

Program „Financování center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022“

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o hlavním městě Praze**“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) zamýšlí poskytnout účelově vázané finanční prostředky (dále jen „**Dotace**“), o něž požádalo ze státního rozpočtu na základě Výzvy vyhlášené Ministerstvem zdravotnictví k podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022 – Ministerstvo zdravotnictví (mzcr.cz)¹ (dále jen „**Výzva MZ**“). Financování Programu předpokládá plné hrazení ze státního rozpočtu na základě Výzvy MZ.
2. Dotace jsou poskytnuty Žadateli na Účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech či v jiném dotačním programu HMP.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v elektronickém systému spisové služby „GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
5. Lhůta pro podání Žádosti je od **15. 8. 2022 do 17. 8. 2022**. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
6. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu HMP, Praha 1, Nové Město, Charvátova 145/9 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
*****	*****	236 004 150

¹ [Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022 – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](#)

*****	*****	236 004 154
-------	-------	-------------

7. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP https://socialni.praha.eu/jnp/cz/financovani_socialni_oblasti/evropsky_socialni_fond/index.html.
8. HMP upozorňuje, že rozhodnutí o poskytnutí Dotace v Programu je závislé na obdržení finančních prostředků ze státního rozpočtu na základě Výzvy MZ, tj. HMP musí obdržet Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 z rozpočtové kapitoly 335 – Ministerstvo zdravotnictví. Nebudou-li finanční prostředky HMP ze strany MZ poskytnuty, HMP si vyhrazuje právo Program zrušit, případně všem Žádostem nevyhovět.

Obsah

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků	6
D. Maximální výše Dotace	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů	6
F. Lhůta pro podání Žádosti	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	7
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	8
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	8
J. Vzor Žádosti a její přílohy	9
K. Informace a návody	10
L. Podmínky pro použití Dotace	10
M. Podmínky pro vypořádání Dotace	12

Příloha č. 1 – vzor Žádosti

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem dotačního programu je financování sociální části center duševního zdraví (dále jen „**CDZ**“) a multidisciplinárních týmů (dále jen „**MDT**“) pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením s cílem rozvíjet a zabezpečit síť služeb pro lidi s duševním onemocněním, které jsou poskytovány v souladu s Národním akčním plánem pro duševní zdraví 2020-2030.
2. Služby musí splňovat podmínky stanovené ve Standardu služeb poskytovaných v CDZ pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI) (dále jen „**Standard CDZ**“) a ve Standardech péče poskytované multidisciplinárními týmy na podporu duševního zdraví dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro účely dotačního programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022 (dále jen „**Standard MDT**“), které tvoří přílohy 2 a 3 Metodiky Ministerstva zdravotnictví k podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením (dále jen „**Metodika MZ**“). Metodika MZ je dostupná na <https://www.mzcr.cz/category/dotace-a-programove-financovani/narodni-dotacni-programy-pro-rok-2022/dotacni-program-pro-financovani-socialni-casti-cdz-a-multidisciplinarnich-tymu-pro-cilove-skupiny-deti-lidi-s-demenci-lidi-s-problematikou-zavislosti-a-lidi-s-narizenym-ochrannym-lecenim/>
3. Program je určen pro CDZ a MDT uvedené v Krajské síti sociálních služeb (rovněž jen „**Krajská síť**“). Organizacím zařazeným do Krajské sítě je vydáno Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (ve smyslu Rozhodnutí Komise (EU) č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu), ve kterém je definován rozsah kapacit, které se v jednotlivých poskytovaných sociálních službách organizace zavazuje pro Hlavní město Prahu zajišťovat (dále jen „**Pověření**“).
4. Dotace jsou určeny na rok 2022 a musí být využity v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě MZ, Metodice MZ, Programem a v souladu s Národním akčním plánem pro duševní zdraví 2020-2030.
5. Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 včetně a uhrazených od 1. 1. 2022 do 25. 1. 2023 včetně.
6. Jako hlavní (povinný) indikátor realizace projektu je stanoven přepočtený počet úvazků pracovníků CDZ a MDT v přímé péči², jež musí odpovídat minimální výši přepočtených úvazků stanovených ve Standardech, jež jsou přílohou *Metodiky MZ*. **Povinný indikátor musí být naplněn alespoň z 85 %.**
7. Z dotace lze hradit, tj. za uznatelné náklady jsou považovány:
 - a) osobní náklady na platy zaměstnanců, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v

² Jedná se o pracovníky, jejichž činnost je definována v § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tedy:

- a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v § 109 a 110,
- b) pracovníci v sociálních službách,
- d) pedagogičtí pracovníci,
- e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby);

- b) osobní náklady na platy zaměstnanců zajišťující činnost CDZ či MDT, a to:
 - i. management (např. vedoucí pracovníci),
 - ii. administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní),
 - iii. provozní pracovníci (např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.).
- c) pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance uvedené v bodu a) a b);
- d) další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět (např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě). Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

- e) provozní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění činnosti centra duševního zdraví nebo multidisciplinárního týmu a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase. Jedná se o:
 - i. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 80 tis. Kč,
 - ii. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 60 tis. Kč,
 - iii. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.),
 - iv. služby, zejména pak energie (včetně zálohových plateb), telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, nájemné (obvyklé v místě a čase; u pobytových služeb maximálně do výše odpovídající úhradám za poskytnutí ubytování stanoveným Vyhláškou), právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu, opravy a udržování, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích sociálních pracovníků, povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců na školeních a kurzech podle předchozího bodu. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace), ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností centra duševního zdraví či multidisciplinárního týmu (např. pojištění - sociální služby, majetku, odpovědnosti; supervize, povinné revize).

8. Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých.

9. Z dotace nelze hradit, tj. za neuznatelné náklady jsou považovány:

- a) náklady nesouvisející se zajištěním činnosti centra duševního zdraví či multidisciplinárního týmu;
- b) stipendia;
- c) odpisy majetku, tvorba rezerv a opravných položek;
- d) náklady na reprezentaci, recepce, teambuildingy, výjezdní zasedání, workshopy a podobné akce;
- e) náklady na provedení účetního auditu;
- f) náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně;
- g) náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje;
- h) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet;
- i) daně, soudní poplatky, penále a pokuty;
- j) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění;
- k) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok;
- l) tvorbu základního kapitálu;
- m) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu;
- n) rozhlasové a televizní poplatky;
- o) bankovní poplatky;
- p) náklady na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.);
- q) náklady na zahraniční cesty;
- r) náklady na výzkum a vývoj;
- s) náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Program určený pro poskytovatele sociálních služeb je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, zněním Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2022 – 2024 (dále rovněž jen „SPRSS“) schváleného usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 32/31 ze dne 16. 12. 2021 ve znění usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/124 ze dne 16. 6. 2022 a v souladu s krajskými a národními strategiemi.

Cílem programu pro rok 2022 je zabezpečit poskytování sociální části již existujících zdravotně-sociálních služeb v oblasti duševního zdraví a podpořit další rozvoj sítě služeb pro lidi s duševním onemocněním v jednotlivých krajích a hl. m. Praze.

Důvod podpory vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je stanoven Výzvou MZ, přičemž pro HMP by mělo být ze státního rozpočtu alokováno 47.110.574 Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření Žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Maximální výše Dotace pro Žadatele je stanovena podle následujícího výpočtu: $\text{přepočtený počet úvazků zaměstnanců služby v přímé péči}^3 \times (\text{krát}) \text{ počet měsíců, ve kterých bude služba poskytována a realizována v rámci předloženého projektu} \times (\text{krát}) 85\,000 \text{ Kč}$, přičemž je Poskytovatel dotace oprávněn tuto výši finančních prostředků snížit tak, aby odpovídala výši finančních prostředků v místě a čase obvyklé. V tomto vzorci jsou zahrnuty i výdaje na administrativně technický tým a ostatní nezbytné provozní náklady.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Okruh způsobilých žadatelů je předem stanoven v rámci Výzvy MZ. V rámci Programu lze financovat jen CDZ a MDT uvedené v Seznamu poskytovatelů a služeb, který je přílohou Metodiky MZ; jmenovitě jde o tyto organizace a služby:
 - ESET – HELP, z. s.: CDZ ESET
 - Fokus Praha, z. ú.: CDZ pro Prahu 9
 - Fokus Praha, z. ú.: CDZ pro Prahu 6
 - Fokus Praha, z. ú.: CDZ Podskalí
 - Fokus Praha, z. ú.: CDZ Praha 8
 - Dům tří přání, z. ú.: MTDZ pro děti a adolescenty
 - Progressive o.p.s.: AMT Řepy (Praha)
 - Green doors z. ú.: FMT Bohnice (Praha)
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

³ Jedná se o pracovníky, jejichž činnost je definována v § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tedy:

- a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v § 109 a 110,
- b) pracovníci v sociálních službách,
- d) pedagogičtí pracovníci,
- e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v tištěné formě. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP.**
2. **Žádost v tištěné formě** podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk) se podává včetně příloh, a to buď přímo na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané »**Program „Financování CDZ a MDT pro rok 2022“**«. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána vlastnoručním podpisem všemi těmito osobami.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Obsahové hodnocení provádí Odbor MHMP prostřednictvím hodnotící skupiny složené ze zaměstnanců odboru, kterou jmenuje ředitel Odboru MHMP. Hodnotící skupina posoudí, zda Žádost vyhovuje z věcného hlediska a zpracuje návrh výše Dotace pro jednotlivé Žadatele dle výpočtového mechanismu uvedeného v písm. D. Maximální výše Dotace. Pokud požadavky na Dotaci ze Žádosti převyšují výši finančních prostředků získaných na základě Výzvy MZ, budou poměrně kráceny všechny požadavky plynoucí ze Žádostí.
3. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP na Program navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.
4. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Grantové komisi Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a prevenci (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.

5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace, včetně stanoviska Komise věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „Výbor“) na vědomí.
6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace, včetně stanoviska Komise, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 9. 2022**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“), přičemž Smlouva bude vycházet z podmínek pro použití Dotace uvedených v článku L. Programu a dalších ustanovení Programu. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je poskytování služby souladu s prioritami sociální politiky na území HMP stanovenými SPRSS a Výzvou MZ.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce).
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce.

K. Informace a návody

Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

L. Podmínky pro použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.
2. Příjemce dotace je povinen při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy), na které byla Dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu uvést, že „Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví.“
3. Žadatel umožní Odborům MHMP a MZ provádění kontroly realizace Účelu.
4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž je Žadatel povinen vrátit Dotaci HMP vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, ve lhůtě 14 dnů od oznámení této skutečnosti. Nevrácené prostředky z Dotace se považují za zadržené ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
6. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Žadatel je povinen poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování Dotace.
8. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností. Žadatel je povinen vést čerpání celkových poskytnutých finančních prostředků v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté Dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté Dotace. Žadatelé, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k Dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou

- písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny). V případě, že Žadatelem je fyzická osoba, která nemá povinnost vést účetnictví, doloží společně s dokumentem „Finanční vypořádání Dotace“ originály dokladů prokazujících použití Dotace.
9. Žadatel je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem „Granty SOV MHMP 2022 – CDZ/MDT“ a číslem smlouvy. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vypořádání dotace.
 10. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
 11. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10 dnem od jejího odeslání.
 12. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právníkům nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
 13. Pokud Žadatel předčasně ukončí nebo nerealizuje sociální službu, zavazuje se Dotaci nebo její alikvótní část vrátit bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, nejpozději do 31. 1. 2023, na účet HMP č. 5157998/6000. Nevrácené finanční prostředky se považují za zadržené ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 14. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů do 31. 1. 2023, na účet HMP č. 5157998/6000. V případě prodloužení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000.
 15. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování Dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
 - opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč
 - opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč
 16. Žadatel v případě, že získá Dotaci na poskytování více sociálních služeb, nesmí převádět finanční prostředky mezi těmito sociálními službami.
 17. Dotace nesmí být použita k vytváření zisku.
 18. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti.

19. V případech, kdy je Dotace poskytována na více sociálních služeb, bude položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vyplněn samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla Dotace poskytnuta.
20. Dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a uhrazených od 1. 1. 2022 do 25. 1. 2023 včetně.
21. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním Dotace doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH nejsou.
22. Žadatel je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.
23. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.
24. Žadatel je povinen po dobu deseti let od skončení poskytnutí dotace archivovat následující materiály: Žádost včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití Dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a Smlouvu/Dodatek.
25. Příjemce se zavazuje uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce Dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce.

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2023. Formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje na předepsaném formuláři, včetně přehledu účetních dokladů a dalších příloh podle Smlouvy.
3. Nad rámec finančního vypořádání Dotace může být příjemce poskytovatelem vyzván k vypracování podkladů pro Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu s náležitostmi uvedenými v Článku 12 Metodiky MZ, obsahující zejména údaje o plnění hlavního (povinného) indikátoru pro rok 2022, tedy přepočtený počet úvazků pracovníků CDZ a MDT v přímé péči, počtu klientů CDZ a MDT, tedy souhrnného počtu klientů, evidovaných CDZ a MDT, včetně anonymně podpořených osob.

Příloha č. 1 Programu - Vzor Žádosti

Žádost o poskytnutí finančních prostředků v programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022

Název poskytovatele dotace:	Hlavní město Praha
Název projektu:	(viz název služby v příloze č. 7 Metodiky MZ – seznam CDZ a MDT)

Identifikační údaje žadatele					
Název:					
Organizační forma: (forma právní subjektivity)					
Adresa					
Ulice:		č. p.:		č. o.:	
Obec:		Část obce:		PSČ:	
Okres:		Kód okresu:			
Kraj:		Kód kraje:			
Telefon:				E-mail:	
IČO:		DIČ:			
zapsán v obchodním nebo jiném veřejném rejstříku	vedeném v oddílu / vložka				
web					
Bankovní spojení					
Peněžní ústav:		Číslo účtu:			
Adresa místně příslušného finančního úřadu:					

Statutární orgán			
Příjmení, jméno, tituly:			
Funkce ⁴ :			
Kontaktní adresa:			
Telefon:		E-mail:	
Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě			
Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu			

⁴ jednající:

a) jako jeho statutární orgán

b) na základě udělené plné moci (v takovém případě doložte plnou moc)

Požadovaná částka	
Výpočet požadované výše dotace: <i>Přepočtený počet plných úvazků zaměstnanců služby v přímé péči (pracovní poměr, DPC, DPP) x počet měsíců, ve kterých bude služba poskytována a podpořena z dotace x náklady celé služby přepočteny na úvazek (maximálně do výše 85 000 Kč) – uveďte celý výpočet (ÚV x měsíce x částka)</i>	
Požadovaná výše dotace: (celková suma)	
Počet pracovních úvazků v přímé péči:	
Celkový rozpočet CDZ/MDT:	

Účel dotace
Financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením.

Doba čerpání dotace (doba uznatelnosti výdajů od-do)
<i>doba čerpání odpovídá a) roku 2022, nebo b) části roku 2022 po ukončení financování z evropských projektů – je třeba vypsát konkrétně.</i>

Doba, v níž má být dosaženo účelu
31. 12. 2022

Odůvodnění žádosti
Zajištění financování CDZ/MDT pro rok 2022. (nehodící se škrtněte) – podrobně rozepište

**Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je žadatelem (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.):

V případě fyzické osoby (v případě více osob tabulku kopírujte)

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

V případě právnické osoby (v případě více osob tabulku kopírujte)

název právnické osoby:

sídlo:

IČO:

Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)

(v případě více osob tabulku kopírujte)

název právnické osoby:

sídlo:

IČO:

výše podílu v této právnické osobě:

Dle ustanovení § 10a odst. 3 písm. f) bod. 2. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je nutné k žádosti doložit údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě **úplného** výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji. Výpis lze získat po přihlášení na: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

Seznam příloh:

- 1) úplný výpis z evidence skutečných majitelů
- 2) plná moc jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná
- 3) doklad o aktuálním bankovním účtu

Dne:

Podpis statutárního orgánu:

Razítko organizace: