

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 26. 8. 2011 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

daňový metodik / daňová metodička
v odboru daní, poplatků a cen Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 0035

sjednaný druh práce: daňový metodik / daňová metodička, s místem výkonu práce Praha,
v platové třídě* 11

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002
Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

- | | |
|----------------------------|--|
| Požadované vzdělání | <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu |
| Další požadavky | <ul style="list-style-type: none"> ▪ velmi dobrá znalost problematiky v oblasti správy daní a poplatků, znalost právních předpisů souvisejících s touto oblastí, zvláště zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů ▪ znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) ▪ komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu ▪ praxe v oboru minimálně 3 roky ▪ vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti při správě daní a poplatků (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru) |

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 13. 9. 2011 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – daňový metodik / daňová metodička 0035 (VR 123/11)“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 26. 8. 2011

Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Metodická, poradenská a konzultační činnost v oblasti daňových povinností hlavního města Prahy. Zpracování připomínek k návrhům úprav v oblasti daňových a s nimi souvisejících zákonů na základě komplexních programů a koncepcí vývoje po obsahové a formální stránce.

Vedení ústních jednání o složitých případech řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

Koordinace výkonu správy jednotlivých druhů daní nebo fází daňového řízení.

Metodické řízení a usměrňování předkládání potřebných podkladů k daňovým přiznáním ve vztahu k příslušným odborům a MČ.

Komplexní zpracování rozhodnutí ve zvlášť složitých případech daňového řízení.

Kompletní zajišťování výkonu samosprávy MHMP v oblasti usměrňování daňové politiky, zejména: výkon ucelených odborných činností na úseku daní.

Vydávání stanovisek k požadavkům odborů MHMP, týkajících se objektivizace daní, k návrhům smluv, k vyhláškám hl. m. Prahy.

Zabezpečování problematiky organizací zrušených usnesením ZHMP (daňové vypořádání).

Samostatné práce na PC v prostředí databázových systémů a editorů (CES, EDP, ESOM).

Provádění finančních kontrol ve veřejné správě v rozsahu své pracovní činnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a v souladu s příslušným nařízením ředitele MHMP.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
