

PODMÍNKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
JEDNOSTUPŇOVÉ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH

„Inovace metodiky a metodologie zadávání územních plánů, jejich věcných a formálních stránek, vztah strategie rozvoje města a způsobu zpracování plánů se zvláštním zřetelem k formulování fenoménu obrazu města“

vyhlášené podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění

(dále jen „**Zadávací dokumentace**“)

Hlavní město Praha

Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

IČ: 00064581

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Hlavní město Praha, jakožto poskytovatel podpory (dále jen „**Poskytovatel**“), vyhlašuje veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích o poskytnutí účelové podpory formou dotace s názvem „*Inovace metodiky a metodologie zadávání územních plánů, jejich věcných a formálních stránek, vztah strategie rozvoje města a způsobu zpracování plánů se zvláštním zřetelem k formulování fenoménu obrazu města*“ (dále jen „**Veřejná soutěž**“) v rámci programu výzkumu, vývoje a inovací „*Vztah rozvoje měst a přípravy územně plánovací dokumentace*“ (dále jen „**Program**“), který byl schválen usnesením Zastupitelstva Hlavního města Prahy č. **Z-882** ze dne **29.3.** 2012. Veřejná soutěž je jednostupňová.
2. Veřejná soutěž je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).
3. Tato Zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady Hlavního města Prahy č. **1062** ze dne 17.7. 2012.
4. Tato Zadávací dokumentace obsahuje souhrn všech údajů, informací a požadavků Poskytovatele nezbytných pro uchazeče při zpracování návrhů projektů do Veřejné soutěže.
5. Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace je platné znění Programu.

Článek II. Informace o Poskytovateli

1. Poskytovatelem účelové podpory ve Veřejné soutěži je Hlavní město Praha.

adresa: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

[bankovní spojení: PPF banka, a.s.]

[číslo účtu: 27-5157998/6000]

2. Kontaktní osoba:

jméno: Jitka Bendová

pracoviště: Magistrát Hlavního města Prahy - Sekretariát 1. náměstka primátora
Hlavního města Prahy RNDr. Tomáše Hudečka, Ph.D. pro oblast územního
plánu

telefon: 236002801

e-mail: jitka.bendova@praha.eu

Článek III. Informace o Programu

Program je programem na podporu aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje připravený Hlavním městem Prahou. V souladu s podmínkami Programu lze ve Veřejné soutěži předložit výlučně projekt aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje, tedy projekt, jehož uplatněné výsledky jsou primárně zacíleny k využití v praxi. Definice obou pojmů jsou uvedeny v § 2 odst. 1 písm. c) a d) Zákona.

A. Cíle a očekávané přínosy Programu

1. **Hlavním cílem Programu** je vypracování obecné metodiky kvalitního zadávání územních plánů, jejich věcných a formálních stránek, resp. vymezení vztahu strategie rozvoje města a metodiky a metodologie zpracování plánu se zvláštním zřetelem ke specifikaci rozhodujících hodnot města.
2. **Dílčí cíle Programu** směřující k naplnění hlavního cíle Programu pak jsou:
 - (a) nastavení podmínek a požadavků na digitální zpracování územně plánovací dokumentace odpovídající charakteru a podrobnosti příslušné územně plánovací úrovně, agregace dat a jejich transformace na využitelné informace;
 - (b) v rámci zadání územně plánovací dokumentace vytvoření předpokladů pro vznik ujasněné celistvé koncepce péče o civilizačně-kulturní a přírodně-krajinné hodnoty;
 - (c) návrh koncepce územních plánů jakožto nástrojů vyjadřujících přiměřenými prostředky prostorovou strukturu města (jeho stav i návrh) jakožto urbánní formu vzešlou z procesu utváření (tj. využívání a uspořádání) území;
 - (d) výzkum míry regulace odpovídající charakteru území a zvolené plánovací úrovni, nástroje obrany před fragmentací území; výzkum posílení stability plánu, nepodléhajícího častým změnám bez účinné kontroly a koordinace;
 - (e) výzkum aspektů čitelnosti a srozumitelnosti plánu, sdělitelnosti plánu širší veřejnosti a tudíž jeho použitelnosti v rozhodovacích procesech samosprávných i při výkonu státní správy; nalezení vhodných forem součinnosti s laickou i odbornou veřejností a prezentace procesů a výsledků těchto procesů.
3. Kromě shora popsaných hlavních a dílčích cílů Programu patří mezi **další cíle Programu** též:
 - (a) **využití výzkumu provedeného v rámci programového projektu ve vzdělávacím procesu, a to např.:**
 - (i) při teoretické výuce v seminářích a přednáškách, zejména v souvislosti s výkladem k urbanismu a územnímu plánování a s výkladem právního řádu ve vztahu k urbanismu a architektuře;
 - (ii) při praktické výuce vedené v praktické činnosti (např. v ateliérech);
 - (b) **získání takových výsledků z programového projektu, které budou rovněž obecněji využitelné ze strany dalších subjektů v budoucnu;**

Zaměření Programu sleduje jednak shora popsané cíle vzdělávací, jednak aplikaci dosažených poznatků a experimentálních ověření v plánovací praxi (v urbanismu a architektuře) v různých typech sídlišť (venkovská, městská, velkoměstská

až k aglomeracím-souměstím) s různým typem převažujících charakterů (zemědělský nebo průmyslový charakter, lázeňský charakter a podobně).

Program je zaměřen na experimentální ověřování různých nástrojů, jimiž mohou orgány samosprávy a státní správy usměrňovat krajinný, urbánní a architektonický vývoj v území, zejména nástroje plánovací, dále nástroje ekonomické, specificky finanční (rozpočty, úvěry, dotace), nástroje právní se zvláštním zaměřením na legislativní proces přípravy nové právní úpravy.

(c) **zajištění prezentace výsledků a závěrů programového projektu zástupcům veřejné správy a také širší veřejnosti;**

Jednou z priorit Programu je prezentace výsledků výzkumu zástupcům veřejné správy i širší veřejnosti formou koncipovaných výstav, katalogů a filmových produkcí, popřípadě „her“, specificky svým pojetím zaměřených k různým skupinám adresátů s cílem různorodými formami prezentace zpřístupňovat veřejnosti jinak obtížně uchopitelnou odbornou materií, která se však laické veřejnosti do značné míry bezprostředně dotýká. Další rovinou a žádoucí formou prezentace je odpovídající zpřístupnění výsledků vybraného programového projektu zástupcům veřejné správy v rámci seminářů a konferencí. V neposlední řadě by měly být výsledky vybraného programového projektu, opět ve formě konferencí a seminářů, prezentovány také odborné veřejnosti v rámci programů celoživotního vzdělávání.

4. V rámci spolupráce s externí výzkumnou organizací, jejíž typ výzkumné práce a kapacita pracoviště odpovídají cílům Programu, budou vytvořeny obecné metodické a metodologické standardy pro zadávání územních plánů velkých měst v ČR. Nedílnou součástí této spolupráce bude zapojení špičkových solitérních externistů s vysokým odborným renomé. Spolupráce města, výzkumného pracoviště a významných odborníků umožní vytvořit věrohodný aktuální podklad pro zadávání i zpracování plánů odpovídajících požadavkům a nárokům na vývoj městského osídlení na počátku 21. století. To vše za účasti odborné i laické veřejnosti a při použití efektivních komunikačních postupů umožňujících aktivní sdílení procesů i obsahů. Ucelené parciální výsledky výzkumné práce budou v konkrétních krocích prezentovány inovativním a dostatečně otevřeným způsobem.
5. Naplnění cílů vymezených v tomto Programu bude prakticky ověřeno při zpracování územně plánovací dokumentace Hlavního města Prahy aplikací nově navržených postupů a konceptů vzešlých z výstupů vybraného projektu.

B. Očekávané výsledky a přínosy Programu

1. Mezi očekávané výsledky a přínosy Programu patří především:
 - (a) zásadní zvýšení kvality zadávání územně plánovací dokumentace Poskytovatele a jiných územně samosprávných celků a kvality spolupráce při vytvoření základní metody a metodiky jejich zpracování;
 - (b) zásadní změna v přístupu k prezentaci průběhu pořízení územně plánovací dokumentace i výsledků jednotlivých etap územního plánování a nastavení parametrů účelné a účinné spolupráce a součinnosti s odbornou i laickou veřejností;
 - (c) promítnutí výsledků výzkumu a experimentálního ověřování postupů pořizování a zpracování územně plánovacích dokumentací do právních předpisů a správních postupů;

- (d) dosažení následujících postupových cílů:
- (i) **vymezení fenoménu „obraz města“ a „strategie vývoje města“ jako základního interpretačního rámce pro utváření (uspořádání a využití) města v širším prostorovém kontextu** - určením základní kompozice („obrazu“) města i krajiny, jejich vzájemné koexistence a synergie jejich rozvoje ve smyslu zlepšení stavu, nikoli vzájemné a kontraproduktivní expanze; díky tomu bude plán čitelnějším, obecně sdělitelnějším a srozumitelnějším;
 - (ii) **definování případů s potřebou dvojvrstvého územního plánu se současnou změnou měřítek a podrobností;**

Dosavadní plány velkých měst jsou připravovány jako standardní jednovrstvé územní plány obce v měřítku 1:10.000. Pro odůvodněné případy (například Prahu) je nutná zásadní změna měřítka a zvážení budoucího uspořádání území a jeho nejbližšího okolí. Nově vytvořená metodika a příprava základní plánovací vrstvy nad mapovými podklady v měřítcích strategických a regulačních, umožní nezbytné zjednodušení a zpřehlednění plánů.
 - (iii) **přechod od funkčního vymezení k vymezení (uspořádání) území města podle urbánního charakteru – lokality – a jejich vřazení do systému území stabilizovaných, transformačních a rozvojových;**

Území města musí být důsledně definováno podle charakteru (jak zastavitelného, tak nezastavitelného) území a uspořádáno do lokalit jakožto částí města shodného nebo obdobného charakteru. Musí být stanoveny jejich hranice a přesně definovány struktury částí města včetně všech periférií. Lokality musí být vřazeny do systému stabilizovaných, transformačních a rozvojových (S, T, R), a to jak zastavitelných, tak nezastavitelných, pro přesné definování jednotlivých druhů ochrany krajiny i struktury města u stabilizovaných ploch a naproti tomu jasné definice iniciace území transformačních a rozvojových, zejména definování strategií pro jednotlivé periférie. Pro účelné utváření (uspořádání a využití) území bude stanoveno nesporné rozhraní – vymezení zastavěného a nezastavěného, zastavitelného a nezastavitelného území, vycházející ze systémového vymezení lokalit, nezbytné i pro základní koncepci regulace pomocí charakteru lokalit. Součástí revize jednotlivých sledovaných funkcí z územně analytických podkladů bude revize počtu položek spektra „využití území“ dle zátěže území a jejich přesná a stručná definice. Přiřazení převažujícího „uspořádání“ a „využití území“ (nikoli tudíž pouze funkce, nýbrž celistvě koncipovaného „utváření“) bude provedeno k jednotlivým lokalitám; potřebné (chráněné) „plovoucí využití“ a jiné „překryvné značky“ musí být k této koncepci podkladem. Z takto uchopené koncepce vyplynou i další podmínky a požadavky na urbánní (architektonický) vývoj města, například na základní výškové hladiny s postupným přechodem k novým dominantám města, pro eliminaci náhodných solitérů apod. Zásadní změna priorit se musí projevit i při prosazování jednotlivých částí infrastruktury: definování jednotlivých regulativů a lokalizování infrastruktury musí být vždy podřízeno požadovanému obrazu města a krajiny.

C. Kritéria splnění cílů Programu

1. Základními kritérii pro ověření splnění cílů Programu jsou:
 - (a) zpracování ucelené obecné metodiky zadání územního plánu v souladu s cíli Programu ve formě publikace v tištěné a digitální formě;
 - (b) návrh legislativních změn vedoucích k efektivnější přípravě, zpracování a užití územně plánovací dokumentace;
 - (c) prezentace a projednání průběžných i finálních výstupů se zástupci odborné i laické veřejnosti a veřejné správy;
 - (d) ověření využitelnosti závěrů a metodik v praktické rovině v rámci procesu přípravy nové územně plánovací dokumentace Hlavního města Prahy.

Článek IV. Předmět Veřejné soutěže

1. Předmětem Veřejné soutěže je posouzení návrhů projektů předkládaných uchazeči v souladu s Programem a touto Zadávací dokumentací a výběr návrhu projektu, jemuž bude poskytnuta účelová podpora formou dotace.
2. V souladu s podmínkami Programu lze ve Veřejné soutěži přeložit výlučně projekt aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje podle § 2 odst. 1 písm. b) a c) Zákona.
3. Ve Veřejné soutěži bude vybrán pouze jeden uchazeč, kterému bude poskytnuta účelová podpora z vlastních rozpočtových prostředků Poskytovatele v celkové částce nejvýše 20.000.000,- Kč (slovy *dvacet milionů korun českých*). Nejvyšší povolená míra podpory přitom činí 90 % celkových uznaných nákladů na vybraný programový projekt.

Článek V. Obecné informace o Veřejné soutěži

1. Veřejná soutěž pro Program je vyhlášena dne 1. srpna 2012 zveřejněním podmínek Veřejné soutěže v Obchodním věstníku a prostřednictvím Informačního systému výzkumu a vývoje.
2. Soutěžní lhůta dle § 20 odst. 1 Zákona, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná běžet v den následující po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, tj. dne 2. srpna 2012 a končí dne 14. září 2012 (dále jen „**Soutěžní lhůta**“).
3. Hodnotící lhůta je období, ve kterém Poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže dle § 20 odst. 2 Zákona. Hodnotící lhůta začíná běžet dnem 15. září 2012 a končí dne 30. listopadu 2012 (dále jen „**Hodnotící lhůta**“).

4. Výsledky Veřejné soutěže budou zveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele nejpozději poslední den Hodnotící lhůty a následně také v Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
5. Na poskytnutí podpory není právní nárok. O výši podpory rozhoduje Poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou a podmínkami Veřejné soutěže. Rozhodnutí Poskytovatele o výsledku Veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Poskytovatel si za podmínek § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou Veřejnou soutěž, návrhy projektů hodnocené v této Veřejné soutěži nepodpořit a neuzavřít smlouvu o poskytnutí podpory.
6. Po rozhodnutí Poskytovatele o výsledku Veřejné soutěže budou uchazeči o tomto neprodleně vyrozuměni prostřednictvím internetových stránek Poskytovatele. V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče nebo v případě nedodání dalších dokladů dle Zákona ve stanoveném termínu před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory si Poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory nebo nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.
7. Uchazeč má možnost odstoupit od své žádosti o podporu (návrhu projektu) kdykoliv v průběhu hodnocení projektu. Žádost o vyřazení žádosti o podporu (návrhu projektu) musí být učiněna osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a doručena v listinné podobě na adresu Poskytovatele.
8. V průběhu Soutěžní lhůty a Hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace, vztahující se ke konkrétním žádostem a projektům ani průběžným výsledkům hodnocení. Obecné informace vztahující se k Programu a Zadávací dokumentaci bude poskytovat kontaktní osoba Poskytovatele uvedená v článku II. této Zadávací dokumentace. Po ukončení Soutěžní lhůty není možné návrh projektu ani jeho přílohy doplňovat či opravovat.
9. Poskytovatel zajistí, aby dokumenty obsažené v žádosti o podporu (návrhu projektu) nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Každá osoba oprávněná k přístupu k obsahu návrhu projektu zachová mlčenlivost o veškerých informacích, které se z něj dozvěděla. Těmito oprávněnými osobami jsou pouze zaměstnanci Poskytovatele, členové komise pro přijímání návrhů projektů (případně jejich náhradníci) členové odborného poradního orgánu, oponenti a poradci Poskytovatele. Za tímto účelem si Poskytovatel vymíní dodržení těchto povinností od každé takové osoby podle toho, v jakém právním vztahu se s ní nachází. Povinnosti Poskytovatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou ustanovením tohoto článku V. odst. 9 nikterak dotčeny.
10. Neúplné žádosti o podporu (návrhy projektů), které nebudou splňovat předepsané podmínky, budou vyřazeny z formálních důvodů. Žádosti o podporu (návrhy projektů) se uchazečům nevracejí.

Článek VI.

Požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů

1. Podporu na programový projekt v tomto Programu může obdržet pouze uchazeč, který splňuje podmínky způsobilosti uvedené v § 18 Zákona a blíže vymezené v této Zadávací dokumentaci. Způsobilost prokazuje uchazeč doklady povinně předkládanými k návrhu projektu (originálem

či úředně ověřenou kopií dokladu) pouze jednou v průběhu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

2. Vzhledem k povaze a charakteru Programu má způsobilost pouze uchazeč, který je výzkumnou organizací (samostatně nebo ve spolupráci s dalšími subjekty) ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) Zákona (dále jen „**Výzkumná organizace**“) a který splňuje následující požadavky:

(a) doloží, že svojí povahou naplňuje definici Výzkumné organizace;

(b) doloží, že má odborné předpoklady k řešení projektu, tj.:

(i) doloží, že má akreditaci pro oblast architektury a urbanismu či oficiální certifikaci obdobného charakteru nebo se na jí navrhovaném projektu budou podílet alespoň tři (3) osoby s autorizací dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, s tím, že těmito osobami musí být pokryty všechny obory, pro které se podle § 4 odst. 2 zákona č. 360/1992 Sb. autorizace uděluje (tj. architektura, územní plánování a krajinářská architektura);

(ii) doloží, že se účastnila řešení alespoň pěti (5) konkrétních projektů (výzkumných, grantových, rozvojových či obdobných) a/nebo poskytování služeb ukončených v posledních třech (3) letech se zaměřením na proces geneze města, krajinu, urbánní prostor a architekturu v širších prostorových a příčinných souvislostech;

(iii) doloží, že se účastnila řešení alespoň tří (3) konkrétních projektů (výzkumných, grantových, rozvojových či obdobných) a/nebo poskytování služeb ukončených v posledních třech (3) letech se zaměřením na oblast péče o kulturní bohatství (památková péče) v souvislosti s územním/prostorovým plánováním;

(iv) doloží, že se účastnila řešení alespoň jednoho (1) konkrétního projektu (výzkumného, grantového, rozvojového či obdobného) a/nebo poskytování služeb ukončených v posledních třech (3) letech, v jejichž rámci musela prokázat podrobnou teoretickou a praktickou znalost právní regulace upravující územně plánovací procesy;

(v) doloží, že na řešení programového projektu se bude účastnit řešitelský tým složený z pracovníků uchazeče (případně externích spolupracovníků), který bude ve vztahu ke každému z níže uvedených oblastí zahrnovat alespoň jednoho (1) odborníka s praxí min. pět (5) let:

- architektura
- urbanismus a územní plánování
- krajinářská architektura
- památková péče
- stavební právo;

(c) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem;

(d) není v likvidaci a jejíž úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení;

(e) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu Poskytovatele a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení;

- (f) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí;
 - (g) osoby vykonávající funkci jejího statutárního orgánu nebo její členové nebyli v posledních třech letech disciplinárně potrestáni podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem Programu s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky uvedené v tomto bodě; a
 - (h) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací Veřejné soutěže podle § 23 odst. 2 Zákona. To neplatí pro organizační jednotky ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem.
3. Posouzení, zda je splněn požadavek uvedený pod písmenem (a) tohoto článku VI. odst. 2., tj. zda uchazeč či další účastník naplňuje definiční znaky Výzkumné organizace, bude Poskytovatel provádět u každého uchazeče či dalšího účastníka individuálně při hodnocení návrhu projektu, v průběhu řešení projektu a po jeho ukončení. Kontrola splnění definice Výzkumné organizace bude provedena na základě:
- (a) předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence ne staršího než 90 dnů k poslednímu dni Soutěžní lhůty.
 - (b) předložení ověřené kopie stanov, zřizovací či zakládací listiny, statutu či obdobného dokumentu daného uchazeče či dalšího účastníka.
 - (c) prokázání oddělené účetní evidence pro hospodářskou a nehospodářskou činnost předložením čestného prohlášení podepsaného uchazečem nebo jeho oprávněným zástupcem s tím, že podpis uchazeče nebo jeho oprávněného zástupce musí být úředně ověřen (včetně předložení úředně ověřené plné moci udělené uchazečem tomuto oprávněnému zástupci) ne staršího než 90 dnů k poslednímu dni Soutěžní lhůty (a případně také předložením vnitřního účetního předpisu).
 - (d) ověření, zda není poskytován přednostní přístup k výsledkům či výzkumným kapacitám (a to nejen ve vztahu k předmětnému projektu) předložením čestného prohlášení podepsaného uchazečem nebo jeho oprávněným zástupcem s tím, že podpis uchazeče nebo jeho oprávněného zástupce musí být úředně ověřen (včetně předložení úředně ověřené plné moci udělené uchazečem tomuto oprávněnému zástupci) ne staršího než 90 dnů k poslednímu dni Soutěžní lhůty.
4. Splnění požadavků uvedených pod písmenem (b) bodem (i) tohoto článku VI. odst. 2. se dokládá předložením příslušných akreditací, certifikátů či jiných osvědčení.
5. Splnění požadavků uvedených pod písmenem (b) body (ii) až (iv) tohoto článku VI. odst. 2. se dokládá osvědčením vydaným subjektem, pro nějž byl daný projekt uchazečem realizován či jemuž byly příslušné služby poskytnuty, s uvedením stručného popisu realizovaného projektu či poskytnutých služeb a doby, v níž byl předmětný projekt realizován nebo služby poskytnuty.
6. Splnění požadavků uvedených pod písmenem (b) bod (v) tohoto článku VI. odst. 2. se dokládá předložením seznamu členů řešitelského týmu, včetně externích spolupracovníků (seznam je povinnou součástí návrhu projektu), s tím, že ve vztahu ke každému členovi tohoto týmu (včetně externích spolupracovníků) bude předložen strukturovaný profesní životopis s uvedením jména a příjmení, data a místa narození, titulů a vědeckých hodností, oboru/specializace, druhu a délky

praxe v příslušném oboru, kontaktů na alespoň dvě reference, oprávnění k výkonu činnosti podle zvláštních právních předpisů, kontaktních údajů (emailová adresa, telefon atd.) a označení, zda se jedná o zaměstnance uchazeče či jeho externího spolupracovníka. U externích spolupracovníků bude dále uvedeno jeho aktuální působišťe.

7. Splnění požadavků uvedených pod písmeny (c) až (h) tohoto článku VI. odst. 2. se dokládá způsobem uvedeným v § 18 Zákona, tj.:
 - (a) splnění požadavku uvedeného pod písmenem (c) tohoto článku VI. odst. 2. předložením dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiným požadovaným oprávněním ne starším než 90 dnů k poslednímu dni Soutěžní lhůty;
 - (b) splnění požadavků uvedených pod písmeny (d), (e), (g) a (h) tohoto článku VI. odst. 2. předložením čestného prohlášení podepsaného uchazečem nebo jeho oprávněným zástupcem s tím, že podpis uchazeče nebo jeho oprávněného zástupce musí být úředně ověřen (včetně předložení úředně ověřené plné moci udělené uchazečem tomuto oprávněnému zástupci) ne staršího než 90 dnů k poslednímu dni Soutěžní lhůty; a
 - (c) splnění požadavku uvedeného pod písmenem (f) tohoto článku VI. odst. 2. předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů ne staršího než 90 dnů k poslednímu dni Soutěžní lhůty, a to jak ve vztahu k uchazeči, tak ve vztahu ke všem osobám, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky uvedené pod písmenem (f) tohoto článku VI. odst. 2.
8. Není-li stanoveno jinak, každý z požadovaných dokumentů musí být uchazečem předložen v originále nebo úředně ověřené kopii.
9. O podporu se může ucházet i Výzkumná organizace se sídlem v členském státě Evropské unie nebo jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarské konfederaci za podmínek uvedených v § 18 odst. 10 Zákona.
10. Splnění podmínek způsobilosti uchazeče uvedených v tomto článku VI. Zadávací dokumentace bude vyhodnoceno tříčlennou komisí pro přijímání návrhů projektů ustanovenou Poskytovatelem podle § 21 odst. 1 Zákona před hodnocením návrhů projektů a složenou ze zaměstnanců Magistrátu Hlavního města Prahy a/nebo příspěvkové organizace Útvar rozvoje Hlavního města Prahy (dále jen „**Komise**“). Nesplnění některé z podmínek způsobilosti je důvodem pro nepřijetí návrhu projektu do Veřejné soutěže. O přijetí nebo nepřijetí návrhu projektu do Veřejné soutěže rozhodne Poskytovatel.
11. V souladu s § 18 odst. 9 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat Poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti podle tohoto článku VI. Zadávací dokumentace nebo které by mohly mít vliv na rozhodování Poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Článek VII.

Způsob a kritéria a hodnocení návrhů projektů

1. Návrhy projektů budou komplexně hodnoceny podle pravidel stanovených Zákonem, Programem a touto Zadávací dokumentací.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 2 Zákona Komise po otevření obálek obsahujících návrhy projektů vyhodnotí u každého návrhu projektu splnění podmínek Veřejné soutěže z hlediska splnění podmínek pro zařazení návrhu projektu do Veřejné soutěže uvedených v tomto článku VII. odst. 2. Zadávací dokumentace. O tomto vyhodnocení zpracuje protokol, který obsahuje zejména seznam všech doručených návrhů projektů, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících podmínkám Veřejné soutěže s uvedením důvodu pro jejich vyřazení. Protokol musí obsahovat i údaje o návrzích doručených po uplynutí Soutěžní lhůty, včetně doby jejich doručení. U každého návrhu projektu bude vyhodnoceno:
 - (a) **dodržení soutěžní lhůty** stanovené Poskytovatelem v této Zadávací dokumentaci,
 - (b) **dodržení formálních podmínek** pro podání návrhu projektu, kterými jsou:
 - (i) návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti stanovené v této Zadávací dokumentaci,
 - (ii) návrh projektu byl uchazečem doručen v listinné i elektronické podobě v požadovaném počtu vyhotovení,
 - (iii) návrh projektu obsahuje všechny povinné přílohy stanovené v této Zadávací dokumentaci,
 - (iv) listinná verze návrhu projektu je podepsána uchazečem nebo jeho oprávněným zástupcem s tím, že podpis uchazeče nebo jeho oprávněného zástupce musí být úředně ověřen (včetně předložení úředně ověřené plné moci udělené uchazečem tomuto oprávněnému zástupci).
 - (c) **prokázání způsobilosti uchazeče** dle článku VI. této Zadávací dokumentace,
 - (d) **zda je navrhovaný projekt projektem aplikovaného výzkumu podle § 2 odst. 1 písm. b) Zákona nebo experimentálního vývoje podle § 2 odst. 1 písm. c) Zákona,**
 - (e) **zda uchazeč respektuje požadovanou spoluúčast při financování projektu podle článku IX. Programu.**
3. Nedodržení kterékoli z výše uvedených podmínek bude mít za následek nepřijetí návrhu projektu do Veřejné soutěže, o čemž Poskytovatel uchazeče, jejichž návrhy projektů nesplnily formální kritéria přijatelnosti, písemně vyrozumí.
4. Následně, po rozhodnutí Poskytovatele o přijetí návrhů projektů do Veřejné soutěže podle § 21 odst. 3 Zákona, budou přijaté návrhy projektů splňující formální náležitosti a kritéria přijatelnosti hodnoceny podle pravidel stanovených Zákonem, Programem a touto Zadávací dokumentací. Ve vztahu ke každému návrhu projektu musí být vypracovány dva (2) oponentské posudky v souladu s ustanovením § 21 odst. 5 Zákona.
5. Pro hodnocení návrhů projektů přijatých do Veřejné soutěže ustanoví Poskytovatel odborný poradní orgán (dále jen „**Odborný poradní orgán**“). Statut a jednací řád Odborného poradního

orgánu, upravující složení Odborného poradního orgánu, způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a další pravidla činnosti Odborného poradního orgánu, tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace. Odborný poradní orgán zajistí objektivní a nezájaté hodnocení návrhů projektů podle věcných kritérií (bodově se slovním zdůvodněním) v souladu se svým statutem a jednacím řádem a s přihlédnutím k posudkům oponentů. Maximální počet bodů, které mohou být uděleny jednomu návrhu projektu, je třicet (30).

6. Věcnými kritérii, na základě nichž Odborný poradní orgán hodnotí návrhy projektů v rámci Veřejné soutěže jsou:

(a) Způsobilost navrhovaného projektu naplnit hlavní cíl a dílčí cíle Programu vymezené v článku X. A. Programu (max. 10 bodů)

- které z cílů Programu vymezených v článku X. A. a do jaké míry (u každého cíle) má navrhovaný projekt potenciál naplnit,
- celková úroveň a komplexnost navrhovaného řešení projektu;
- novost, kterou navrhované řešení projektu přináší.

(b) Způsobilost navrhovaného projektu naplnit další cíle Programu vymezené v článku X. B. Programu (max. 10 bodů)

- potenciál navrhovaného projektu pro oblast vzdělávání, tj. schopnost uchazeče naplnit priority Programu uvedené v bodě X. B. a) Programu
- potenciál navrhovaného projektu z hlediska obecnější využitelnosti ze strany dalších subjektů v budoucnu, tj. schopnost uchazeče naplnit priority Programu uvedené v bodě X. B. b) Programu
- vhodnost navrhovaného způsobu prezentace výsledků a závěrů z navrhovaného projektu veřejnosti, tj. schopnost uchazeče naplnit priority Programu uvedené v bodě X. B. c) Programu

(c) Personální a organizační zabezpečení navrhovaného projektu (max. 10 bodů)

- odborná způsobilost řešitelského týmu - složení, zkušenosti a odborná kvalifikace jednotlivých členů řešitelského týmu, počet vysokoškolských pedagogů, výzkumných pracovníků a dalších osob, které se budou podílet na realizaci navrhovaného projektu
- zaměření uchazeče a jeho pracovníků či spolupracujících externích týmů (vybraných architektonických kanceláří či špičkových solitérních odborníků) ve spektru od výuky k aktivní praxi v oborech architektura, urbanismus, územní plánování, stavební právo atd.
- posouzení předchozích výsledků řešitelského týmu v aplikovaném výzkumu a/nebo experimentálním vývoji v oborech architektura, urbanismus, územní plánování, stavební právo atd.
- kvalita portfolia spolupracujících externích týmů (architektonických kanceláří) či solitérních externistů,
- věcné zázemí uchazeče s ohledem na vymezené cíle Programu, schopnost uchazeče materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu (technická vybavenost, prostory, kvalita výzkumného zařízení atd.);

Pro vyloučení pochybností Poskytovatel uvádí, že v rámci hodnocení podle věcných kritérií uvedených pod písm. (c) výše budou projekty posuzovány pouze v rozsahu nad rámec minimálních požadavků předepsaných na prokázání způsobilosti uchazeče dle článku VII. této Zadávací dokumentace.

7. Odborný poradní orgán o výsledku hodnocení každého návrhu projektu podle výše uvedených věcných kritérií vypracuje protokol, který předloží Poskytovateli spolu s výsledným návrhem pořadí všech návrhů projektů přijatých do Veřejné soutěže.
8. O konečném pořadí návrhů projektů přijatých do Veřejné soutěže a o poskytnutí účelové podpory rozhoduje Zastupitelstvo Hlavního města Prahy dle § 59 odst. 3 písm. g) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením Odborného poradního orgánu, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí v protokolu a zveřejní své rozhodnutí prostřednictvím internetu. Poskytovatel je povinen rozhodnout o výběru návrhu projektu, jemuž bude poskytnuta podpora, a zveřejnit výsledky Veřejné soutěže v Hodnotící lhůtě. Poskytovatel zveřejní výsledky Veřejné soutěže na svých internetových stránkách www.praha.eu.
9. Poskytovatel umožní každému z uchazečů seznámit se s výsledky hodnocení (včetně jejich zdůvodnění) a s oponentními posudky týkajícími se jeho projektu. Konkrétní údaje o osobách oponentů však nebudou uchazečům poskytnuty. Výsledky hodnocení a oponentní posudky k návrhům projektů ostatních žadatelů rovněž nebudou uchazečům poskytnuty.
10. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním krokům v rámci Veřejné soutěže a průběžným výsledkům hodnocení.
11. S uchazečem, jehož návrh projektu bude schválen Zastupitelstvem Hlavního města Prahy, uzavře Poskytovatel smlouvu o poskytnutí podpory v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Smlouva musí mít obsahové náležitosti podle § 9 odst. 1 Zákona. Návrh smlouvy o poskytnutí podpory tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Článek VIII.

Formální podmínky pro podání návrhu projektu

1. Návrh projektu musí být vyhotoven v souladu se Zákonem, Programem a touto Zadávací dokumentací.
2. Návrh projektu a veškerá korespondence a dokumenty vztahující se k návrhu projektu, vyměňované mezi uchazečem a Poskytovatelem budou v českém jazyce. Doklady vydané v cizím jazyce musí být předloženy v původním originálním znění (či v úředně ověřené kopii) s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Totéž platí i o podpůrných dokumentech a případné tištěné literatuře.
3. Každý návrh projektu včetně příloh musí být Poskytovateli předán celkem v šesti vyhotoveních - jeden svázaný originál včetně příloh v listinné podobě, jeho čtyři úplné, sešité nebo svázané kopie a jedna digitální kopie uložená na elektronickém médiu - CD, DVD nebo flash disk ve formátu *.pdf. Údaje uvedené v elektronické a listinné verzi návrhu projektu musí být shodné.

V případě rozporů mezi originálem a kopií je rozhodující originál. V případě rozporů mezi listinnou a elektronickou verzí návrhu projektu má přednost verze listinná.

4. Originál návrhu projektu včetně příloh musí být označen na titulní straně názvem „Originál” a musí obsahovat originální podpisy a razítka. Kopie, podepsaná stejným způsobem jako originál, se označí „Kopie“. Návrh projektu musí být opatřen obsahem. Titulní strana návrhu projektu musí být navíc opatřena obchodní firmou, názvem nebo označením uchazeče, identifikačním číslem (IČ) uchazeče, bylo-li přiděleno, sídlem uchazeče a názvem navrženého projektu. Všechny stránky originálu návrhu projektu (včetně příloh) musí být čitelné a pevně svázané způsobem, který neumožní rozdělení dokumentu, a očíslované vzestupnou řadou.
5. Návrh projektu musí být úplný a musí obsahovat všechny předepsané údaje, povinné a event. doplňující přílohy. Povinnými přílohami návrhu projektu jsou dokumenty požadované k prokázání způsobilosti uchazeče dle článku VI. této Zadávací dokumentace a dále rozpočet návrhu projektu. Uchazeč musí v návrhu projektu taktéž předložit podrobnou specifikaci (portfolio) spolupracujících externích týmů (zejména vybraných architektonických kanceláří či špičkových solitérních odborníků) a návrh harmonogramu řešení programového projektu, včetně předpokládaného harmonogramu čerpání podpory v jednotlivých letech řešení projektu.
6. Návrh projektu musí zajišťovat splnění hlavního cíle, dílčích cílů i vedlejších cílů Programu (viz článek X. Programu) a musí být v souladu s východisky věcného vymezení Programu (viz článek VIII. Programu).
7. V návrhu projektu musí být obsaženy zejména cíle projektu, podrobný popis způsobu řešení projektu (s uvedením seznamu osob, které se budou na řešení projektu podílet), způsob dosažení cílů projektu, předpokládané výsledky projektu a způsob jejich uplatnění a očekávané přínosy celého projektu.
8. Návrh projektu musí být zpracován v následující základní struktuře kapitol:
 - (a) analýza problému a současného stavu,
 - (b) zásadní vize pro naplnění cílů Programu a
 - (c) formální přístup a struktura projektu.
9. Návrh projektu může obsahovat následující části:
 - (a) Textová část
 - (b) Tabulková část
 - (c) Grafická část
 - (d) Odkazy
 - (e) Literatura a zdroje
10. Návrh projektu musí mít věcně ucelený charakter, nesmí být tvořen separátními a vzájemně nesouvisejícími řešeními.

11. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory dle § 9 odst. 5 Zákona musí uchazeč předložit písemné čestné prohlášení externích spolupracovníků (vybraných architektonických kanceláří či špičkových solitérních odborníků) podepsané příslušným externím spolupracovníkem nebo jeho oprávněným zástupcem s tím, že podpis externího spolupracovníka nebo jeho oprávněného zástupce musí být úředně ověřen (včetně předložení úředně ověřené plné moci udělené externím spolupracovníkem tomuto oprávněnému zástupci) ne starší než 90 dnů k poslednímu dni Soutěžní lhůty. Toto čestné prohlášení musí obsahovat (i) potvrzení obeznámenosti externího spolupracovníka s podmínkami Programu a touto Zadávací dokumentací, (ii) souhlas externího spolupracovníka s prováděním kontroly ze strany příslušných orgánů Poskytovatele v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a (iii) souhlas externího spolupracovníka s obecným využitím výsledků projektu dle podmínek Programu a smlouvy o poskytnutí podpory a smlouvy o využití výsledků projektu, které budou uzavřeny mezi Poskytovatelem a vybraným uchazečem. Celková výše plnění poskytnutá ve prospěch každého jednotlivého externího spolupracovníka v souhrnu s jinými případnými podporami, které takový subjekt obdržel z veřejných zdrojů, nesmí přesáhnout v kterémkoli tříletém období částku EUR 200.000,- (slovy *dvě stě tisíc eur*).

Článek IX.

Ekonomická část Veřejné soutěže

1. Účelovou podporu z veřejných prostředků lze užít pouze na úhradu uznaných nákladů specifikovaných a schválených Poskytovatelem pro daný projekt.
2. V souladu s § 2 odst. 2 písm. m) jsou uznanými náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které Poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.
3. Návrh projektu nesmí být v průběhu Veřejné soutěže měněn. Za změnu návrhu projektu se však nepovažuje, pokud Poskytovatel neuzná část uchazečem navržených celkových nákladů projektu a nezahrne je mezi uznané náklady projektu.
4. Celková výše podpory poskytnuté Poskytovatelem vybranému uchazeči nepřesáhne 20.000.000,- Kč (slovy *dvacet milionů korun českých*). Nejvyšší povolená míra podpory činí 90 % celkových uznaných nákladů na vybraný programový projekt. Poskytovatel požaduje míru spoluúčasti uchazeče ve výši alespoň 10 % celkových uznaných nákladů.
5. Uchazeč je povinen v rámci návrhu projektu předložit strukturovaný rozpočet projektu, který musí zejména obsahovat:
 - (a) výši částky celkových nákladů projektu,
 - (b) identifikaci a výši jednotlivých položek nákladů projektu,
 - (c) výši částky nákladů projektu, v jaké uchazeč žádá o podporu v rámci Programu, a
 - (d) výši částky nákladů projektu, která bude poskytnuta z vlastních zdrojů uchazeče na dofinancování projektu.
6. Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady.

7. Způsobilé náklady jsou v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to:

- (a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- (b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku;
- (c) další provozní náklady nebo výdaje;
- (d) náklady nebo výdaje na služby;
- (e) doplňkové náklady nebo výdaje.

Body (a) až (e) výše představují rozpočtové skupiny rozpočtu projektu.

8. Způsobilé náklady/výdaje jsou uznanými náklady/výdaji ze strany Poskytovatele, pokud:

- (a) jsou v souladu s českou legislativou, a to zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a Zákonem,
- (b) jsou vynaloženy v souladu s cíli Programu a bezprostředně souvisí s realizací programového projektu;
- (c) jsou prokazatelně zaplacený příjemcem účelové podpory či jeho externími spolupracovníky;
- (d) doloženy průkaznými doklady;
- (e) vznikly nejdříve v den účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory/rozhodnutí o poskytnutí podpory, tj. až po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory všemi smluvními stranami (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory).

9. Upřesněné položky způsobilých nákladů jsou následující:

- (a) osobní náklady nebo výdaje (interní a externí);
- (b) provozní náklady nebo výdaje na služby;
- (c) náklady na nákup materiálového a jiného vybavení;
- (d) ostatní – další provozní náklady nebo výdaje;
- (e) ostatní – doplňkové náklady nebo výdaje (režie);
- (f) ostatní – cestovní náhrady atd.

10. Nezpůsobilými náklady jsou zejména:

- (a) nákup nemovitostí;
- (b) členské poplatky, úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy;
- (c) náklady na opravu a údržbu;
- (d) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- (e) dlužný úrok;
- (f) ztráty ze směnných kurzů;

- (g) DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu;
 - (h) tvorba kapitálového zisku; pokuty a sankce;
 - (i) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
11. Při pořízení hmotného a nehmotného majetku pro činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro danou činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích.
 12. Jsou-li v návrhu projektu, podrobně specifikovány dodávky (pořízení hmotného či nehmotného majetku), služby či stavební práce, které mají být hrazeny z poskytnuté podpory, nemusí příjemce podpory v souladu s ustanovením § 8 odst. 5 Zákona při zadání těchto dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tzn. může poskytnout část podpory v projektu určenou uvedenému dodavateli na přesně specifikované dodávky. Podmínkou je, že byl projekt s podrobnou specifikací dodávky schválen ve Veřejné soutěži.
 13. V souladu s § 9 odst. 7 Zákona mohou být uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení změněny v průběhu řešení maximálně o 50% výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory, jak o nich Poskytovatel rozhodl při vyhodnocení Veřejné soutěže. Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podložené schválenými činnostmi a změnou smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a musí splňovat podmínky poskytnutí podpory uvedené v Zákoně.
 14. Základní principy financování a finančních toků jsou závislé na typu příjemce. Pokud je příjemcem právnická osoba, nebo organizační složka územních samosprávných celků obdrží podporu přímým převodem z účtu Poskytovatele na korunový bankovní účet příjemce. Číslo účtu sdělí Poskytovateli před podpisem Smlouvy. Podpora bude příjemci podpory poskytnuta jednorázově na příslušný kalendářní rok dle odsouhlaseného harmonogramu plateb, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory, resp. rozhodnutí o poskytnutí podpory. Peněžní prostředky se převádějí na účet příjemce podpory do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory nebo ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.
 15. Pokud je příjemcem organizační složka státu, obdrží podporu formou rozpočtového opatření.
 16. Bližší podmínky čerpání podpory budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory.
 17. Příjemce podpory bude povinen vést oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech v souladu s § 8 Zákona a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
 18. Poskytovatel bude provádět kontrolu činnosti příjemce podpory ve smyslu § 13 Zákona.
 19. Programový projekt musí být vyúčtován do šedesáti (60) kalendářních dnů od ukončení realizace projektu, a to formou závěrečného vyúčtování realizace programového projektu a závěrečné zprávy o realizaci programového projektu. Podmínky vyúčtování budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí podpory.
 20. Součástí závěrečného vyúčtování poskytnuté podpory jsou zejména:
 - (a) kopie účetních dokladů
 - (b) doklady o realizaci

- (c) závěrečné vyhodnocení splnění účelu čerpání finančních prostředků, vč. potvrzení o pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování osobou oprávněnou jednat jménem příjemce
 - (d) kopie odděleně vedené evidence finančních prostředků vynaložených na programový projekt.
21. Zároveň se závěrečným vyúčtováním předloží příjemce příspěvku k nahlédnutí originály účetních dokladů vztahujících se k poskytnutému příspěvku.

Článek X. Organizační informace

1. Plný text vyhlášení Veřejné soutěže a Zadávací dokumentace jsou dostupné na internetových stránkách Poskytovatele na adrese: www.praha.eu.
2. Zadávací dokumentaci lze též obdržet v elektronické podobě na CD po předchozím písemném objednání a proti předání nového čistého CD na adrese Mariánské nám. 2, Praha 1, 110 01, 2. patro, místnost 211.
3. Návrhy projektů v Soutěžní lhůtě jsou přijímány na adrese Mariánské nám. 2, Praha 1, 110 01 (Hlavní podatelna hl. m. Prahy), poštou nebo osobním doručením návrhu projektu v pracovních dnech v návštěvní době (pondělí 8.00 - 17.00 hod, úterý 8.00 - 16.00 hod, středa 8.00 - 18.00 hod, čtvrtek 8.00 - 16.00 hod, pátek 8.00 - 15.00 hod). U listinné podoby je rozhodující čas doručení návrhu projektu do podatelny Poskytovatele.
4. Obálka obsahující návrh projektu musí být uzavřená, označená názvem Veřejné soutěže (tj. „*Inovace metodiky a metodologie zadávání územních plánů, jejich věcných a formálních stránek, vztah strategie rozvoje města a způsobu zpracování plánů se zvláštním zřetelem k formulování fenoménu obrazu města*“, obchodní firmou, názvem nebo označením uchazeče včetně adresy, identifikačním číslem (IČ) uchazeče, bylo-li přiděleno, a zřetelným nápisem „Neotvírat před protokolárním otevřením“.
5. Uchazeč může v rámci Veřejné soutěže předložit pouze jeden (1) návrh projektu. V případě, že podá více než jeden návrh projektu, bude Poskytovatelem vyzván, aby vybral návrh projektu, který ve Veřejné soutěži ponechá. Ostatní návrhy projektů daného uchazeče budou z Veřejné soutěže vyřazeny.
6. Návrhy projektů předložené ve Veřejné soutěži se nevracejí.
7. Uchazeče, jehož návrh projektu bude vybrán, vyzve Poskytovatel v Zákonem stanoveném termínu k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory, je-li uchazeč organizační složkou České republiky nebo územního samosprávného celku, postupuje se podle § 9 odst. 5 Zákona. Nebude-li smlouva o poskytnutí podpory mezi Poskytovatelem a uchazečem uzavřena v souladu s ustanovením § 25 Zákona ve lhůtě 60 dnů od vyhlášení výsledků Veřejné soutěže stanovené z důvodů na straně uchazeče, je Poskytovatel oprávněn k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků Veřejné soutěže nebo k vydání rozhodnutí ve prospěch tohoto uchazeče.
8. Před ukončením řešení projektu musí být v souladu s ustanovením § 11 Zákona mezi Poskytovatelem a příjemcem účelové podpory uzavřena smlouva o využití výsledků.

Článek XI.
Rozsah údajů o návrzích projektů určených ke zveřejnění

V rámci vyhlášení výsledků Veřejné soutěže mohou být o uchazečích a o jednotlivých návrzích projektů ve Veřejné soutěži zveřejněny následující údaje:

- (a) obchodní firma, název nebo označení uchazeče;
- (b) IČ, bylo-li přiděleno;
- (c) sídlo;
- (d) název a předmět řešení navrženého projektu;
- (e) doba řešení projektu;
- (f) v případě vybraného projektu také uznané náklady projektu a jejich členění a schválená výše podpory z prostředků Poskytovatele;
- (g) po ukončení řešení projektu jeho zhodnocení Poskytovatelem.