

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 23. 9. 2011 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka/vedoucí úřednice

vedoucí oddělení multilaterálních vztahů a zahraničního marketingu

v odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy
kód 0516

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení multilaterálních vztahů a zahraničního marketingu,
s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 12

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyziická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Další požadavky

- globální znalost agendy zahraničních vztahů ve veřejné správě na evropské i světové úrovni
- praktická znalost fungování institucí Evropské unie
- minimálně 2 roky praxe v příbuzném oboru (marketing, PR, zahraniční obchod atd.), výhodou praxe v oblasti zahraničních vztahů ve veřejné správě a zahraniční praxe
- znalost protokolárních pravidel
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, PowerPoint, Internet)
- znalost anglického jazyka slovem i písmem, odborná zkouška na úrovni C2 výhodou
- znalost dalšího světového jazyka na komunikační úrovni
- znalost zákona o hlavním městě Praze a zákona o veřejný zakázkách
- zkušenosti ve vedoucí pozici výhodou
- organizační schopnosti
- vhodné společenské vystupování
- komunikační dovednosti, velmi dobré vyjadřovací schopnosti, v písemném i mluveném projevu, prezentační dovednosti

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 12. 10. 2011 v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy**, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení multilaterálních vztahů a zahraničního marketingu 0516 (VR 131/11)“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 23. 9. 2011

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Stanovování koncepce a koordinace mezinárodní spolupráce hlavního města Prahy. Tvůrčí zpracování, posuzování návrhů programů a koncepcí vývoje na úseku multilaterálních vztahů a zahraničního marketingu HMP, včetně vztahů s partnerskými městy. Komplexní zajišťování samosprávných činností na svěřeném úseku multilaterálních vztahů a zahraničního marketingu. Výkon odborných prací při výkonu samosprávy MHMP v oblastech souvisejících s multilaterálními vztahy a zahraničním marketingem MHMP mimo oblast integrace s EU. Překlady pro mezinárodní akty, smlouvy, a jiné dokumenty oficiálního mezinárodního styku v angličtině. Řízení, koordinace a kontrola činnosti oddělení.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.
