



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu hlavního města Prahy

přijme  
sekretáře, referenta / sekretářku, referentku spisovny  
Kód 0188

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou.

sjednaný druh práce: sekretář, referent / sekretářka, referentka spisovny s místem výkonu práce Praha, v platové třídě<sup>\*)</sup> 7

**Požadované vzdělání**      ▪ střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Další požadavky**      ▪ nutná znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet)  
▪ schopnost organizace práce  
▪ samostatnost a svědomitost  
▪ praxe ve státní správě či samosprávě výhodou  
▪ komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti  
v písemném i mluveném projevu

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem \*\*) nutno doručit tak, aby byly předány nejpozději dne 23. 9. 2011 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor školství, mládeže a tělovýchovy  
Jungmannova 35/29

Praha 1, 111 21

obálku označit slovy: „SMT – sekretář/ka, referent / ka spisovny – místo neúřednické“

Nebo elektronicky, na adresu: [L.Jirackova@cityofprague.cz](mailto:L.Jirackova@cityofprague.cz)

Bližší informace: Mgr. Libuše Jiráčková, tel.: 236 00 5260

### Náplň práce:

Zajišťování organizační, evidenční a informační práce v oddělení právním, stížností a organizačním, v oddělení speciálního školství a na úseku soukromých škol.

---

*\*<sup>)</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\*<sup>)</sup> Zasláním Vašeho životopisu dáváte hlavnímu městu Praze - Magistrátu hlavního města Prahy souhlas ke zpracování Vašich osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné a Váš souhlas lze kdykoliv písemnou formou odvolat. Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely obsazení daného volného pracovního místa. Po splnění účelu zpracování osobních údajů, tj. po obsazení/neobsazení volného pracovního místa, budou poskytnuté materiály obsahující osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemkyň zlikvidovány.*