



Váš dopis zn./ze dne:

**05.04.2019**

Č. j.:

**MHMP 665766/2019**

Sp. zn.:

**S-MHMP 618761/2019**

Vyřizuje/tel.:

**Mgr. Renata Milcová**

**236 005 273**

Počet listů/příloh: **2/0**

Datum:

**12.04.2019**

**Poskytnutí informace na žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**



Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „povinný subjekt“) byla dne 5. 4. 2019 doručena pod č. j.: MHMP 618761/2019 Vaše žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve které požadujete informaci, na základě jakého rozhodnutí, usnesení či pokynu byly v posledních třech letech změněny kritéria pro příjem dětí do základních škol z příslušných spádových oblastí. Jaké byly důvody změny kritérií, kdy v roce 2016 byla při příjmu dítěte do příslušné spádové ZŠ součástí hodnotícího kritéria pro pořadí příjmu skutečnost, zda hlášené dítě má na příslušné škole již staršího sourozence.

Povinný subjekt k Vaší žádosti uvádí následující informace:

O přijímání dětí k základnímu vzdělávání rozhoduje ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) **ředitel základní školy**, ve správním řízení, jako vykonavatel veřejné správy. Jde o jeho výlučnou kompetenci, do níž není oprávněn zasahovat žádný jiný orgán nebo subjekt, tj. ani zřizovatel, školská rada, apod., ovšem musí činit pouze to, co mu zákony ukládají a umožňují. V daném případě postupuje podle školského zákona a správního řádu. Ředitel je však povinen respektovat pravidla pro plnění školní docházky upravená v ustanovení § 36 školského zákona, jakož i

kritéria pro přijetí, o nichž rozhodl ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona. Stanovená kritéria musí být zákonná, transparentní, nediskriminační (ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) školského zákona) tak, aby byla zachována rovnost všech potenciálních uchazečů o základní vzdělávání v dané základní škole.

Dle ustanovení § 36 odst. 5 školského zákona plní žák povinnou školní docházku ve spádové škole (tj. základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má žák místo trvalého pobytu), pokud zákonný zástupce nezvolí pro žáka jinou než spádovou školu. Při zápisu dítěte k povinné školní docházce je tedy výslovně zakotveno právo na svobodnou volbu školy, a je proto na rozhodnutí zákonných zástupců, zda zvolí spádovou školu či jinou základní školu dle vlastního výběru.

Dle ustanovení § 36 odst. 7 školského zákona je ředitel školy povinen přednostně přijmout děti s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu spádové školy. Tyto děti tak mají přednostní právo na přijetí ve všech případech, kdy to umožňuje nejvyšší povolený počet žáků školy uvedený ve školském rejstříku podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) a f) školského zákona. Ředitel školy je tak oprávněn rozhodnout o nepřijetí těchto dětí pouze z kapacitních důvodů, neboť kritérium jejich „spádovosti“ má přednost před všemi ostatními kritérii stanovenými podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona. Z uvedené legislativní normy vyplývá, že zahrnuje nárokovou skupinu všech dětí s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu spádové školy bez ohledu na skutečnost, že má takové dítě v dané základní škole sourozence či nikoliv. Pokud by v rámci skupiny „spádových dětí“ byli prioritně podmíněni uchazeči, jenž mají v základní škole vzdělávajícího se sourozence, došlo by k faktickému porušení práva na přednostní přijetí podle § 36 odst. 7 školského zákona, tedy k porušení platných zákonných předpisů. Ředitel spádové školy je tak povinen nejprve rozhodnout o žádostech zákonných zástupců všech „spádových“ dětí, tedy dětí s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu základní školy. Pokud základní škola nemá dostatečnou kapacitu pro všechny spádové děti, zůstává povinností obce dle § 178 odst. 1 školského zákona zajistit podmínky pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na jejím území.

S pozdravem

**Mgr. Lenka Němcová**

ředitelka odboru

podepsáno elektronicky

**Rozdělovník:**

1. Stejnopis č. 1 bude zaslán elektronicky žadateli na uvedenou emailovou adresu
2. Stejnopis č. 2 bude založen do spisu na odboru SML MHMP