



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 3. 4. 2014 výběrové řízení
na obsazení pracovní pozice úředníka/úřednice

personalista / personalistka – fond zaměstnavatele
v odboru personálním Magistrátu hlavního města Prahy
kód 1556

Sjednaný druh práce: personalista / personalistka – fond zaměstnavatele, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 9

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost**.

Požadované vzdělání • vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky

- znalost podvojného účetnictví
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona pro některé vybrané účetní jednotky
- orientace v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti příjmů ze závislé činnosti
- znalost vyhlášky Ministerstva financí č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

Výhodou

- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- orientace v rozpočtové skladbě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zkušenosti s prací v ekonomických modulech IS GINIS

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 18. 4. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Obálku prosím adresujte

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor personální
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – personalista / personalistka – fond zaměstnavatele 1556/PER/VR 86/14“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Výkon funkce pověřeného hlavního účetního pro agendu fondu zaměstnavatele.

Komplexní zajišťování agendy fondu zaměstnavatele, zejména:

- předkládání návrhů na efektivní využívání prostředků fondu a zpracovává návrh Zásad pro používání prostředků fondu zaměstnavatele,
- návrhy rozpočtu fondu zaměstnavatele na daný kalendářní rok a předkládá návrhy na rozpočtová opatření, zpracování rozpočtu fondu zaměstnavatele a čerpání prostředků fondu zaměstnavatele,
- čtvrtletní, pololetní a roční rozbor hospodaření s prostředky fondu zaměstnavatele,
- spolupráce s odbory rozpočtu a účetnictví v otázce vedení účetnictví fondu zaměstnavatele,
- spolupráce při přípravě a realizaci veřejných zakázek,
- konzultační a poradenská činnost v oblasti fondu zaměstnavatele pro zaměstnance,
- předběžná, průběžná a následná kontrola všech finančních operací, které jsou prováděny z fondu zaměstnavatele,
- vedení agendy komise pro správu fondu zaměstnavatele.

Komplexní zajišťování agendy závazků a pohledávek fondu zaměstnavatele, zejména:

- evidence vzniklých pohledávek,
- správa pohledávek dle vnitřních předpisů zaměstnavatele,
- evidence objednávek, vystavených na základě uzavřených smluv,
- zadávání uzavřených smluv (objednávek),
- inventarizace majetku a závazků fondu zaměstnavatele dle vnitřních předpisů zaměstnavatele, usnesení RHMP a obecně závazných právních předpisů.

Komplexní vedení evidence drobného hmotného majetku pořízeného z fondu zaměstnavatele v operativní evidenci odboru v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s pravidly vydanými odborem služeb.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:

.....

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

.....

V Praze dne

.....

podpis

Kontaktní údaje

.....

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....