

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 13. 6. 2011 výběrové řízení  
na jmenování do funkce vedoucí/ho úředníka/úřednice

**vedoucí oddělení podpory ochrany památek**  
v odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 2103

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení podpory ochrany památek s místem výkonu práce Praha,  
v platové třídě\* 12

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních  
samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,  
který ovládá český jazyk nebo slovenský jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

### Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání – magisterský studijní program  
nebo vysokoškolské vzdělání – bakalářský studijní program

### Další požadavky

- znalost problematiky památkové péče, včetně znalosti souvisejících právních předpisů (zejména zákon o státní památkové péči, správní řád, stavební zákon)
- praxe v oblasti památkové péče
- zkušenosti s koncepční a metodickou prací a zkušenosti s poskytováním finančních podpor (granty, dotace) výhodou
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- znalost dvou světových jazyků (nejlépe anglický jazyk a německý jazyk)
- dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti (včetně písemného projevu)
- orientace ve státní správě a samosprávě vítána.

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

*Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.*

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 1. 7. 2011 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice vedoucí oddělení podpory ochrany památek 2103 (VR 88/11)“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 13. 6. 2011

Podpis: Ing. Martin Trnka  
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Tvorba a koordinace komplexních koncepcí a programu rozvoje hl.m.Prahy na úseku památkové péče.

Vytváření krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých strategických a metodických koncepcí odboru památkové péče.

Koncepce a koordinace správy místních památek, jejich obnovy, nakládání, využívání a zajišťování ochrany kulturních památek.

Komplexní zajišťování výkonu státní správy a souvisejících činností v oblasti památkové péče.

Podpora a koordinace provádění specializovaných průzkumů památkového fondu a vyhodnocování jejich výsledků včetně vytváření specializovaných informačních a dokumentačních fondů v systému památkové péče.

Zpracování expertních vyjádření a odborných metodik pro specializované činnosti památkové péče, koordinace jejich využití, publikování a dalšího rozvoje.

Mezioborová a mezinárodní spolupráce při zpracovávání prezentačních, koncepčních a metodických výstupů v oblasti památkové péče, zejména spolupráce s organizací UNESCO.

Metodické usměrňování hospodaření s rozpočtovými prostředky odboru památkové péče.

Stanovování postupu, zásad a metodik pro poskytování finančních podpor (grantů, dotací), včetně finálního vyhodnocování žádostí a účasti v procesu jejich schvalování.

Metodické řízení a organizace grantové politiky odboru památkové péče a její realizace.

Zpracovávání zásad použití dotací, kontrola a vyhodnocování efektivity hospodaření.

Koordinace koncepčních projektů odboru památkové péče.

Usměrňování využití konkrétních projektů a jejich prezentace.

Komplexní zajišťování informačních vztahů k veřejnosti a v oblasti činnosti a působnosti odboru památkové péče včetně webových stránek odboru.

---

*\* v platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.*

***Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.***