

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,
vyhlašuje dne 5. 3. 2014 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

specialista / specialistka odpadového hospodářství
v odboru městské zeleně a odpadového hospodářství Magistrátu hl. města Prahy
Kód 1134

Sjednaný druh práce: specialista / specialistka odpadového hospodářství, s místem výkonu práce
Praha, v platové třídě* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- praxe v oblasti nakládání s odpady minimálně 3 roky
- znalost zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- znalost systému veřejné správy zejména na území hl. m. Prahy
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- znalost programu GIS
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Výhodou

- praxe v kontrole čerpání přidělených neinvestičních dotací
- znalost systému nakládání s komunálním odpadem na území hl.m. Prahy včetně tříděného sběru a provozu sběrných dvorů

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.
-

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 21. 3. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova ul. 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení - specialista / specialistka odpadového hospodářství 1134/MZO/VR 54/14“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Metodická, poradenská a konzultační činnost v oblasti odpadového hospodářství.

Zpracování koncepce nakládání s odpady a využívání přírodních zdrojů v daném území.

Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek.

Koordinace odpadového hospodářství HMP na úseku integrovaného systému nakládání s odpady, zejména při rozvoji sběru využitelných složek komunálního odpadu. Koncepční a metodické zajišťování úkolů pro mimořádné situace včetně organizování a koordinace těchto činností v rámci HMP na úseku odpadového hospodářství.

Příprava podkladů pro zpracování územních plánů a projektů, pořizování a vedení mapových podkladů a GIS.

Odborné zpracování podkladů pro technické projekty při zajišťování zpracování statistických výkazů v příštím období na úseku odpadového hospodářství.

Provádění místních šetření.

Samostatné provádění kontrolních prací souvisejících se zajištěním systému nakládání s odpady v HMP (kontrola sběrných dvorů, stanovišť tříděného odpadu, apod.), zpracovávání závěrečných kontrolních protokolů, návrh závěrů k odstranění nedostatků.

Příprava části rozpočtu týkající se odpadového hospodářství včetně kontrolní činnosti.

Výkon dílčích analytických činností v oblasti využívání prostředků ze strukturálních fondů EU. Kontrola čerpání a užití dotací ze státního rozpočtu nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků. Kompletace a příprava dokumentů pro kontrolu poskytování prostředků z podpůrných programů MŽP případně EU.

Zajišťování správy majetku HMP v působnosti odboru, jeho nabývání, uchovávání, prodeje nebo jiných forem dispozice včetně zpracovávání návrhů smluv. Sestavování plánů majetkové správy.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno: _____

Příjmení: _____

Titul: _____

Datum narození: _____

Místo narození: _____

Státní příslušnost: _____

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ): _____

Číslo občanského průkazu: _____

V Praze dne

.....
podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ): _____

Telefon: _____

E-mail: _____
