



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálních služeb

Program v oblasti rodinné politiky pro rok 2024

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)
(dále jen „Program“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v Článku A Programu (dále jen „Účel“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují (dále jen „Opatření“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v Článku E Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 9. 10. 2023 do 23. 10. 2023.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu HMP, Charvátova 145/9, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit s Bc. Jiřinou Hlaváčkovou, Jirina.Hlavackova@praha.eu, tel.: 236004155. Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Programové Dotace.

Pozn.: V případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	5
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků	5
D. Maximální výše Dotace	5
E. Okruh způsobilých Žadatelů	7
F. Lhůta pro podání Žádosti	9
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti	9
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	10
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	11
J. Vzor Žádosti a její přílohy	12
K. Informace a návody	13

Příloha Programu č. 1 - Vzor formuláře hodnocení žádosti v Opatření I. – V.

Příloha Programu č. 2 - Vzor formuláře hodnocení žádosti v Opatření VI.

Příloha Programu č. 3 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha Programu č. 4 - Vzor žádosti o poskytnutí dotace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Cílem Programu je podpora Žadatelů prostřednictvím opatření, která mají preventivní a podpůrný charakter za účelem stability rodiny a dětí, podpory rozvoje partnerských a rodičovských kompetencí, mezigeneračních vztahů, podpory rodin se specifickými potřebami, předcházení rozpadu rodiny, podpory ohrožených rodin s dětmi a posílení celého rodinného systému.

Opatření I. Podpora rodin

Podpora funkční rodiny (biologické i náhradní rodiny) – preventivní aktivity na podporu stabilních vztahů v rodině

- a) Aktivity na podporu sladování rodinného a pracovního života
- b) Podpora činnosti rodinných a komunitních center
- c) Veřejné aktivity pro rodiny ve spolupráci s MČ
- d) Aktivity na podporu mezigenerační soudržnosti (mezigenerační vztahy mezi dětmi a seniory)
- e) Aktivity, vzdělávání, semináře pro rozvoj preventivních, podpůrných aktivit na podporu partnerských a rodičovských kompetencí a sourozeneckých vztahů

Opatření II. Podpora znevýhodněných rodin a dětí

Podpora dětí a rodičů z dysfunkčních rodin a dětí bez rodinného zázemí

- a) Sanace rodiny
- b) Asistované kontakty
- c) Podpora pobytových služeb (zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc)
- d) Terapeutická práce s rodinou

Opatření III. Rozvoj náhradní rodinné péče

- a) Aktivní vyhledávání pěstounů
- b) Systematická podpora osvojitelů a žadatelů o osvojení

Opatření IV. Podpora dobrovolnictví

Aktivizace dětí a rodin s dětmi – dobrovolnické služby

- a) Podpora vzdělávání dobrovolníků
- b) Mentoringové dobrovolnictví v rodině (aktivity na rozvoj osobnosti, samostatnosti, vhodného trávení volného času, rozvoj psychosociálních dovedností, posilování mezilidských vztahů)
- c) Podpora dětí a mladých dospělých opouštějící zařízení ústavní výchovy a z pěstounské péče při začleňování do běžného života – mentorské, peer a patronské programy (aktivity na obnovu vztahů mladých lidí z ústavní a pěstounské péče s jejich biologickými rodinami)

Mentoringové dobrovolnictví je nastaveno jako dlouhodobý podpůrný vztah dobrovolníka a klienta o minimální délce 6 měsíců, který se odehrává mimo zázemí organizace.

Opatření V. Podpora neformálně pečujících osob

Aktivity na podporu neformálně pečujících osob, které poskytují péči v rámci přirozeného sociálního prostředí osobě se zdravotním postižením nebo pečují o seniora – aktivity směřující na posílení celého rodinného systému.

- a) Psychosociální podpora neformálně pečujících osob (formou individuálních i skupinových konzultací)
- b) Edukace v oblasti domácí péče neformálně pečujících osob (vzdělávání, poradenství, individuální i skupinové aktivity)

Opatření VI. Rozvoj sítě sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi prostřednictvím městských částí

Podpora rozvoje sítě sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi prostřednictvím městských částí a ve spolupráci s OSPOD a s registrovanými poskytovateli služeb. Cílem je posílit sociální práci s ohroženými rodinami a zvýšit dostupnost těchto služeb na území HMP.

- a) Podpora přímé práce s ohroženými rodinami (sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi dle § 30 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách)
- b) Podpora při zajištění případových setkání a konferencí

Finanční prostředky v Opatření VI. musí být použity na zajištění úvazků registrované sociální služby nad rámec kapacit zařazených v Krajské síti (Základní síť, Doplnková síť), případně na zajištění aktivit nad rámec základních činností sociální služby ve vazbě na činnosti přímo související s SPOD.

1. V Opatřeních I. - V. nejsou podporované aktivity – mediace, koučink. Služby péče o děti lze do projektu pouze zahrnout jako **doplnkovou aktivitu**, nikoliv jako hlavní a jedinou činnost obsaženou v Projektu.
2. Program v Opatření I. – V. nepodporuje základní činnost sociálních služeb, registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. **Nezpůsobilé náklady pro všechna Opatření**

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč. technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč*),
- b) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob,
- c) na činnost a odměny funkcionářů,
- d) na mzdy zdravotnických pracovníků,
- e) na tvorbu zisku a obchodního jmění,
- f) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- g) na splátky půjček, leasingové splátky,
- h) na odpisy majetku,
- i) na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- j) na provedení účetního či daňového auditu,
- k) na pohoštění a dary,
- l) na reprezentaci,

- m) na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- n) na pokuty, penále a sankce,
- o) na vývoj a výzkum,
- p) na stravné zaměstnanců a na jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací služby),
- q) na školení a kurzy zaměstnanců,
- r) na nespécifikované náklady (tzn. náklady/výdaje, které nelze „účetně doložit“)
- s) na DPH, o jejíž vrácení je možno požádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- t) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání zaměstnanců apod.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem podpory Účelu je snaha o zajištění aktivit Žadatelů, kteří provozují veřejně prospěšnou činnost v oblasti služeb pro rodinu směřující ke zvýšení kvality života rodiny a podporující a posilující funkci biologické i náhradní rodiny.
2. Program je vyhlášen v souladu s cíli aktuálního materiálu Základní směry prorodinné politiky hlavního města Prahy na období 2021-2022 a prioritami, které jsou obsaženy v Programovém prohlášení Rady HMP a v souladu s krajskými a národními strategiemi a vládními dokumenty a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2024. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 27 000 000 Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální podíl HMP na rozpočtových nákladech Účelu Žádosti, minimální požadovanou částku na způsobilé náklady a maximální výši Dotace HMP na Účel Žádosti v rámci konkrétního Opatření.
2. HMP poskytne Dotaci na každý Projekt maximálně do výše 70 % rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu s výjimkou Opatření I., IV., V. u Projektů nepodpořených v roce 2023, u nichž HMP poskytne Dotaci maximálně do výše 60 % rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu a v Opatření VI., v němž HMP může poskytnout Dotaci až do výše 100 % rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu.
3. HMP poskytne Dotaci v Opatření I. až V. na způsobilé náklady (výdaje) Účelu na jednotlivý Projekt v maximální výši 2.000.000 Kč.
4. HMP poskytne Dotaci v Opatření VI. na způsobilé náklady (výdaje) Účelu na jednotlivý Projekt na základě modelu vztaženému k počtu dětí ve správním obvodu (včetně MČ Prahy 23–57) k 31. 12. 2022, v maximální výši, jak je uvedeno v tabulce níže:

Městská část – správní obvod	Počet dětí ve správním obvodu (včetně MČ P23 – P57) k 31. 12. 2022	Maximální celková výše podpory
Praha 1	3 416	84 000
Praha 2	6 735	166 000
Praha 3	13 204	324 000
Praha 4	23 006	564 000
Praha 5	18 743	460 000
Praha 6	23 592	579 000
Praha 7	7 970	196 000
Praha 8	18 203	447 000
Praha 9	13 432	330 000
Praha 10	20 332	499 000
Praha 11	17 061	419 000
Praha 12	11 586	285 000
Praha 13	13 526	332 000
Praha 14	10 141	249 000
Praha 15	9 389	231 000
Praha 16	5 068	125 000
Praha 17	5 619	138 000
Praha 18	8 789	216 000
Praha 19	3 732	92 000

Praha 20	2 759	68 000
Praha 21	4 360	107 000
Praha 22	4 106	101 000

5. Maximální výše Dotace pro Žadatele je stanovena podle následujícího výpočtu: **výše kapacitní jednotky x cenová hladina mínus procenta ztracená v kritériích pro hodnocení Žádosti.**

6. V rámci výpočtu Dotace se rozumí:

kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky (úvazek nebo lůžko),

cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok (pro úvazek 455 915,- Kč a pro lůžko 90 000,- Kč za rok 2024).

kritéria pro hodnocení Žádosti - příloha č. 1 a příloha č. 2 Programu.

7. Pokud celková navrhovaná částka na Projekty v Programu převyšuje objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP na Program, mohou být celkové navržené částky na jednotlivé Projekty budou ještě rovnoměrně procentuálně kráceny s výjimkou Projektů v Opatření II. Podpora znevýhodněných rodin a dětí, písm. c) Podpora pobytových služeb (zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc), Opatření IV. Podpora dobrovolnictví (opatření navazuje na aktivity Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb), Opatření VI. Rozvoj sítě sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi prostřednictvím městských částí, které kráceny nebudou.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci v rámci Opatření I. až V. mohou žádat tyto Žadatelé:

- a) právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy,
- b) církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- c) obecně prospěšné společnosti podle občanského zákoníku

2. Pro jednotlivá Opatření I. až VI. je okruh způsobilých Žadatelů dále specifikován takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření II. Podpora znevýhodněných rodin a dětí	Žadatel s pověřením k výkonu sociálně právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „SPOD“) na činnosti, na které žádá o Dotaci.
Opatření III. Rozvoj náhradní rodinné péče	Žadatel s pověřením k výkonu SPOD na činnosti, na které žádá o Dotaci.
Opatření IV. písm. a), b), Podpora dobrovolnictví	Žadatel s registrovaným dobrovolnickým programem u Ministerstva vnitra ČR a pověřením k výkonu SPOD nebo který je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Opatření IV. písm. c) Podpora dobrovolnictví	Žadatel s registrovaným dobrovolnickým programem u Ministerstva vnitra ČR a žadatel, který má minimálně 3 roky zkušenosti s realizací mentorských nebo patronských a peer programů pro cílovou skupinu.
Opatření V. Podpora neformálně pečujících osob	Žadatel, který dlouhodobě poskytuje aktivity pro neformálně pečující osoby.
Opatření V. Podpora neformálně pečujících osob	Žadatel může být rovněž příspěvková organizace městské části hl. m. Prahy
Opatření VI. Rozvoj sítě sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi prostřednictvím městských částí	Žadatel je pouze městská část hl. m. Prahy, která je správním obvodem (MČ Praha 1 až 22) a která zároveň zajistí realizaci projektů prostřednictvím registrovaného poskytovatele sociálních služeb dle § 65 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

5. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok a zároveň musí v tomto období prokazatelně vykonávat činnost v oblasti prorodinných služeb a musí mít tuto činnost zakotvenu ve stanovách, zřizovací listině apod.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické podobě zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller a zároveň prostřednictvím služby datové schránky viz odstavec č. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP datovou schránkou.
2. Žádost musí být nejprve podána v elektronické podobě zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Software 602 Form Filler) včetně všech požadovaných příloh. Podrobný návod je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být Žádost včetně totožných příloh podána i **prostřednictvím datové schránky** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „SOV – Program v oblasti rodinné politiky pro rok 2024“. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
4. Při odesílání Žádosti datovou schránkou musí Žadatel zaslat každou Žádost jednou datovou zprávou, nelze zaslat více Žádostí o dotaci prostřednictvím jedné datové zprávy.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi ve formátu ZFO i datovou schránkou ve formátu PDF)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí minimálně dva hodnotitelé z hodnotící skupiny, kterou jmenuje Odbor MHMP, to podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 1 a č. 2. Programu. Procenta vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Hodnotící skupina je složena ze zaměstnanců MHMP.

V případě, že Žádost obdrží od hodnotící skupiny v jakémkoliv kritériu nebo jeho části 0 %, může být navržena k nevyhovění.

3. Projekt v Opatření I. – V., na který Žadatel v loňském roce žádal o Dotaci HMP a došlo u něj k meziročnímu nárůstu kapacitních jednotek o více než 10 % musí tento nárůst odůvodnit v Žádosti (B. Speciální část – Další údaje o poskytované službě), jinak bude promítnuto do hodnocení Žádosti podle přílohy č. 1 Programu.
4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, b) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, c) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a e) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady hl. m. Prahy (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
6. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, včetně stanoviska Komise věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „Výbor“) na vědomí.
7. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, včetně stanoviska Komise, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 4. 2024**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP, nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu a stanovuje podmínky, které příjemce při použití Dotace musí plnit a další podmínky související s Účelem, které je příjemce povinen dodržet. HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy zejména s ohledem na platnou právní úpravu. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel podáním Žádosti deklaruje, že nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo

jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

12. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu o více než 20 % v jednotlivých požadovaných položkách nebo přesuny mezi položkami (netýká se přesunu v rámci osobních nákladů mezi položkami hrubé mzdy, ostatních osobních nákladů – dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce) v rozpočtu Projektu při nepřekročení poskytnuté Dotace, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné Žádosti podané nejpozději do 1. 11. 2024.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žadatel je povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a na internetových stránkách www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanoví).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.
5. Přílohou k Žádosti musí být podrobný popis Projektu. Popis projektu musí splňovat následující strukturu: záměr projektu (zdůvodnění podání Žádosti), cíle projektu, obsah projektu, předpokládaný dopad projektu na cílovou skupinu (indikátor naplněnosti), způsob vyhodnocení projektu (minimální parametry úspěšnosti projektu). V záhlaví Projektu u všech jeho příloh uveďte název Žadatele, název Projektu a označení „**Dotace SOV 2024 - Rodinná politika**“, více stránkový text musí být číslován.
6. Přílohou k Žádosti u Projektů za plnou/částečnou úhradu musí být oficiální ceník služeb.
7. Přílohou k Žádosti u Opatření II. a III. musí být Rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, které je v souladu s činnostmi, na které žádá o Dotaci.
8. Přílohou k Žádosti u Opatření IV. musí být kontrakt na supervizi dobrovolníků.

9. Přílohou k Žádosti u Opatření IV. musí být dokument, v němž je uveden počet aktivních dobrovolníků, kteří prošli vstupním vzděláváním Žadatele.
10. Povinnou přílohou k Žádosti u Opatření IV. písm. c) musí být potvrzení o spolupráci minimálně jedné městské části Prahy a maximálně další dvě potvrzení od MČ Prahy, které jsou nepovinnou přílohou pro žadatele o dotaci. Příloha o potvrzení spolupráce musí splňovat následující strukturu: popište potřebnost projektu z pohledu městské části, popište způsob podpory projektu z místně příslušné městské části za poslední tři roky, včetně provázání na strategické dokumenty.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost lze podat v online formuláři i offline formuláři ve formátu ZFO, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití ZFO nebo online formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finančních podpor HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na granty.praha.eu,
 - b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,
 - d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
 - e) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - f) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),
 - g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datovou schránky,
 - h) tuto verzi podepište, orazítkujte a odešlete prostřednictvím datové schránky na MHMP.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

Kritéria pro hodnocení Žádosti v Opatření I. – V.

Evidenční číslo (kód Projektu)	
Název Žadatele	
Název Projektu	
Program	
Výše Dotace v r. 2022	
Výše Dotace v r. 2023	
Požadovaná Dotace v r. 2024	

A. Formální hodnocení žádosti (nehodnotí se procenty)

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila	
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO	NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO	NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi ve formátu ZFO) i datovou schránkou (formát PDF)	ANO	NE
4	s formálními náležitostmi	ANO	NE
5	s požadovanými přílohami	ANO	NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO	NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO	NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO	NE

B. Obsahové hodnocení Projektu podle jednotlivých kritérií

1. Účelnost a potřebnost (obsah hodnocení Projektu)

Část kritéria	0–10 %
Je konkrétně definovaná cílová skupina? Je popsán způsob oslovení cílové skupiny či široké veřejnosti? (Netýká se žadatele s pověřením k výkonu SPOD)	
Cíle projektu jsou jasně definované?	
Časový harmonogram je dostatečně specifikovaný a odpovídá potřebám klientů?	
Podrobný popis projektu splňuje předepsanou strukturu v povinné příloze? Obsah dílčích aktivit vede k záměru a cílům projektu?	
Celkem za kritéria účelnosti a potřebnosti (maximum 40 %)	

2. Hospodárnost a efektívnosť (Finančné hodnotenie Projektu)

Časť kritéria	0 alebo 10 %
Finančná rozvaha k zajišteniu prevádzky služby – finančná rozvaha na rok 2024 vychádza z reality minulých let?	
Rozpočet – nákladové položky rozpočtu odpovedajú obsahu popisu projektu?	
Rozpočet – položky, na ktoré žiadajú organizácie Dotaci, odpovedajú pravidlám a podmienkam poskytnutí Dotace?	
Spoluúčasť klienta na poskytovanú službu (úhrady užívateľů) je promítnuta do finančnej rozvahy Projektu? – tento hodnotiaci ukazateľ sa týka iba služieb poskytovaných za úhradu, ostatní Projekty obdržia 10 %	
Celkom za kritéria hospodárnosti a efektívnosti (maximum 40 %)	

3. Provediteľnosť (prímerená jistota, že Žadateľ Účel úspešne zrealizuje a odborné zaisťí i z hľadiska personálneho)

Časť kritéria	0 alebo 5 %
Pracovní úväzky odpovedajú plánovaným aktivitám Projektu?	
Hodiny príme práce odpovedajú úvazkovému zaisťeniu Projektu?	
Pracovní pozície odpovedajú obsahu popisu Projektu?	
Finančné hodnotenie pracovných pozícií je prímerené priemerným mzdovým nákladům?	
Celkom za kritérium provediteľnosti (maximum 20 %)	

C. Meziroční nárůst kapacitních jednotek o více než 10 %

Splnění podmínky uvedené v čl. G. odst. 3 Programu – zdůvodnění skutečností v Žádosti, podle věcného obsahu zdůvodnění hodnoceno 0 nebo 10 %, které budou případně odečteny při návrhu výše Dotace.

Celkové hodnotení Žádosti

A. Formální hodnotení žádosti		ANO	NE
B. Obsahové hodnotení Projektu	Minimální % k poskytnutí Dotace	Celkem %	Odečet %
1. Účelnost a potřebnost (obsah hodnotení Projektu)	21 %		
2. Hospodárnost a efektívnosť (Finančné hodnotenie Projektu)	21 %		
3. Provediteľnosť (prímerená jistota, že Žadateľ Účel úspešne zrealizuje a odborné zaisťí i z hľadiska personálneho)	11 %		
Celkem za kritéria	-		
C. Meziroční nárůst kapacitních jednotek o více než 10 %	-	-	
Celkový odečet procent	-	-	

Poznámky k Projektu:

Kritéria pro hodnocení Žádosti v Opatření VI.

Evidenční číslo (kód Projektu)	
Název Žadatele	
Název Projektu	
Program	
Výše Dotace v r. 2022	
Výše Dotace v r. 2023	
Požadovaná Dotace v r. 2024	

A. Formální hodnocení žádosti (nehodnotí se procenty)

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila	
		ANO	NE
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO	NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO	NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi ve formátu ZFO i datovou schránkou ve formátu PDF)	ANO	NE
4	s formálními náležitostmi	ANO	NE
5	s požadovanými přílohami	ANO	NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO	NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO	NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO	NE

B. Obsahové hodnocení Projektu podle jednotlivých kritérií

1. Účelnost a potřebnost (obsah hodnocení Projektu)

Část kritéria	0–10 %
Konkrétně definovaná cílová skupina	
Cíle projektu jsou jasně definované	
Časový harmonogram je dostatečně specifikovaný a odpovídá potřebám klientů	
Podrobný popis projektu splňuje předepsanou strukturu v povinné příloze? Obsah dílčích aktivit vede k záměru a cílům projektu?	
Celkem za kritéria účelnosti a potřebnosti (maximum 40 %)	

2. Hospodárnost a efektivnost (Finanční hodnocení Projektů)

Část kritéria	0 nebo 20 %
Finanční náklady na Projekt jsou odůvodněné a odpovídají aktivitám vedoucím k cíli a obsahu popisu projektu	
Rozpočet – položky, na které žádají organizace Dotaci, odpovídají pravidlům a podmínkám poskytnutí Dotace	
Celkem za kritéria hospodárnosti a efektivnosti (maximum 40 %)	

3. Proveditelnost (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje)

Část kritéria (hodnocení 0 nebo 20 %)	0 nebo 20 %
Reálnost a adekvátnost nastavených cílů (Vedou jednotlivé konkrétní aktivity k dosažení cíle projektu, je možné cíl naplnit?)	
Celkem za kritérium proveditelnosti (maximum 20 %)	

Celkové hodnocení Žádosti

A. Formální hodnocení žádosti		ANO	NE
B. Obsahové hodnocení Žádosti	Minimální % k poskytnutí Dotace	Celkem %	Odečet %
1. Účelnost a potřebnost (obsah hodnocení Žádosti)	21 %		
2. Hospodárnost a efektivnost (Finanční hodnocení Žádosti)	21 %		
3. Proveditelnost (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a odborně zajistí i z hlediska personálního)	11 %		
Celkem za kritéria	-		
Celkový odečet procent	-	-	

Procentní rozmezí (celkový počet získaných procent)	Procentní podíl požadované částky
90 % - 100 %	100 %
80 % - 89 %	80 %
70 % - 79 %	70 %
60 %- 69 %	60 %
méně než 60 %	0 %

Poznámky k Projektů:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/82/03/..../2024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „Smlouva“)
mezi těmito smluvními stranami:*

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené ... odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Městská část/Městská část jako zřizovatel příspěvkové organizace/název organizace

zastupuje:

se sídlem/ adresa bydliště:

IČO/ datum narození:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků Poskytovatele Příjemci/Příjemci pro jím zřízenou příspěvkovou organizaci uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „PO“)^[1], ve výši xxxxxxxx Kč (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy/Dotace bude poskytnuta rozpočtovým opatřením Poskytovatele ve prospěch MČ/zřizovatele PO.¹
2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se jí využít na realizaci účelu, který je blíže specifikován v Projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“), v Žádosti a v Programu v oblasti rodinné politiky pro rok 2024 (dále jen „Program“) schváleném usnesením Rady hlavního města Prahy č. xxxx ze dne xxxx (dále jen „Účel“).

^[1] použije se varianta dle typu subjektu, se kterým je smlouva uzavírána

3. Projekty kumulativně nenaplní znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplnující znaky veřejné podpory striktně oddělit.
4. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ...ze dne 2024.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ...Kč (slovy....) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazené od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 2 smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.

Článek III. Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s Programem, a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech:
 - a) v případě přeměny je povinen poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 2 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
 - b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
3. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro který byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) postupovat /zajistit, aby realizátor projektu/PO postupovaly při čerpání dotace¹ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek;

¹ použije se varianta dle typu subjektu, se kterým je smlouva uzavírána

- c) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů/ a zajistit oddělené sledování jednotlivých projektů v účetní evidenci a položkové čerpání dotace ze strany realizátora projektu/PO²;
- d) dodržovat Program / a zajistit jeho dodržování i ze strany realizátora projektu/PO v rozsahu povinností příjemce, které přísluší plnit realizátorovi projektu/PO v rámci projektu, na něž je dotace účelově poskytována³;
- e) při realizaci účelu dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu dotace zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy - grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;
- f) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
- g) v případě porušení povinností stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržetí poskytnutých finančních prostředků provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“);
- h) v případě prodlení s odvodem uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce, specifický symbol: 98211;
- i) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu (z rozhodnutí Příjemce/realizátora projektu/PO⁴), bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace projektu, nejpozději do 31. 1. 2025 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce grantu, specifický symbol: 98211;
- j) dotaci řádně vyúčtovat a na závazném formuláři doručit poskytovateli vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2025 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy; nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 98211 nejpozději do 31. 1. 2025.

² použije se varianta dle typu subjektu, se kterým je smlouva uzavírána

³ použije se varianta dle typu subjektu, se kterým je smlouva uzavírána

⁴ použije se varianta dle typu subjektu, se kterým je smlouva uzavírána

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy včetně Programu, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě pozdního doručení vyúčtování dotace dle čl. III. odst. 3 písm. j) této smlouvy se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
 - opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000 Kč,
 - opožděné dodání vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000 Kč.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet ode dne jejího doručení. Nepřevezme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami, uzavřených elektronicky.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické

transakce, v platném znění.

9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2024

V Praze dne 2024

.....
(za poskytovatele HMP)

podepsáno elektronicky

.....
(za příjemce)

podepsáno elektronicky

Celková výše poskytnutých finančních prostředků (dotace):

Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

vázáno na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu, který je obsahem předložené žádosti, a v souladu s níže uvedenými podmínkami.

Varianta 1:⁵

Evidenční číslo projektu	Název projektu	Celkový neinvestiční rozpočet projektu	Celková výše poskytnutých finančních prostředků	Podíl poskytnutých finančních prostředků na financování projektu (v %) jako maximální podíl z celkového neinvestičního nákladu projektu)

Varianta 2:

Evidenční číslo projektu	Městská část	Realizátor projektu	Název projektu	Celkový neinvestiční rozpočet projektu	Celková výše poskytnutých finančních prostředků	Podíl poskytnutých finančních prostředků na financování projektu (v %) jako maximální podíl z celkového neinvestičního nákladu projektu)

Varianta 3:

Evidenční číslo projektu	Název organizace	Název projektu	Celkový neinvestiční rozpočet projektu	Celková výše poskytnutých finančních prostředků	Podíl poskytnutých finančních prostředků na financování projektu (v %) jako maximální podíl z celkového neinvestičního nákladu projektu)

⁵ Jednotlivé varianty tabulky budou použity dle typu subjektu, se kterým bude smlouva uzavírána



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

PID

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
hlavního města Prahy pro rok 2024
Program v oblasti rodinné politiky



A) Obecná část - souhrnná informace o organizaci

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Základní údaje o žadateli

Právní forma		IČO	
Název žadatele		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)	

Kontaktní údaje

Telefon		Fax		Mobil	
E-mail				Telefon č. 2	
Web					
Nestátní nezisková organizace		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel	

Registrace právní subjektivity

Kým/kde					
Dne		Pod číslem		Poslední změna	

Bankovní spojení

Předčíslí a číslo účtu		-		Kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Statutární orgán

Statutární orgán (1) - bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace (v případě opatření 6. vyplňuje starosta/starostka)

Jméno	Titul před jménem		
Příjmení	Titul za jménem		
Funkce			
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon	Fax	Mobil	
E-mail č. 1	Telefon č. 2		
E-mail č. 2			

Statutární orgán (2)

Jméno	Titul před jménem		
Příjmení	Titul za jménem		
Funkce			
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec			PSČ
Pražský obv.			
Telefon	Fax	Mobil	
E-mail č. 1	Telefon č. 2		
E-mail č. 2			

Oprávněná pověřená osoba Ano Ne

(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí dotace bude uvedena ve smlouvě)

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

(rubrika musí být vyplněna)

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

(rubrika musí být vyplněna)

--

2. Přílohy k žádosti k doložení údajů o žadateli

(viz Program v oblasti rodinné politiky pro rok 2024 - dále jen „Program“).

- Žadatel přiloží přílohy k datové zprávě žádosti a elektronické žádosti.
- Všechny povinné přílohy jsou uvedeny v „Programu“.
- V případě, že žadatel podává více žádostí v jednom Opatření, stačí výše uvedené přílohy doložit pouze k jedné z nich.

Přílohy k žádosti k doložení údajů o žadateli
(viz Program v oblasti rodinné politiky pro rok 2024)

1) Prostá kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení žadatele – doloží všichni žadatelé (ne starší než 3 měsíce)

--

2) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů vedené Městským soudem v Praze podle Zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

--

3) Má ke dni podání žádosti žadatel zapsáno ve veřejném rejstříku oprávnění osob za něj jednat a způsob tohoto jednání? (vyberte odpovídající variantu - pro označení ANO, musí být zveřejněno ve veřejném rejstříku jak oprávnění, tak způsob jednání) **Ano** **Ne**

4) Podává žádost oprávněná pověřená osoba? (vyberte odpovídající variantu) **Ano** **Ne**

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- g) je podaná žádost prostřednictvím datové schránky shodná s elektronickým podáním žádosti.

Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu (v případě opatření VI. podpis statutárního zástupce MČ)
Stvrzuji svým podpisem správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách. V případě změn uvedených údajů budu písemně informovat odbor sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy do 10 kalendářních dnů.

Titul před jménem		Razítko
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		Podpis
V Praze	dne	

I. Informace o projektu

Dotační program :	Rodinná politika
Opatření :	1. Podpora rodin

Název projektu

--

Podstata projektu*(jednou větou)*

--

Kontaktní osoba pro realizaci projektu

Jméno		Příjmení		Titul	
Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Telefon		Fax		Email	

Místo realizace projektu

Adresa/y místa realizace <i>Město, městská část, ulice, číslo</i>
Prostory, kde je služba realizována <i>Velikost v m², popis, měsíční nájemné, kdo je vlastníkem budovy apod.</i>

Oblast působnosti služby*(klientům z jakých regionů je tato konkrétní služba poskytována)*

I. Kraj	
---------	--

Oblast působnosti v hl. m. Praha :

I.	
----	--

Využití služby klienty (v %)

HI. město Praha	ostatní kraje

Cílová skupina pro projekt

Převažující cílová skupina	
----------------------------	--

Kapacita (uveďte počet uživatelů nebo počet rodin)

Jednotka	Skutečnost 2022	Skutečnost 2023	Plán 2024
Počet uživatelů za rok			
Počet rodin za rok			
Počet hodin přímé práce s klienty za rok			

Časový rozsah poskytované služby (doba, v níž má být dosaženo účelu Dotace)*(tabulku vyplňte v případě, že se nejedná o jednorázové akce (např. kurzy))*

Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Sobota	
Neděle	

Doba, po kterou je služba poskytována klientům (zaškrtněte „x“)

- Celoročně, vč. prázdninových termínů
- Celoročně, bez prázdninových termínů
- Jednorázově
- Jiné (např. víkendy, prázdniny):

Další údaje o poskytované službě*(změny v rozsahu poskytované služby oproti roku 2023, stručný popis)***Účel Dotace**

2. Personální zajištění služby

Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a / nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od HMP v Kč
a. Pracovníci přímí a odborní celkem	0	0,00	0	0
b. Ostatní pracovníci celkem	0	0,00	0	0
Celkem	0	0,00	0	0

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Přepočteno na celé úvazky	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od HMP v Kč
a. Pracovníci přímí a odborní celkem	0	0	0,00	0,00	0	0
b. Ostatní pracovníci celkem	0	0	0,00	0,00	0	0
Celkem	0	0	0,00	0,00	0	0

Kvantitativní údaje o personálním zajištění - přehled zaměstnanců

	Složení pracovního týmu	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda/plat celkem v Kč (za rok)	Z toho požadavek o dotaci od HMP v Kč
1	Přímí pracovníci celkem	0	0,00	0	0
1.1	Pedagogičtí pracovníci				
	Celkem	0	0,00	0	0
1.2	Lektoři volného času				
	Celkem	0	0,00	0	0
1.3	Přednášející lektoři				
	Celkem	0	0,00	0	0
1.4	Psychologové, psychoterapeutové a ostatní odborné profese v přímé činnosti				
	Celkem	0	0,00	0	0
1.5	Ostatní pracovníci				
	Celkem	0	0,00	0	0
2	Administrativní a ostatní pracovníci celkem	0	0,00	0	0
2.1	Vedoucí a administrativní pracovníci				
	Celkem	0	0,00	0	0
2.2	Ostatní pracovníci				
	Celkem	0	0,00	0	0
3	Celkem	0	0,00	0	0

Dobrovolníci

Funkce	Počet	Počet hodin vstupního školení
1.		

3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od HMP na rok 2024

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2022	Skutečnost 2023	Rozpočet 2024	Plán r. 2024	
				Schválené zdroje pro rok 2024	Zdroje, které budeme ještě pro rok 2024 požadovat/ nárokovat
Dotace HMP - oblast podpory rodiny/ rodinné politiky			0		
Granty HMP - oblast sociálních služeb			0		
HMP - oblast zdravotnictví			0		
HMP - ostatní odbory MHMP			0		
MČ			0		
Úhrady od uživatelů/ klientů			0		
Ostatní kraje			0		
Dotace MPSV - rodina			0		
Ostatní resorty státní správy			0		
Úřady práce			0		
Nadace zahraniční i tuzemské			0		
Sbírky			0		
Sponzorské dary			0		
Prostředky strukturálních fondů EU			0		
Ostatní (uved'te jaké):			0		
Celkem	0	0	0	0	0

Změny v rozpočtu roku 2024 oproti roku rozpočtu 2023

(nutné uvést zdůvodnění při snížení i navýšení rozpočtu oproti roku 2023)

--

Rozpočet poskytované služby a požadavek od HMP na rok 2024 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby (v %)	Požadavek na dotace	Pozn. - slovní komentář
1	Provozní náklady celkem	0		0	
1.1	Materiálové náklady celkem	0		0	
z toho	potraviny				
	kancelářské potřeby				
	vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)				
	pohonné hmoty				
	jiné - uveďte:				
1.2	Nemateriálové náklady	0		0	
1.2.1	energie	0		0	
z toho	elektřina				
	plyn				
	vodné a stočné				
	jiné - uveďte:				
1.2.2	Opravy a udržování	0		0	
z toho	opravy a udržování budov				
	opravy a udržování aut				
	jiné - uveďte:				
1.2.3	Cestovné zaměstnanců				
1.2.4	Ostatní služby	0		0	
z toho	telefony				
	poštovné				
	ostatní spoje				
	nájemné				
	stravovací služby				
	právní a ekonomické služby				
	školení a kurzy				
	pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)				
	jiné - uveďte:				
1.3	Jiné provozní náklady	0		0	
z toho	odpisy				
	jiné - uveďte:				
1.4	Finanční náklady	0		0	
z toho	daně a poplatky				
	jiné - uveďte:				
2	Osobní náklady celkem	0		0	
2.1	Mzdové náklady	0		0	
z toho	hrubé mzdy	0		0	
	OON na DPČ	0		0	
	OON na DPP	0		0	
	ostatní mzdové náklady:				
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	0		0	
z toho	pojistné ke mzdám				
	pojistné k DPČ				
	ostatní pojistné:				
2.3	Ostatní sociální náklady				
Celkové náklady na realizaci služby		0		0	

Přílohy k žádosti o projektu

(viz Opatření v oblasti rodinné politiky pro rok 2024)

1) Jsou Vaše služby za úhradu? *(vyberte odpovídající variantu)* **Ano** **Ne**

2) Podrobný popis projektu ve formátu MS Word v rozsahu max. tři strany A4 *(viz Program v oblasti rodinné politiky, J. Vzor Žádosti a její přílohy, bod 5.)* – doloží všichni žadatelé

Potvrzení o elektronickém podání žádosti