

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 14. 1. 2013 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

specialista / specialistka v oblasti vztahů s EU
– diplomat / diplomatka zastoupení HMP v Bruselu

v odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy

Kód 2317

sjednaný druh práce: specialista / specialistka v oblasti vztahů s EU – diplomat / diplomatka
zastoupení HMP v Bruselu, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 12

**Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona
č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých
zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Další požadavky

- znalost fungování komunitárních programů a programů evropské územní spolupráce
- znalost právního systému EU
- znalost oblasti mezinárodních vztahů
- znalost protokolu
- velmi dobrá znalost anglického a francouzského jazyka
- perfektní znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- praxe v zahraničí vítána
- vhodné společenské vystupování
- schopnost komunikace s lidmi, výborné vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- dobré organizační schopnosti

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 31. 1. 2013 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor vnitřní správy, oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – specialista/ka v oblasti vztahů s EU – diplomat/ka zastoupení HMP v Bruselu 2317 (VR 8/13)“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 14. 1. 2013

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Stanovování koncepce a koordinace mezinárodní spolupráce hlavního města Prahy (HMP) v souvislosti se začleňováním do struktur EU:

- zastupování, příprava a realizace programů,
- vypracovávání koncepcí, smluv, analytických informačních a propagačních materiálů,
- komunikace s Evropskou komisí u komunitárních programů, které jsou přímo řízeny Evropskou komisí,
- plnění funkce kontaktního místa v Bruselu pro komunitární programy a programy evropské územní spolupráce pro odbory MHMP, městské části a organizace založení či zřízení HMP a městskými částmi,
- vyhledávání potenciální partnerů, projektových záměrů vhodných pro HMP,
- vyhledávání a monitoring výzev komunitárních programů a programů evropské územní spolupráce,
- organizace sběru informací k uvedené činnosti a jejich zpracování,
- vedení základní dokumentace k uvedené činnosti,
- styk s příslušnými institucemi a diplomaty,
- účast na společenských akcích, konferencích a jednáních,
- zajišťování přenosu informací s ostatními odděleními odboru.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.