

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy

vyhlašuje dne 2. 8. 2011 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

právník - metodik /právnička - metodička
v odboru stavebním Magistrátu hlavního města Prahy

sjednaný druh práce: právník/právnička s místem výkonu práce Praha, v platové třídě*12

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost **.

požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- v oboru právo

další požadavky

- znalost právních předpisů v oblasti stavebního práva (zejména stavební zákon a předpisy související)
- znalost občanského zákoníku, obchodního zákoníku a správního řádu
- znalost práce na PC (Word, Internet, Outlook),
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu (mohou být ověřeny při ústním rozhovoru)
- výhodou praxe v samosprávě nebo státní správě
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správních činností při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 17. 8. 2011 v hlavní podatelně** Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice právník-metodik/právnička-metodička v OST (VR 112/11)”

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 2. 8. 2011

Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Stanovení obecných postupů aplikace právních předpisů v oblasti stavebního práva v HMP v rozsahu působnosti odboru řeší věcně a právně složité případy a zastupuje MHMP v těchto sporech v soudních řízeních.

Výkon komplexních právních činností v rozsahu působnosti odboru. Zastupování MHMP před správním soudem.

Metodické usměrňování činnosti stavebních úřadů na úseku veřejného stavebního práva.

Řešení nečinnosti stavebních úřadů. Provádění kontroly na úseku veřejného stavebního práva.

Výkon činnosti stavebního úřadu v případech, kdy je MHMP obecným stavebním úřadem nebo kdy si vyhradil pravomoc obecného stavebního úřadu.

Výkon činnosti vyvlastňovacího úřadu.

Posuzování návrhů právních předpisů a zpracování připomínek k nim.

Tvorba právních předpisů hlavního města Praha na úseku stavebního práva a změn Statutu hlavního města Prahy.

Prošetřování způsobů vyřízení stížností. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů fyzických osob. Vyřizování petic.

Správní činnost podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění).

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.