

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 16. 1. 2012 výběrové řízení  
na jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice

**vedoucí oddělení odvolacích agend**  
v odboru daní, poplatků a cen Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 0017

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení odvolacích agend, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 12

### **Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost\*\*;
- na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

**Požadované vzdělání**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- v oboru právo výhodou

### **Požadované znalosti a dovednosti**

- velmi dobrá znalost správního řízení a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a velmi dobrá znalost daňového řízení a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, včetně prokazatelných zkušeností s jejich aplikací v praxi
- praxe v oboru nejméně 2 roky
- praxe ve veřejné správě výhodou
- vítána znalost zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti při správě daní a poplatků (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- praxe v kontrolní činnosti a zkušenosti s metodickou činností výhodou
- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- koncepční a analytické schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování, organizační a řídicí schopnosti
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- přesnost, pečlivost, zodpovědnost

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou\*\*:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie),

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

*Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.*

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledávatel obdržel nejpozději dne **31. 1. 2012** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení odvolacích agend 0017 (VR 11/12)“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 16. 1. 2012

Podpis: Ing. Martin Trnka  
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Komplexní zpracovávání právních předpisů s vymezenou územní působností kraje.

Koordinace a metodické usměrňování rozhodujících směrů výkonu správy místních poplatků na území hl. Města Prahy.

Metodické řízení činnosti úřadů MČ v Praze na úseku správního a poplatkového řízení.

Zajištění komplexního výkonu správy v oblasti správy místních příjmů, správního řízení a daňového řízení.

Zpracování metodických návodů a dalších metodických materiálů v oboru loterií a jiných podobných her pro povolující orgány, vykonávající státní dozor. Provádění analýz na úseku řízení o místních poplatcích, sázkových her a veřejných sbírek včetně návrhů řešení a dalšího postupu na tomto úseku.

Komplexní zpracování návrhů obecně závazných právních předpisů upravujících vybírání místních poplatků na území hl. m. Prahy. Zpracování připomínek k návrhům zákonů a vlastních právních předpisů upravujících daně a poplatky včetně prepisů upravujících řízení na tomto úseku.

Vyhodnocování stavu na úseku povolování veřejných sbírek a výsledky vyúčtování těchto sbírek.

Konzultační a metodická činnost v oboru správy místních poplatků na úrovni Magistrátu hl. města Prahy.

Provádění finančních kontrol ve veřejné správě v rozsahu své pracovní činnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a v souladu s příslušným vnitřním předpisem.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinné poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby,

jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.