



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence
Oddělení prevence

Granty hlavního města Prahy

PROGRAMY V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2019

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „Program“)

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje jednoleté granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v dále uvedeném Programu (dále jen „Účel“).
2. O dotaci v rámci Programu mohou žádat právnické uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
3. Žadatel podává žádost o poskytnutí grantu hlavního města Prahy v oblasti prevence kriminality pro rok 2019 (dále jen „Žádost“), jejíž vzor je přílohou č. 1 Programu. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“.
4. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. **Lhůta pro podání Žádosti je od 10. 9. 2018 do 5. 10. 2018 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. HMP nebude Žadatele vyzývat k doložení chybějících náležitostí Žádosti.

Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány **informace ke zpracování Žádosti** odborem zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit **u Mgr. Martiny Kryšpínové**, telefon: 236 00 4164, e-mail: martina.kryspinova@praha.eu nebo **Ing. Veroniky Pavlíkové**, telefon: 236 00 3139, email: veronika.pavlikova@praha.eu. Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

6. Program, vzor Žádosti a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – sekce dotace a granty/prevence kriminality.
7. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Program č. I: Práce s dětmi a mládeží

- Pravidelná a soustavná činnost nízkoprahových zařízení pro děti a mládež v oblasti prevence kriminality. Za soustavnou činnost se považují složky strukturovaného programu, jejichž účelem je změna rizikového způsobu života a které vedou ke zdravějšímu či hodnotnějšímu způsobu trávení volného času. Nepatří sem zájmová činnost a další volnočasové aktivity, které lze zařadit do jiných dotačních programů HMP (např. sport a volný čas).
- Resocializační pobyty dětí a mládeže ohrožených kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy. Pobyt musí být součástí dlouhodobé kontinuální a komplexní činnosti s cílovou skupinou a musí být zajištěny odborným personálem.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na ohrožené děti a mládež, včetně programů zvyšování právního vědomí realizované státními organizacemi (např. Policie České republiky, Probační a mediační služba České republiky) nebo jinými organizacemi z daného oboru. Nepatří sem programy prevence rizikového chování, které lze zařadit do jiných dotačních programů HMP (např. primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení).

Program č. II: Pomoc obětem trestné činnosti

- Informování občanů o existujících rizicích trestné činnosti a možnostech ochrany před nimi.
- Pomoc a poradenství obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvlášť zranitelných obětí (např. děti, ženy, senioři).
- Prevence domácího násilí se zaměřením na zvlášť zranitelné skupiny osob (např. děti, ženy, senioři) či na osoby neovládající svou agresi.
- Specifické kontinuální programy prevence kriminality zaměřené na ochranu seniorů jako obětí trestné činnosti.

Program č. III: Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti

- Komplexní resocializační programy a aktivity, které začínají ještě před nástupem k výkonu trestu, pokračují samotným výkonem a po propuštění nekončí, ale naopak se ještě zintenzivňují.
- Programy a aktivity cílené na uplatnění odsouzeného na trhu práce po propuštění.
- Probační a resocializační programy pro mládež.

Program č. IV: Nové hrozby a přístupy

- Kriminalita ve virtuálním prostředí (vzdělávání, informovanost o existujících rizicích a možnostech ochrany před nimi, pomoc a podporu obětem internetové kriminality).
- Osvěta a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a dluhového poradenství vůči cílové skupině ohrožených osob a pracovníkům orgánů a organizací, které s touto cílovou skupinou pracují.

- Aktivity zaměřené na předcházení extremismu, rasismu a xenofobii či jiným formám nesnášenlivosti.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

1. Důvodem vyhlášení Programu je podpora preventivních, vzdělávacích a informativních akcí vedoucích ke snižování míry ohrožení kriminalitou, reagování na vývoj trestné činnosti a omezování příležitosti k páchání trestné činnosti.
2. Grantový program je vyhlašován v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality obsaženými v Programovém prohlášení Rady HMP na období 2014 – 2018, které bylo schváleno usnesením RHMP č. 286 ze dne 17. 2. 2015.
3. Realizace grantového programu vychází z Koncepce prevence kriminality HMP na léta 2017 – 2021 (dále jen „koncepce“) a národních strategií.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2019 pro oblast prevence kriminality. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 16 milionů Kč.

D. Maximální výše Dotace

Dotace se poskytuje maximálně do výše 100 % rozpočtových nákladů (výdajů) projektu u jednotlivé Žádosti.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat níže uvedené **nestátní neziskové organizace**, které poskytují služby v oblasti prevence kriminality na území HMP nebo pro občany HMP a které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají sídlo na území České republiky, a to:
 - 1a. Právnícké osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy.
 - 1b. Církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.
 - 1c. Obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
 - 1d. Další nestátní neziskové organizace.
2. O Dotaci mohou žádat **městské části HMP**, jejich příspěvkové organizace. Městské části HMP, které žádají o Dotaci, musí mít zřízenou funkci koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osobu určenou pro tuto problematiku. Tato osoba je garantem účelovosti a efektivity využití Dotace.
3. O Dotaci mohou žádat **organizační složky státu**.

4. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání žádosti uplynul více než jeden rok.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **od 10. 9. 2018 do 5. 10. 2018 včetně**.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ (Software602 Form Filler – podrobný návod pro použití je uveden v článku M. Programu) a zároveň **v tištěné podobě** s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání v obálce nadepsané „Granty 2019 - Programy prevence kriminality“ (každá Žádost musí být v samostatné obálce).
3. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh.
4. Tištěná verze Žádosti musí být podána HMP na adresu: **Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1**, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti.
5. V případě, že se jedná o **nového žadatele nebo nový projekt, musí být formulář žádosti potvrzen koordinátorem prevence kriminality příslušné městské části**, popř. kontaktní osobou určenou pro tuto problematiku. U projektů s celoměstskou působností koordinátorem prevence kriminality HMP.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zhodnotí, zda Žádosti byly podány řádně a včas, zda splnily formální náležitosti, obsahové náležitosti a podmínky vyžadované v Programu. Žádosti, které nebudou splňovat všechny požadované náležitosti a podmínky, budou z Programu vyřazeny.

2. Důvody pro **neposkytnutí dotace**:

2a formální:

- žádost byla podána po termínu,
- žádost není kompletní (chybí tištěná nebo elektronická verze),
- originál žádosti (tištěné podoba) se neshoduje s kopií žádosti (elektronická podoba),
- formulář žádosti je neúplný nebo neobsahuje pravdivé údaje,
- chybí povinné přílohy nebo je jejich kvalita neodpovídající (neúplnost, nečitelnost apod),
- chybí vyjádření koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osoby určené pro tuto problematiku (platí pouze pro nové žadatele, případně pro nový projekt).

2b obsahové:

- Žádost neodpovídá podporovanému Programu, spadá do jiných programů v rámci grantů HMP.

3. Odbor MHMP dále zhodnotí řádné a včasné použití a vypořádání v minulosti poskytnutých peněžních prostředků ze strany HMP.
4. Žádosti jsou obsahově posuzovány odbornými hodnotiteli vybranými Odborem MHMP. Hodnocení je realizováno do formuláře, který obsahuje kritéria pro hodnocení Žádosti (viz. příloha č. 2 tohoto Programu). Každou Žádost hodnotí nezávisle na sobě vždy dva hodnotitelé. Výsledkem hodnocení je odůvodněný celkový počet bodů max. 100. Každá Žádost musí dosáhnout alespoň minimálního počtu bodů v části obsahové, personální a finanční. V případě, že Žádost nesplňuje nezbytné minimum počtu bodů v některé z výše uvedených oblastí hodnocení, bude navrženo Žádosti nevyhovět a Dotaci neposkytnout.
5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
6. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
7. Výše poskytnuté dotace se odvíjí od bodového hodnocení dle stanovených kritérií (uvedených v příloze č. 2 Programu).
8. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady HMP pro prevenci kriminality a pro udělování grantů v oblasti prevence kriminality na území HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
9. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2019.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“).
3. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.

4. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

5. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. V případě organizační složky státu bude uzavřena darovací smlouva. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti prevence kriminality.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům včetně rozpočtu HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

4. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.

5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

6. Žadatel, který je nestátní neziskovou organizací, musí být zaregistrován do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci Neziskové organizace (viz. přímý odkaz: <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>). Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 2. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.

7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích musí **Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Žádosti/Projektu jako v předcházejících letech.** HMP doporučuje používat shodný název i při žádostech podaných jiným orgánům veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

8. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.

9. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

10. V rámci Programu nebudou podporovány specifické Žádosti z oblasti primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení, sportu a volného času, kultury, sociální služby v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, projekty z oblasti integrace cizinců a projekty v oblasti národnostních menšin zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou. Pro tyto projekty jsou určena další Programy HMP.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu a Žádost je ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – sekce dotace a granty/prevence kriminality. Součástí Žádosti je položkový rozpočet Účelu, ze kterého vyplývají jednotlivé výdaje na realizaci Účelu.
2. Přílohou k Žádosti musí být **podrobný popis projektu** (dále jen „Projekt“). Projekt je soubor věcných, časových a finančních podmínek a konkrétních činností k dosažení stanoveného Účelu. V textu je proto nutné uvést přehledně všechny požadované informace – obsah, cíl, výběr cílové skupiny, způsob realizace včetně personálního zajištění, přínos Projektu, časový harmonogram a místo realizace Projektu, plánované použití Dotace, způsob vyhodnocení efektivity Projektu (evaluace).
3. Právní osobnost Žadatele se dokládá pouze v případě, kdy údaje o Žadateli neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
4. Přílohou Žádosti musí být **plná moc** udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
5. Přílohou Žádosti musí být **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.
6. Přílohou Žádosti musí být **profesní životopis osoby odpovědné za Projekt** (netýká se městských částí)
7. V případě, že se jedná o nového Žadatele nebo o nový Projekt, Žadatel doloží jako přílohu Žádosti **přehled činností v letech 2017 a 2018**.
8. Je-li Žadatelem městská část HMP jako přílohu Žádosti musí předložit **koncepti/strategii prevence kriminality městské části** platnou v době podání žádosti, popř. plán prevence kriminality (minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku; lze nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu s jasně stanovenými prioritami a aktivitami v oblasti prevence kriminality).

K. Podmínky pro použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě (v případě městských částí jen za podmínek uvedených v Programu a Žádosti).
2. Žadatel je povinen uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle grafického

manuálu HMP (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP.

3. Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.

4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž práva a povinnosti ze Smlouvy přejdou na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace

5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.

6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí HMP.

7. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.

9. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.

10. Žadatel je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem (např. Granty 2019 prevence kriminality) a číslem smlouvy.

11. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.

12. HMP je oprávněno Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Žadateli, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

13. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.

14. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 35390000504, variabilní symbol IČO/RČ.

15. V případě, že Žadatel podá více Žádostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.

16. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Účelu. Nesmí být použita k vytváření zisku.

17. Přesuny peněžních prostředků Dotace mezi jednotlivými položkami rozpočtu o více než 20 %, lze uskutečnit pouze se souhlasem Odboru MHMP vydaným na základě písemné žádosti podané nejpozději do 1. 11. 2019.

18. Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne realizace Projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 a uhrazených od 1. 1. 2019 do 25. 1. 2020 včetně.

19. Žadatel se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci HMP volný vstup na tyto akce.

20. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit:**

- a) **osobní náklady:** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklou.

Mzdy a odměny za nutnou práci k realizaci projektu (sociálních, pedagogických a nepedagogických pracovníků, lektorné ve výši max. 500 Kč/1 hod. vykonané práce; psychologů a psychoterapeutů ve výši max. 1 000 Kč/1 hod. vykonané práce) max. v limitu stanoveném pro DPP a DPČ zákoníkem práce ¹

- b) **pobytové aktivity** max. 400 Kč/1 osoba/1 den
- c) **provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
- materiálové náklady

¹ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- zařízení a vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)
 - opravy a udržování
 - oprava a údržba aut v max. limitu 2 tis. Kč/1 projekt
 - nákup pohonných hmot nezbytných k realizaci projektu v max. limitu 3 tis. Kč/1 projekt
 - spotřeba energie (např. vodné, stočné, elektřina)
 - nájemné
- d) **ostatní služby nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty
- náklady spojené s provozem pevné linky max. 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc
 - náklady spojené s provozem mobilních telefonů 500 Kč/1 telefonní číslo /1 měsíc
 - poštovné
 - odborné a zajišťující služby
 - ekonomické a právní služby
 - školení a kurzy
 - supervize
 - hromadnou dopravu dětí (klientů) na pobytové akce, zejména na resocializační pobyty dětí a mládeže

21. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit**:

- e) investiční náklady
- f) webmastering, aktivity PR (public relations) a fundraisingu (výjimku tvoří propagace konkrétní činnosti pro klienty v rámci projektu).
- g) nákup mobilních telefonů
- h) pohoštění (výjimku tvoří nákup potravin pro klienty za předpokladu nezbytné součásti realizace projektu)
- i) zdravotnický materiál
- j) cestovné - cestovní náhrady
- k) výdaje spojené s působením mimo území HMP(doprava, diety)
- l) odpisy pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, budovy apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice)
- m) dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
- n) bankovní poplatky
- o) pojištění osob, majetku a vozidel
- p) jednorázové kulturní či sportovní akce (pokud nejsou součástí projektu)

- q) úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech, tvorbu zisku a obchodního jmění
- r) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
- s) v případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo zdanitelným plněním)
- t) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s realizací projektu
- u) tvorbu zisku a obchodního jmění

22. Městské části HMP a organizační složky státu z poskytnuté Dotace nesmí hradit vlastní mzdové a provozní náklady.

L. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. **Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2020.** Variabilním symbolem pro vrácení Dotace je IČO Žadatele, specifickým symbolem č. 0704. Na oddělení prevence Odboru MHMP musí žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu). Formulář pro rok 2019 bude ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – sekce dotace a granty/prevence kriminality.

2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v **tištěné podobě** včetně přehledu účetních dokladů (faktur a pokladních dokladů; u faktur nad 20 tis. Kč kopii faktur), výstupů projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty ad.) a závěrečné zprávy o realizaci projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání Dotace.

3. Finanční vypořádání Dotace se doručuje na adresu: **Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, - oddělení prevence, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1**, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 29, Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí č. 2, Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP. Obálka musí být označena „**GRANTY PREVENCE KRIMINALITY 2019**“.

M. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

2. Žádost o Dotaci je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – sekce dotace a granty prevence kriminality.

3. Návod na použití formuláře:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte příslušný formulář pro aktuální rok,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) po vyplnění obecné části formulář nakopírujte podle potřebného počtu Projektů, formulář vyplňte kompletně a vložte do něj požadované přílohy a naskenované požadované doklady nebo přílohy,
- e) soubory (přílohy a doklady) před vložením do formuláře správně pojmenujte: 1. název Žadatele (v případě dlouhého názvu zkráceně, ale jednoznačně), 2. název Projektu,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) po kontrole vyplnění odešlete formulář elektronicky na MHMP (tlačítko na konci formuláře „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní požadované doklady a přílohy a doručte HMP.