

# Informace a novinky k Programu v oblasti podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2021

## OBECNÉ INFORMACE K PROGRAMU

- Účel je členěn na jednotlivé „Okruhy“ (v předchozích letech se jednalo o Programy č. 1 a 2), které Účel blíže specifikují.
- Lhůta pro podání žádosti v elektronické a tištěné podobě: **1. - 13. 10. 2020 (včetně).**
- Každý Žadatel může podat pouze **3 Žádosti v rámci Programu.**
- Dotace se poskytuje **do maximální výše 80 % způsobilých nákladů (výdajů) Programu u jednotlivé Žádosti.**
- Stanovení **minimální požadované částky na jednu Žádost a maximální výše Dotace na 1 Žadatele v rámci daného Okruhu,** (při více podaných projektech se jedná o maximální výši v součtu všech dotací v rámci daného Okruhu):

Okruh	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Žádosti	Minimální požadovaná částka způsobilých nákladů na jednu Žádost	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele <sup>[1]</sup>
Okruh I.	do výše 80 %	10.000 Kč	700.000 Kč
Okruh II.	do výše 80 %	10.000 Kč	300.000 Kč

- O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2021.**
- **!!! Neuzavře-li Žadatel Smlouvu DO 60 DNŮ OD VYZVÁNÍ, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji !!!**

## FORMULÁŘ ŽÁDOSTI A JEJÍ PODÁNÍ

- Ve formuláři Žádosti (viz sekce II – „ÚDAJE O PROJEKTU“) je **nově v poli STRUČNÝ POPIS PROJEKTU** uvedena **požadovaná osnova anotace** – dbejte na dodržení uvedené požadované struktury anotace.
- Každý z Okruhů má své **povinné přílohy** – **pamatujte na jejich řádné doložení (podrobně viz písm. J podmínek Programu)!**
- V sekci II. ÚDAJE O PROJEKTU formuláře Žádosti je v tabulce „Druh výdajů“ **nově předdefinován výběr položek projektu** – u položek, jež nejsou předdefinované, je možné v poli „Jiné – specifikovat“ tyto položky doplnit.
- Je-li na Váš projekt podaný v Programu HMP požadována **finanční podpora i v dalších dotačních programech** či externích zdrojích financování, **užívejte** prosím všude **totožný název projektu.**



*S ohledem na možné **vynucené změny v plánovaných termínech konání projektu** (je-li plánován na nějaké konkrétní datum či svátek apod.) **např. z důvodu vyhlášení nouzového stavu pro jistotu neuvádějte v názvu projektu konkrétní termín konání projektu** (např. „Oslavy svátku 8. července“) – je-li konkrétní datum již v samotném*

*názvu projektu, bude při změně termínu realizace pravděpodobně nutné uzavřít **dotatek ke smlouvě o poskytnutí dotace z důvodu změny účelu projektu.***

<sup>[1]</sup> V případě poskytnutí dotací na více projektů se jedná o maximální výši v součtu všech dotací v rámci Okruhu.

- Při podání Žádosti o dotaci na projekt z dalších dotačních zdrojů podaný i v Programu HMP užívejte totožný název projektu



*Je možné, že v roce 2021 budou realizátoři projektů opět nuceni **dodržovat různá nouzová opatření**, případně **měnit realizaci projektů z prezenční formy do distanční v online prostředí**. Umožňuje-li to povaha Projektu<sup>1</sup>, mohou být aktivity v Projektu v odůvodněných případech realizovány také v on-line prostředí či prostřednictvím digitálních technologií – **doporučujeme tuto eventualitu – tedy realizaci aktivit online – uvést již v rámci projektové žádosti v popisu projektu**. Vyhneme se tak nutnosti vyžadovat po Vás vyjádření o změnách ve způsobu realizace aktivit. Pamatujte i na zahrnutí položek do rozpočtu projektu pro eventuální realizaci aktivit v online prostředí (např. pronájem zvukové techniky, licence pro online komunikační nástroje).*

- **Okruh II. - „Publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“ – Publikační činnost může být realizována i v elektronické formě (e-knihy, podcasty apod.).**



*Není-li plánovaný návrh publikačního výstupu kompletní např. z důvodu, že je výstup navázaný na určitou budoucí aktivitu (např. sborník z plánované konference, katalog k plánované výstavě), je možné uvést jakožto povinnou přílohu (viz písm. J, odst. 8 Podmínek Programu) plánovanou osnovu či jiné dokumenty dokládající dle možností co nejdetailněji plánovaný obsah a zaměření publikace. Vždy pro jistotu záměr nehotového návrhu publikačního výstupu konzultujte s pracovníky oddělení nár. menšin a cizinců.*

- Novou přílohou formuláře Žádosti je **Formulář k vyhodnocení Programu pro oblast integrace cizinců – podrobnější popis požadovaných informací se objeví při ponechání myši na příslušném poli formuláře**
- **Nezpůsobilé** položky u obou Okruhů:
  - **nákup** kancelářské výpočetní techniky
  - **platy**
  - **nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor**
  - **věcné a finanční ceny** (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež)
  - **úhrada DPH**, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
  - **pojištění majetku, činnosti a osob**



*Setkali jsme se s dotazy, zda je možné v rámci ekonomické rozvahy uvést jako položky v materiálních nákladech projektu **pořízení hygienických či ochranných prostředků** (např. desinfekce, roušky) z důvodu **dodržování nařízených preventivních opatření** proti šíření koronaviru SARS-CoV-2. Takové položky je možné v materiálních nákladech uvést a **jedná se tedy o uznatelné náklady**.*

<sup>1</sup> Jedná se např. o projekty (či projektové aktivity) zaměřené výhradně na vzdělávací aktivity, přednášky, semináře apod., kde lze bez změny účelu Projektu aktivity realizovat online.



Všechny Projekty splňující formální podmínky Programu budou posouzeny dle kritérií stanovených v Podmínkách Programu (aktualizovaná tabulka hodnotících kritérií viz **písm. G, odst. 2 Podmínek**) – **doporučujeme Vám seznámit se s kritérii, podle kterých budou projekty posuzovány.**

• **Návod pro použití formulářů ve formátu zfo (viz str. 12 Podmínek Programu):**

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a doručte na HMP.



*Doporučujeme pro jistotu každému Žadateli **stáhnout a nainstalovat program Form Filler znovu z tohoto odkazu i v případě, že máte program již z minulého roku nainstalovaný.** Kvůli aktualizacím programu Form Filler se může stát, že starší instalovaná verze nebude optimálně fungovat.*



*Formulář Žádosti můžete vyplňovat již před lhůtou pro podání projektu – rozpracovaný projekt lze ukládat. Samotné **odeslání Žádosti** prostřednictvím elektronického formuláře **bude ovšem možné až v rámci lhůty pro podání Žádosti.***



*Je velmi důležité, aby se každý žadatel seznámil s podmínkami Programu – jsou v nich všechny podstatné informace, které jsou předpokladem pro úspěšné podání Žádosti o dotaci.*

- Pro konzultace se obraťte na pracovníky oddělení národnostních menšin a cizinců MHMP:

Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Jan Janoušek	<a href="mailto:jan.janousek@praha.eu">jan.janousek@praha.eu</a>	236 005 251
Ilona Fiedlerová	<a href="mailto:ilona.fiedlerova@praha.eu">ilona.fiedlerova@praha.eu</a>	236 002 647
Mgr. Jana Hajná	<a href="mailto:jana.hajna@praha.eu">jana.hajna@praha.eu</a>	236 002 599