadě práce, tak pro jakékoliv sociální dávky, je nutné mít platný doklad totožnosti – občanský průkaz (OP) nebo pas (u cizinců pas a povolení k trvalému pobytu z cizinecké policie) a potvrzení o propuštění. Tyto doklady je možné zajistit již během VTOS. Pokud máte pouze náhradní doklad totožnosti, místo občanského průkazu, ÚP Vás zaeviduje jen jako zájemce o zaměstnání, což znamená, že za vás nebude hradit zdravotní pojištění, čímž Vám bude vznikat dluh u zdravotní pojišťovny. Nebudete mít nárok ani na opakovanou dávku – příspěvek na živobytí. Česká pošta Vám na náhradní doklad také nic nevyplatí.

Všechny úřední záležitosti, zejména evidence na úřadu práce a podání žádostí o sociální dávky, je možné vyřizovat pouze v místě trvalého bydliště.

Ztrátu, poškození nebo zničení občanského průkazu je třeba hlásit na úřadu ORP, na správním odboru, evidence obyvatel, v případě odcizení na Policii ČR (tím mimo jiné omezíte rizika spojená se zneužitím Vašich dokladů jinou osobou).

Všechny předkládané doklady musí být předloženy v originále, ověřeném opise nebo ověřené kopii. Vyhotovený občanský průkaz si občan musí osobně převzít u OÚ ORP dle trvalého pobytu.

Rodný list obsahuje osobní údaje a slouží k identifikaci při některých úředních úkonech (např. k vyřízení OP). O vydání tohoto matričního dokladu mohou požádat: osoby, kterých se zápis týká, jejich manželé, rodiče, děti, prarodiče a vnuci, jejich sourozenci a zmocnění zástupci (např. sociální pracovník věznice). Žadatel se obrátí osobně nebo písemně na matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se osoba, o jejíž matriční doklad jde, narodila. Správní poplatek za vystavení druhopisu matričního dokladu činí 100,- Kč. Pro vydání tohoto dokladu jste povinen předložit vyplněnou žádost a platný OP. Lhůta pro vyřízení je 30 dnů.

V nejbližším možném termínu (nejdříve druhý den po propuštění) se zaevidujte na úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání – kontaktní pracoviště (**uvést adresu**). ÚP požaduje i zápočtový list z posledního zaměstnání. Pokud jste ve věznici pracoval, potvrzení výdělků za 3 poslední měsíce Vám vydá věznice.

Pro poskytnutí dávky MOP – je třeba platný doklad totožnosti (výjimečně náhradní doklad o OP), potvrzení o propuštění.

Od Úřadu práce ČR – kontaktního pracoviště při splnění výše uvedených podmínek můžete obdržet dávku hmotné nouze – MOP až do výše 1000,- Kč. Při jejím vyplácení se přihlíží k částce úložného, která Vám bude vyplacena při propuštění. (Doporučuji Vám ponechat si doklady o jízdě z věznice do místa trvalého bydliště, popřípadě další doklady o nezbytných výdajích, které Vám mohou být následně zohledněny v jednorázové dávce). Je však třeba požádat na předepsaném formuláři.

Jakákoliv dávka sociální pomoci slouží především k zabezpečení Vaší obživy a základních osobních potřeb a není určena k úhradě různých dluhů, nákupů dárků pro rodinu apod.

S poskytnutou dávkou je třeba velice uvážlivě hospodařit. Musí vám vystačit nejméně po dobu 14 dnů, než si případně vyřídíte a obdržíte opakované dávky hmotné nouze – příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení z úřadu práce. Včasné podání žádosti je důležité, abyste dávku obdržel v nejbližším možném výplatním termínu. Je nezbytné vzít na vědomí, že dávky z důvodu hmotné nouze se poskytují nejdříve od měsíce, v němž byla žádost o dávku doručena úřadu práce (tj. nikoliv zpětně).

Závažné problémy typu nezajištěného bydlení (ubytování) po propuštění apod., sdělte sociálnímu kurátorovi **v dostatečném předstihu před propuštěním** – lze tak učinit dopisem nebo telefonicky – nebo požádejte sociálního pracovníka věznice, aby se telefonicky spojil s Vaším kurátorem.

Návštěva sociálního kurátora není povinná, ale může Vám v mnohém pomoci při řešení celkové sociální situace.

S pozdravem

**(Pokud jsme s klientem v kontaktu, tak v tomto dopise shrneme pouze informace, případně se mu připomeneme).**

Mgr. ....  
Městský úřad.....  
Odbor sociálních věcí  
Adresa

Příloha č. 3 k NGR č. 25/2015  
VZOR



**VĚZEŇSKÁ SLUŽBA ČESKÉ REPUBLIKY**  
Vazební věznice a ústav pro výkon zabezpečovací detence Brno  
Jihlavská 12, poštovní příhrádka 99, 625 99 Brno  
Tel.: 543 515 111, Fax: 543 214 064, ISDS: 29vd4ut

VÁŠ DOPIS Č. J.:  
ZE DNE:  
NAŠE Č. J.:

VYŘIZUJE:  
TELEFON:  
FAX:  
E-MAIL:

V Brně dne .....

**OZNÁMENÍ O NADCHÁZEJÍCÍM PROPUŠTĚNÍ OSOBY  
Z VÝKONU TRESTU ODNĚTÍ SVOBODY**

<b>Jméno a příjmení:</b>	
<b>Datum narození:</b>	
<b>Státní příslušnost:</b>	
<b>Rodinný stav:</b>	

<i>Vyplní oddělení správní</i>	
Počet záznamů v RT:	
Kolikrát ve VTOS:	
Aktuální Ochranná opatření: <sup>1</sup>	
Aktuální Další tresty: <sup>1</sup>	
Jednotlivá omezení v rámci aktuálního věznění (soud, spisová značka, paragraf, konec ukončeného omezení a plánovaný konec aktuálního a plánovaného omezení): <sup>2</sup>	
Stanovený datum propuštění: <sup>3</sup>	
Místo trvalého pobytu:	

<i>Vyplní oddělení ekonomické</i>	
Příjemce invalidního nebo starobního důchodu:	
Příjemce výsluhového důchodu:	
Finanční závazky:	
a) Výživné:	
b) Náklady na výkon vazby a trestu:	
c) Ostatní:	
Při propuštění bude vyplacena pravděpodobná částka (Kč):	
Slovy:	

<i>Vyplní oddělení výkonu trestu odnětí svobody</i>	
Pracovní kvalifikace získaná ve výkonu trestu:	
Zpráva pro sociálního kurátora (co je třeba řešit po propuštění: rodinné zázemí, žádost o důchod, občanský průkaz, změna rodinného stavu apod.)	



**Soupis součástí spisové dokumentace:****Jméno, příjmení klienta/datum narození:**

č. 1

Součást spisu číslo	Číslo jednací	Popis součásti spisu	Počet listů	Datum vložení do spisu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Příloha č. 5 Souhlas se zpracováním a uchováváním osobních (citlivých) údajů

Sp. zn.:

č. listu:

**SOUHLAS S POSKYTNUTÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Adresa trvalého pobytu: \_\_\_\_\_

Adresa skutečného pobytu: \_\_\_\_\_  
(pouze v případě rozdílné adresy)

telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Prostřednictvím tohoto souhlasu zprošťuji sociálního pracovníka Městského úřadu (Magistrátu) ..... mlčenlivosti v souladu s § 55 zákona 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a s § 100 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ohledně osobních údajů a informací o mé osobě, v rámci řešení mé sociální situace a vyjadřuji souhlas, aby mnou sdělené informace a osobní údaje byly poskytnuty další osobě/instituci, a to v nezbytném rozsahu k řešení mé sociální situace a k zajištění.....(bydlení, služby, poradenství, apod.) Souhlas uděluji dobrovolně.

**Poučení:** Beru na vědomí, že tento souhlas mohu kdykoliv písemně odvolat.

V XY dne

Podpis osoby udělující souhlas

---

**ODVOLÁNÍ SOUHLASU S POSKYTNUTÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Odvolávám svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů a informací o mé osobě a mé sociální situaci.

V XY dne

Podpis osoby odvolávající souhlas

## ZPRÁVA

### K REALIZACI AKTIVIT SKUPINOVÉHO PORADENSTVÍ VE VĚZNICÍCH ZA ROK .....

Kraj: .....

Zodpovídá krajský metodik sociální práce/sociální prevence

Jméno: .....

E-mail: .....

### BESEDY

<u>Datum</u>	<u>Téma</u>	<u>Název zařízení ve správě VS ČR</u>	<u>Počet odsouzených</u>	<u>Organizátoři (jména sociálních kurátorů, příslušnost k OÚ)</u>	<u>Další přizvaní odborníci (jméno, organizace)</u>

### INDIVIDUÁLNÍ ZÁKLADNÍ SOCIÁLNĚPRÁVNÍ PORADENSTVÍ

Počet zúčastněných klientů:

Popis řešených potřeb klientů v průběhu poradenství:

Počet klientů předaných místně příslušnému sociálnímu kurátorovi:

Vyřešeno na místě prostřednictvím základního poradenství:

## PARTICIPACE SOCIÁLNÍCH KURÁTORŮ NA EXTRAMURÁLNÍCH AKTIVITÁCH

<u>Datum</u>	<u>Cíl extramurální aktivity</u>	<u>Název zařízení ve správě VS ČR</u>	<u>Počet odsouzených</u>	<u>Jména sociálních kurátorů, příslušnost k OÚ</u>	<u>Další přizvání odborníci (jméno, organizace)</u>

## DALŠÍ POZNATKY, NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY

V XY dne.....

Podpis:.....