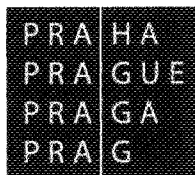


Příloha č. 2

Žádost o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově
významných objektů v roce 2016
(společné pro věci movité a nemovité)



ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016

Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Program	Nemovitá věc
Podprogram	

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:Žadatel je plátcem DPH: Ano Ne je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH. je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2016, resp. ve II. pololetí 2015

Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit		Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
Priorita č. 1:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 2:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 3:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)		0
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)		0
C - požadovaná výše grantu (= A – B)		0

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:**a) nižší o jakoukoliv částku** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu**b) vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2016 (dále jen „Zásady“).

Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2005 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Grant hl. m. Prahy:

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
			+	-
Celkem		0		

Ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
				+	-
Celkem			0		

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2016 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiných veřejných zdrojů financování (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

Rok	Druh finanční podpory	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč		
2016					+	-
Celkem				0		

***) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.**

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:

Název				
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil
Email				

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

Název vlastníka			IČO		
Jméno			Titul před jménem		
Příjmení			Titul za jménem		
Ulice			Č.p.	Č.o.	
Obec					PSČ
Městská část			Čtvrť (Kat. území)		
Telefon		Fax		Mobil	
Email					Telefon č. 2

Bankovní spojení

předčísli a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Vlastník objektu podle přiloženého výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí), čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).¹

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se žádost:

- a) společných částí domu, podepisují žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
- b) jednotky ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky .

Vlastník objektu

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno	Titul před jménem		
Příjmení	Titul za jménem		
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec	PSČ		
Městská část	Čtvrť (Kat. území)		
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno	Titul před jménem		
Příjmení	Titul za jménem		
Funkce			+ -

Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:²

Jméno	Příjmení	Podpis vlastníka (statutárního zástupce právnické osoby) / osoby pověřené ³
V		dne

1 / 1

¹Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

²Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

³Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

Nedílnou součástí žádosti o grant je:

- Formulář na fotografie
- Příloha č. 1 – Plná moc
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů

FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE (počet listů dle počtu fotografií) + 1 fotografie celého objektu

**Fotografie na formuláři dle zadání,
včetně vyplněných povinných údajů
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

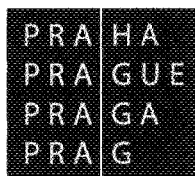
**Fotografie na formuláři dle zadání,
včetně vyplněných povinných údajů
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

1 / 1



PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016

Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

zplnomocňuje

Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 ano ne
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy ano ne
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ano ne

Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele:⁴	Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:
--	---

⁴Podpis/y, včetně ověření, připojte pouze na vytištěnou podobu plné moci

1 / 1

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Vlastník objektu, svým podpisem potvrzuje, že:

- nemá **nevypořádané závazky** vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá **nedoplatky** na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- dle Článku 2 odst. 18) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 jako žadatel o podporu není „**podnikem v obtížích**“, kterým se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
 - a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
 - b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
 - c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
 - d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
 - e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1
- není **podnikem, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise**, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- **na podpořený projekt, na níž byla uplatněna bloková výjimka**, ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. **max. 80%** způsobilých nákladů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU),
- v případě, že nebudou naplněny znaky veřejné podpory, **žadatel garantuje**, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. **max. 80%** způsobilých (uznatelných) nákladů,
- **bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016“**,
- nebyla v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- **údaje** v této žádosti a jejich přílohách a v čestných prohlášeních **odpovídají skutečnosti** včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- **souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby)**, dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů

souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,

- souhlasí s nahlážením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:⁵

Jméno	Příjmení	Podpis vlastníka - fyzické osoby, právnické osoby (statutárního zástupce právnické osoby) - podepisuje výhradně vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu (katastr nemovitostí)
V _____ dne _____		

1 / 1

⁵Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý žadatel stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se žadatel/é vystavuje navrácení veřejné podpory, včetně úroků.

DOKLADY K ŽÁDOSTI

1. výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí) (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,

2. u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí): nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,

3. doklad o právní subjektivitě vlastníka (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,

4. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství,

5. plná moc od vlastníka / vlastníků, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2016 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci.

6. doklad o právní subjektivitě osoby pověřené, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě).

7. barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie celého objektu (stav po 30. 6. 2015):

a) **fotografie v digitální podobě** ve formátu **JPG** – max. 20 snímků (do žádosti přihrajete každý snímek zvlášť - snímek max. o velikosti 2 MB)

b) **současně v tištěné podobě** min. 5 snímků a max. 20 snímků. Fotografie lze vytisknout a popsat dle vzoru v žádosti „Formulář na fotografie“, případně nalepit na příslušnou stranu žádosti „Formulář na fotografie“ a doplnit text pod fotografiemi. V případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované.

V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení

8. položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací vedený v cenách roku 2015 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů excel (xls,xlsx);
- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls,lsx);
- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;

- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorské zprávy nebo návrhu obsaženého v restaurátorské zprávě (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí být podepsán zpracovatelem (včetně uvedení data zpracování) na tištěné podobě položkového rozpočtu.

9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem)

10. kopie závazného stanoviska/stanovisek na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

11. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,

12. ostatní dokumenty dle uvážení žadatele (např. projektová dokumentace, výkresy, restaurátorský záměr, průzkum, mykologický průzkum, apod.).

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.