

Grantový program hl. m. Prahy v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér na území hl. m. Prahy na rok 2018

1. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY GRANTOVÉHO PROGRAMU

Grantový program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Podporou se rozumí finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů hlavního města Prahy na MHMP“ schválené usnesením Rady hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“) č. 195 ze dne 31. 1. 2017.

Hlavním cílem grantového programu je systematické zlepšování podmínek pro přístupnost a odstranění bariér ve veřejném prostoru na území hlavního města Prahy.

Hlavní město Praha (dále jen „poskytovatel“) si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

Granty jsou vypisovány jako dvouleté.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tento grantový program v roce 2018 je 10 mil. Kč.

Časový harmonogram:

Vyhlášení grantů	1. 2. 2018
Začátek přijímání žádostí	3. 3. 2018
Ukončení přijímání žádostí	31. 3. 2018
Oznámení o výsledku projednání posouzených žádostí orgánem hl. m. Prahy	červen 2018
Uzavření smluv	do 30. 6. 2018
Realizace projektu a čerpání finančních prostředků	do 31. 12. 2019
Předložení závěrečné zprávy o vyúčtování podpory	do 31. 1. 2020

2. TEMATICKÉ OBLASTI GRANTOVÉ PODPORY

Veřejně přístupným prostorem se pro potřeby této grantové výzvy rozumí např. provozovny služeb, úřady, školská zařízení, objekty využívané pro volnočasové aktivity, kulturní zařízení a další; za veřejně přístupný prostor se nepovažuje bytový dům s výlučně obytnou funkcí.

Navržená opatření musí být v souladu s vyhláškou č. 389/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

I. Odstranění bariér u vstupů do veřejně přístupných prostor

- opatření na trvalé odstranění bariér u vstupů/vchodů do veřejně přístupných prostor, která nemají charakter technického zařízení (např. výstavba nájezdové rampy nebo jiné stavební úpravy k překonání výškového rozdílu apod.).
- maximální výše finanční podpory: 500 000 Kč
- minimální finanční spoluúčast žadatele:
 - a) nestátní neziskové organizace 30%
 - b) ostatní oprávnění žadatelé dle oddílu 3, odst. 1 podmínek tohoto grantového programu 50%

II. Pořízení prostředků usnadňujících překonání bariéry u vstupu do veřejně přístupného objektu, kterou nelze odstranit

- podpora instalace elektronické signalizace pro žádost o asistenci, akustické signalizace, optické signalizace, pořízení mobilní rampy a podobně; zařízení typu schodolez není z tohoto grantového titulu podporováno.
- maximální výše finanční podpory: 50 000 Kč
- minimální finanční spoluúčast žadatele:
 - a) městská část hl. m. Prahy, příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy 50%
 - b) ostatní oprávnění žadatelé dle oddílu 3, odst. 1 podmínek tohoto grantového programu 0%

III. Výstavba nových bezbariérových veřejně přístupných sociálních zařízení a bezbariérová úprava stávajících sociálních zařízení ve veřejně přístupných prostorech

- maximální výše finanční podpory: 200 000 Kč
- minimální finanční spoluúčast žadatele:
 - a) městská část hl. m. Prahy, příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy 50%
 - b) ostatní oprávnění žadatelé dle oddílu 3, odst. 1 podmínek tohoto grantového programu 0%

IV. Zpřístupňování veřejně užívaných prostor pomocí technických zařízení, případně úpravy těchto stávajících zařízení

- pořízení a instalace trvalých technických zařízení ke zpřístupnění veřejných prostor nebo úpravy již existujících trvalých zařízení do bezbariérové podoby (např. šikmé a vertikální plošiny, výtahy, bezbariérové řešení dveří apod.);
- maximální výše finanční podpory: 900 000 Kč
- minimální finanční spoluúčast žadatele:
 - a) nestátní neziskové organizace 30%
 - b) ostatní oprávnění žadatelé dle oddílu 3, odst. 1 podmínek tohoto grantového programu 50%

3. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Oprávněný žadatel

Žádost o grant může podat:

- městská část hl. m. Prahy;
- příspěvková organizace hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy;
- nestátní neziskové organizace;
- další právnické osoby působící na území České republiky, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky;
- fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky;

Podmínkou pro žadatele o grant je řádné a včasné finanční vyúčtování grantů přidělených žadateli v minulých letech v rámci grantové podpory hl. m. Prahy.

Nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému o nestátních neziskových organizacích při Centrální evidenci dotací ze státního rozpočtu, a to na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“ <http://www.isnno.cz/evidencenov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>.

2. Formulář žádosti

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602FormFiller. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.

Formulář žádosti bude vždy obsahovat podrobný popis a cíle projektu, podrobný rozpočet s přesným procentuálním vyjádřením spoluúčasti poskytovatele na projektu a zjednodušenou projektovou dokumentaci (zahrnující popis stávajícího stavu, navrhovanou změnu, položkový rozpočet a situační nákres; dokumentace nemusí být zpracována autorizovanou osobou).

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané řádně v řádném termínu.

Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na Odbor rozvoje a financování dopravy Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen „RFD MHMP“) a žadatelům se nevracejí.

3. Povinné přílohy žádosti:

1. Pokud je žadatelem právnická osoba, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii aktuálního dokladu o právní osobnosti žadatele (např. registrace u příslušného orgánu) a originál nebo úředně ověřenou kopii úplného posledního znění zakladatelského právního jednání (např. stanovy, zakladatelská listina, zřizovací listina a podobně)

Osoby zapsané do veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností) nejsou povinny doklad o právní osobnosti předkládat. Úplné poslední znění zakladatelského právního jednání předkládají tyto osoby pouze tehdy, není-li daný dokument obsažen ve sbírce listin veřejného rejstříku. V případě pochybností je RFD MHMP oprávněn si dokumenty dokládající právní osobnost žadatele dodatečně vyžádat.

2. Pokud je žadatelem fyzická osoba podnikající, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii aktuálního dokladu o oprávnění k podnikání.
3. Pokud je žadatelem právnická osoba, doloží doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu, prostá kopie).
Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny ve veřejném rejstříku nebo vyplývají z dokumentů předložených jako povinná příloha č. 1.
4. Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li), v případě žadatele-právnické osoby se musí jednat o jinou osobu, než je statutární orgán (ne starší 6 měsíců, originál nebo úředně ověřená kopie, v plné moci musí být přesně specifikován rozsah oprávnění této jiné osoby, v jakém je tato osoba oprávněna jednat za žadatele).
5. Čestné prohlášení žadatele o tom,
 - a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci;
 - b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči poskytovateli;
 - c) zda žádost na předkládaný projekt byla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy;
 - d) že ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebyl v minulosti souzen za trestný čin a v současné době není proti němu vedeno trestní stíhání (pouze, pokud je žadatelem právnická osoba).
6. Úvodní část smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem prokazující, že žadatel je majitelem tohoto účtu. Číslo účtu obsažené ve smlouvě se musí shodovat s číslem účtu uvedeným v žádosti o dotaci (prostá kopie).
7. Kopie dokladu o přidělení IČO (je-li přiděleno). U osob, kde je patrné přidělení IČO z výpisu z veřejného rejstříku, se tato příloha nevyžaduje.
8. Pokud je žadatelem vlastník dotčené nemovitosti, doloží vlastnické právo výpisem z katastru nemovitostí (postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí). Pokud žadatel není výlučným vlastníkem nemovitosti, doloží zároveň souhlasy všech spoluvlastníků nemovitosti s realizací navrhovaného opatření.
9. Pokud je žadatelem provozovatel dotčené nemovitosti, doloží oprávnění k provozování příslušného objektu (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a doloží zároveň souhlas všech vlastníků nemovitosti s realizací navrhovaného opatření.
10. Souhlas vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky; týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou a podobně).

4. Podání žádosti

Žádost o grantovou podporu bude podána **nejpozději 31. 3. 2018** následujícím způsobem:

- 1) v tištěné podobě s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny) nebo poštou doporučeně na jednu z výše uvedených adres (datum podání musí být nejpozději v den uzávěrky přijímání žádostí), v zalepené obálce nadepsané „ŽÁDOST O

PODPORU V OBLASTI ODSTRAŇOVÁNÍ BARIÉR – GRANTY PRO ROK 2018“ včetně všech požadovaných příloh nebo prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí označena jako *Žádost o podporu v oblasti odstraňování bariér – granty pro rok 2018* a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce);

- 2) **a zároveň** elektronicky zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

5. Kontaktní osoby, konzultace:

Odbor rozvoje a financování dopravy Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 29, Praha 1, 3. patro, po domluvě lze využít možnosti konzultace:

Mgr. Karolína Klímová	tel. 236 004 304, e-mail: karolina.klimova@praha.eu
Bc. Jaroslav Hájek	tel. 236 002 121, e-mail: jaroslav.hajek@praha.eu
Bc. Jitka Pospíšilová	tel. 236 004 385, e-mail: jitka.pospisilova@praha.eu

Opravy, úpravy a doplňování již podaných žádostí je přípustné nejpozději do termínu uzávěrky příjmu žádostí.

4. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti podpory jednorázových akcí v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér ve veřejném prostoru (dále jen „Komise RHMP“), a to bodovým multikriteriálním ohodnocením, které je součástí těchto podmínek (TAB 2). Komise RHMP je oprávněna v průběhu posuzování přizvat statutárního zástupce žadatele či osobu oprávněnou zastupovat žadatele, ke svému jednání a následně ve spolupráci s ním upřesnit podobu předloženého projektu.
2. Návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě HMP, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
3. Komise RHMP navrhne k vyřazení žádosti, které nesplní podmínky stanovené těmito pravidly.
4. Před poskytnutím grantu bude RFD MHMP kontrolováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. K tomuto účelu je třeba vyplnit čestné prohlášení ve formuláři žádosti, část C.
5. Informace o projednání žádosti se žadateli o podporu neposkytují před rozhodnutím Rady HMP, příp. Zastupitelstva HMP.
6. Výsledky grantového řízení budou všem žadatelům elektronicky nebo písemně oznámeny do 15 dnů po projednání a rozhodnutí Radou HMP, popř. Zastupitelstvem HMP. Výsledky grantového řízení budou dále zveřejněny na internetovém portálu poskytovatele www.granty.praha.eu mezi vlastními usneseními Rady HMP, případně Zastupitelstva HMP, v den následující po dni schválení.
7. Hodnotící kritéria jsou uvedena v TAB 2.
8. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele www.praha.eu.

9. V případě přidělení dotace se příjemce zavazuje uvádět, pokud to dovolí povaha projektu, poskytovatele a jeho logo na všech výstupech projektu jako poskytovatele grantu a zajistit důstojné podmínky prezentace poskytovatele.

5. ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ A VYÚČTOVÁNÍ, KONTROLA

1. Na poskytnutí podpory není právní nárok, výše přidělených finančních prostředků je odvislá od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast odstraňování bariér ve veřejném prostoru v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2018.
2. Podpora nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti za podmínky dodržení minimální výše finanční spoluúčasti žadatele dle jednotlivých dotačních oblastí.
3. Přidělené finanční prostředky budou uvolňovány na základě:
 - a) rozpočtového opatření, je-li žadatelem městská část hl. m. Prahy, příspěvková organizace hl. m. Prahy nebo městské části hl. m. Prahy;
 - b) veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi poskytovatelem (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemcem dotace), je-li žadatelem jiná právnická nebo fyzická osoba.
4. Finanční prostředky přidělené na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace budou na účet příjemce dotace převedeny do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy příjemce doloží, že splnil podmínky dle platných právních předpisů k zahájení realizace zamýšleného opatření (např. platné stavební povolení, platný územní souhlas, souhlas s ohlášením stavby nebo sdělení příslušného stavebního úřadu, že opatřené nepodléhá řízení podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů).
5. Čerpání finančních prostředků z dotace je třeba účtovat odděleně na samostatných analytických účtech. Pokud nebude ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace stanoveno jinak, čerpání podpory je možné do 31. 12. 2019, a to na úhradu oprávněných nákladů projektu vzniklých v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019. Nebude-li podpora v dohodnuté lhůtě vyčerpána, je příjemce povinen ji vrátit zpět poskytovateli, a to nejpozději 30 kalendářních dnů po datu, kdy bylo podporu možno vyčerpat.
6. Příjemce podpory se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a § 4 odst. 2 tohoto zákona, dojde-li k naplnění jeho podmínek.
7. Příjemce grantu je povinen použít poskytnuté finanční prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s účelem dotace.
8. Příjemce je povinen zajistit udržitelnost výsledků projektu po dobu alespoň 5 let od ukončení realizace projektu.
9. Příjemce podpory umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové dotace.
10. Závěrečnou zprávu o vyúčtování podpory je příjemce povinen odevzdat do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 31. 1. 2020. Závěrečná zpráva bude obsahovat krátké textové zhodnocení projektu, fotodokumentaci v počtu 3-5 ks fotografií a v případě, že byly finanční prostředky poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace, též finanční vyúčtování projektu na

závazném formuláři dle přílohy č. 2 smlouvy včetně všech požadovaných příloh. Kompletní závěrečná zpráva bude odevzdána v jednom tištěném vyhotovení na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1) či poštou doporučeně na jednu z výše uvedených adres. Textová část včetně fotodokumentace bude zároveň v elektronické podobě (velikost max. 2 MB) předána na odbor RFD MHMP (kontakty viz oddíl 3, odst. 5 těchto podmínek) a bude následně umístěna na webové stránky www.granty.praha.eu. Spolu se závěrečnou zprávou o vyúčtování podpory příjemce předloží poskytovateli příslušné dokumenty dokládající splnění všech podmínek realizace stavby a její uvedení do provozu, a to podle typu projektu a v souladu s platnou legislativou.

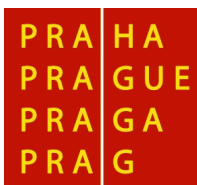
11. Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny v témže termínu na účet hl. m. Prahy, č. ú. 5157998/6000; jako variabilní symbol bude uvedeno číslo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (bez lomítka), na místě specifického symbolu bude uvedeno IČO (pro příjemce – právnické osoby a fyzické osoby podnikající) nebo 111 (pro příjemce-fyzické osoby nepodnikající).
12. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant nebo jeho alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu. Při neoprávněném použití nebo zadržetí přidělené podpory odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
13. V odůvodněných případech je možné u přidělených grantů podat na RFD MHMP písemnou žádost o změnu nebo o prodloužení termínu čerpání přiděleného grantu. Žádost musí být podána nejpozději do 15. 10. 2019 a musí v ní být uvedeno odůvodnění změny a případně ekonomická rozvaha požadavku. Termín čerpání přiděleného grantu je možné prodloužit maximálně do 31. 12. 2020. Poskytovatel není povinen žádosti vyhovět.
14. Z přidělené podpory lze hradit náklady na realizaci projektu **s výjimkou výdajů na:**
 - a) náklady na opatření nesouvisející s účelem grantového programu;
 - b) nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor;
 - c) úhradu leasingu a úvěrů;
 - d) úhradu DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky;
 - f) pohoštění, cestovní výdaje a náhrady, členské a účastnické příspěvky;
 - g) pokuty, sankce a penále;
 - h) provozní náklady jakéhokoliv druhu;
 - i) osobní náklady na realizaci projektu.
15. Do finanční spoluúčasti žadatele **nelze** zahrnout provedení svépomocných prací.

TAB 1 Minimální spoluúčast žadatele na nákladech projektu podle tematické oblasti a typu žadatele

<i>výše minimální spoluúčasti žadatele na nákladech projektu v %</i>	<i>městské části hl. m. Prahy</i>	<i>příspěvkové organizace MČ a HMP</i>	<i>NNO</i>	<i>ostatní fyzické a právnické osoby</i>	<i>max. výše příspěvku z grantu v Kč</i>
I. Odstranění bariér u vstupů do veřejně přístupných prostor	50 %	50 %	30 %	50 %	500 tis.
II. Pořízení prostředků usnadňujících překonání bariéry u vstupu do veřejně přístupného objektu, která nejde odstranit	50 %	50 %	0 %	0 %	50 tis.
III. Výstavba nových bezbariérových veřejně přístupných sociálních zařízení a bezbariérová úprava stávajících sociálních zařízení ve veřejně přístupných prostorech	50 %	50 %	0 %	0 %	200 tis.
IV. Zpřístupňování veřejně užívaných prostor pomocí technických zařízení, případně úpravy těchto stávajících zařízení	50 %	50 %	30 %	50 %	900 tis.

TAB 2 Kritéria hodnocení žádosti

Formální kritéria			body
	Úplnost žádosti		ano / ne
	Projekt spadá do oblasti odstraňování bariér ve veřejném prostoru		ano / ne
A. Všeobecná kritéria			
1.	Zaměření projektu odpovídá strategickým záměrům Hl. m. Prahy (Koncepce odstraňování bariér ve veřejné hromadné dopravě v HMP, Zásady rozvoje pěší dopravy na území HMP, Manuál tvorby veřejných prostranství HMP, Design for All)	ano ne	3 0
2.	Předmětný prostor/objekt je veřejností využíván	pravidelně, intenzivně pravidelně, méně intenzivně občas	2 1 0
3.	Vzhledem k typu užívání předmětného prostoru/objektu se předpokládá návštěvnost cílovou skupinou (osoby s dočasně či trvale omezenou schopností pohybu či orientace, osoby doprovázející dětský kočárek)	zvýšená běžná méně častá	2 1 0
4.	Přínos plánovaného opatření pro přístupnost předmětného veřejně využívaného prostoru/objektu	velký (rozhodující/limitující pro BB vstup do prostoru/objektu) středně významný (existují neatraktivní alternativy) málo významný (existuje atraktivní alternativa)	2 1 0
5.	Přínos plánovaného opatření pro řešení souvisejících problémů v širší lokalitě	velmi významný (např. řeší důležité pěší vazby, nedosažitelnost obdobných služeb v okolí atd.) méně významný (efekt opatření je omezený na předmětný prostor/objekt)	2 0
6.	Po dobu min. 5 následujících let je zajištěna udržitelnost výsledků projektu (údržba atd.)	ano ne	2 0
B. Specifická kritéria (hodnotí obsahovou stránku projektu)			
1.	Z předložené žádosti je jasně zřejmý cíl projektu	ano ne	2 0
2.	Zvolené technické řešení je adekvátní cíli projektu	ano ne (existuje vhodnější alternativa)	0 0
3.	Řešení je komplexní (tj. zajišťuje bezbariérovost přístupu/užívání v plném rozsahu či plní zamýšlený účel pro všechny potenciální skupiny uživatelů)	ano ne	2 0
4.	Harmonogram plnění projektu je reálný (realizace do konce roku 2019, zejména s ohledem na nutná projednávání v rámci postupu dle stavebního zákona)	ano ne	2 0
5.	Finanční rozvaha (rozpočet) projektu odpovídá konkrétnímu opatření a reálným cenám	ano ne	2 0



ŽÁDOST O GRANT PRO OBLAST PODPORY V OBLASTI PŘÍSTUPNOSTI A ODSTRAŇOVÁNÍ BARIÉR NA ÚZEMÍ HL. M. PRAHY NA ROK 2018

A) Obecná část

1. Druh právní subjektivity žadatele

2. Název žadatele

IČO žadatele

DIČ žadatele

Registrace právní subjektivity vydána:

kým

dne

pod číslem

3. Adresa sídlo žadatele

ulice

č.p.

č.o.

obec

PSČ

městská část

část obce

4. Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu

-

kód banky

5. Kontaktní údaje

telefon

mobil

e-mail

www

6. Identifikace osob zastupujících právníkou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno

titul před

příjmení

titul za

e-mail

telefon

mobil

funkce

7. Oprávněná pověřená osoba Ano Ne

(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování, pověření nebo právní moci; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)

8. Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

Obchodní jméno podniku	<input type="text"/>	IČO	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>		
jméno	<input type="text"/>	titul před	<input type="text"/>
příjmení	<input type="text"/>	titul za	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	telefon	<input type="text"/>
		mobil	<input type="text"/>
funkce	<input type="text"/>	výše podílu (v %)	<input type="text"/>

9. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a o výši tohoto podílu

Obchodní jméno podniku	<input type="text"/>	IČO	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>		
Výše podílu (v %)	<input type="text"/>		

10. Kontaktní osoba pro projekt

jméno	<input type="text"/>	titul před	<input type="text"/>
příjmení	<input type="text"/>	titul za	<input type="text"/>
ulice	<input type="text"/>	č.p.	<input type="text"/>
		č.o.	<input type="text"/>
obec	<input type="text"/>	PSC	<input type="text"/>
městská část	<input type="text"/>	část obce	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	telefon	<input type="text"/>
		mobil	<input type="text"/>

B) Specifická část - projekt

1. Tématická oblast podpory

2. Název projektu

3. Krátký popis projektu

4. Místo realizace projektu

název objektu

ulice

č.p.

č.o.

obec

PSC

městská část

část obce

5. Celkové náklady realizace projektu (v Kč)

V rámci grantové podpory budou uvažovány pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení přidělení grantu žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

6. Částka požadovaná po hl. m. Praze (v Kč)

%

7. Spoluúčast žadatele (v Kč)

%

8. Žadatel je vlastníkem objektu

ANO

NE

9. Podrobný rozpočet s přesným procentuálním rozdělením spoluúčasti hl. m. Prahy na projektu

10. Zjednodušená projektová dokumentace (popis stávajícího stavu, navrhovaná změna, popis konkrétního řešení, položkový rozpočet viz bod B/9 a situační náčrtek; materiál nemusí být zpracován autorizovanou osobou činnou v oblasti realizace staveb)

C) Čestná prohlášení

Žadatel prohlašuje, že je není propojen s jinými podniky (de minimis)

Žadatel se zavazuje, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Žadatel souhlasí se zpracováním údajů obsažených v tomto prohlášení za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Je-li žadatelem fyzická osoba, pak svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinna, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat/archivovat.

Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky tohoto grantového řízení a platné právní předpisy ČR. Prohlašuje, že elektronická verze formuláře je shodná s verzí tištěnou, podanou na MHMP, a svým podpisem stvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

D) Přílohy

1. Pokud je žadatelem právnická osoba, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii aktuálního dokladu o právní osobnosti žadatele (např. registrace u příslušného orgánu) a originál nebo úředně ověřenou kopii úplného posledního znění zakladatelského právního jednání (např. stanovy, zakladatelská listina, zřizovací listina a podobně).

Osoby zapsané do veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností) nejsou povinny doklad o právní osobnosti předkládat. Úplné poslední znění zakladatelského právního jednání předkládají tyto osoby pouze tehdy, není-li daný dokument obsažen ve sbírce listin veřejného rejstříku. V případě pochybností je RFD MHMP oprávněn si dokumenty dokládající právní osobnost žadatele dodatečně vyžádat.

2. Pokud je žadatelem fyzická osoba podnikající, doloží originál nebo úředně ověřenou kopii aktuálního dokladu o oprávnění k podnikání.

3. Pokud je žadatelem právnická osoba, doloží doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu, prostá kopie).

Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny ve veřejném rejstříku nebo vyplývají z dokumentů předložených jako povinná příloha č. 1.

4. Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li), v případě žadatele-právnické osoby se musí jednat o jinou osobu, než je statutární orgán (ne starší 6 měsíců, originál nebo úředně ověřená kopie, v plné moci musí být přesně specifikován rozsah oprávnění této jiné osoby).

5. Čestné prohlášení žadatele o tom,

- a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci;
- b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze;
- c) zda žádost na předkládaný projekt byla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy;
- d) že ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebyl v minulosti souzen za trestný čin a v současné době není proti němu vedeno trestní stíhání (pouze, pokud je žadatelem právnická osoba).

6. Úvodní část smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem prokazující, že žadatel je majitelem tohoto účtu. Číslo účtu obsažené ve smlouvě se musí shodovat s číslem účtu uvedeným v žádosti o dotaci (prostá kopie).

7. Kopie dokladu o přidělení IČO (je-li přiděleno). U osob, kde je patrné přidělení IČO z výpisu z veřejného rejstříku, se tato příloha nevyžaduje.

8. Pokud je žadatelem vlastník dotčené nemovitosti, doloží vlastnické právo výpisem z katastru nemovitostí (postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí). Pokud žadatel není výlučným vlastníkem nemovitosti, doloží zároveň souhlasy všech spoluvlastníků nemovitosti s realizací navrhovaného opatření.

9. Pokud je žadatelem provozovatel dotčené nemovitosti, doloží oprávnění k provozování příslušného objektu (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a doloží zároveň souhlas všech vlastníků nemovitosti s realizací navrhovaného opatření.

10. Souhlas vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky; týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou a podobně).

Datum

Podpis žadatele/ statutárního zástupce (jednatele)

jméno

titul před

příjmení

titul za

podpis:

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--