



Celoměstské programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze

poskytnutí jednoleté dotace na období 2018/2019

Vyhlášený program:

I. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže (soutěžní aktivity)

Termín uzávěrky pro podání žádostí:

11. 4. 2018 (začátek podávání žádostí je od 27. 3. 2018)

Konzultační středisko ke zpracování projektů:

Odbor sportu a volného času (dále jen „SVC“) Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“), odd. sportu, Jungmannova 35/29, Praha 1, kancelář č. 653 a č. 651.

Termíny konzultací:

11. 3. 2018 až 10. 4. 2018 v Po a St 9.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 16.00 hod.

Kontaktní osoby:

Mgr. Romana Beková, tel. 236 005 914, e-mail: romana.bekova@praha.eu

Mgr. Michal Hanzlík, tel. 236 005 913, e-mail: michal.hanzlik@praha.eu

Místa podání žádostí:

Podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (úřední hodiny podatelny MHMP).

Způsob podání:

Elektronicky prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler a zároveň v tištěné podobě osobně nebo poštou nejpozději v den uzávěrky v obálce nadepsané „ŽÁDOST O GRANT V OBLASTI SPORTU“, bez fólií, obalů a vazby. Po termínu uzávěrky bude systém pro podání žádostí uzavřen.

Formulář žádosti:

Formulář je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu (sekce O městě / Finance / Dotace a granty / Sport a tělovýchova).

A) Obecné podmínky programu

1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Žádost o dotaci hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a podat nejpozději v den uzávěrky.
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi nahranými povinnými přílohami, podané v řádném termínu v elektronické i tištěné podobě. Tištěnou podobu podávejte s podpisem oprávněného statutárního zástupce žadatele bez příloh, pouze vytištěný formulář.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

2. Formulář žádosti

Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte aktuální formulář žádosti do svého počítače.
- c) Spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj naskenované kopie příloh.
- e) Formulář vyplněný ve všech bodech elektronicky odešlete stiskem tlačítka „Podat žádost“ na konci formuláře, čímž dojde k jeho elektronickému podání.
- f) Po přijetí potvrzení o elektronickém podání žádosti si formulář uložte a vytiskněte pro potřebu podání v tištěné podobě na podatelnu MHMP, již bez příloh.

3. Harmonogram grantového řízení

- a) Vyhlášení programů: 31.1.2018,
- b) uzávěrka pro podání žádostí: 11.4.2018,
- c) předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí Komisé RHMP: květen 2018,
- d) předpokládaný termín schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP: červen 2018.

4. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti sportu a tělovýchovy (dále jen „Komise RHMP“) a návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“), resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Na poskytnutí grantu není právní nárok. Jeho přidělení je odvislé od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast tělovýchovy a sportu v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok.
- c) Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské obchodní činnosti sloužící k vytváření zisku.
- d) Informace o projednání žádosti se žadatelé o dotaci neposkytují před rozhodnutím Rady HMP (u dotací nad 200 tis. Kč před rozhodnutím Zastupitelstva HMP).

- e) Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve smlouvě.
- f) Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou.
- g) Komise RHMP bude hodnotit pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, podané v řádném termínu v elektronické i tištěné podobě, které splní podmínky vyhlášeného programu. Zbývající žádosti navrhne Komise RHMP k vyřazení.
- h) Podaná žádost o grant se žadatelům nevrací.

5. Čerpání finančních prostředků

Grantem se rozumí finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty dle Základní metodiky pro evidenci grantů MHMP, schválené usnesením Rady HMP č. 195 ze dne 31.1.2017, formou účelové dotace.

- a) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na podporu programu Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže (soutěžní aktivity) v rámci Celoměstských programů činí 180 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2018).
- b) Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „smlouvy“), uzavřené mezi hl. m. Prahou (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemce dotace).
- c) Příjemce bude povinen čerpání evidovat v účetnictví, odděleně na samostatných analytických účtech v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy o poskytnutí dotace.
- d) Příjemce dotace umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu a v souladu s uzavřenou smlouvou.
- e) Vyúčtování dotace je příjemce povinen vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a v termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení bez požadovaných příloh na podatelnu MHMP a zároveň elektronicky včetně požadovaných příloh.
- f) Pokud nebude ve smlouvě vyjádřeno jinak, je nutné dotaci vyčerpat do 30.6.2019.
- g) Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.7.2019. Nebude-li dotace v dohodnutých lhůtách vyčerpána, je příjemce povinen ji neprodleně vrátit zpět poskytovateli.
- h) Při neoprávněném použití nebo zadržetí přidělené dotace odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

6. Výdaje, které nelze hradit z přidělené dotace:

- a) Nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- b) úhrada leasingu a úvěrů,
- c) úhrada DPH (resp. její uplatněná část krácená koeficientem), pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH (resp. jeho části krácené koeficientem), na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. Seznámení s výsledky grantového řízení

Po schválení Radou HMP nebo Zastupitelstvem HMP:

- a) do 30 dnů elektronicky na adresu žadatele,
- b) na internetové adrese <http://granty.praha.eu> .

8. Podrobné pokyny k publicitě

Hl. m. Praha očekává od příjemců dotace co nejintenzivnější komunikaci s veřejností jak před zahájením, tak v průběhu i po skončení projektu. V této souvislosti je třeba vždy poukazovat na finanční podporu hl. m. Prahy. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, které jsou dostupné na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

9. Podrobné pokyny k vyúčtování

Žadatel se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárně a úsporně, a to pouze na krytí nákladů souvisejících s projektem v souladu s vyhlášeným Celoměstským programem podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze a podmínkami stanovenými smlouvou. Vyúčtování je nutné předložit v řádném termínu dle smlouvy. Podrobné pokyny k vyúčtování pro dané oblasti podpory, jsou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

10. Odkaz na vzor smlouvy o poskytnutí podpory

Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.

B) Specifické podmínky programu

I. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže (soutěžní aktivity)

Cíl:

Systémová a časově střednědobě udržitelná podpora sportu dětí a mládeže a jeho rozvoje, směřovaná na udržení, rozšíření a zkvalitnění členské základny, podmínek pro sportovní činnost a zkvalitnění trenérské práce na území hl. m. Prahy (u alpských disciplín, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu na území ČR).

Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2019.
Limity finanční podpory:	100 000 až 50 000 000 Kč Každý žadatel může podat pouze 1 žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

Oprávněný žadatel:

Spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který vykonává funkci zastřešující sportovní organizace v daném sportovním odvětví na území hl. m. Prahy (pražský sportovní svaz), s 5letou a delší historií výkonu sportovní činnosti ke dni podání žádosti. Pokud daný sportovní svaz nemá pražské zastoupení, podává žádost zastřešující sportovní organizace na celorepublikové úrovni (český sportovní svaz).

Žadatel (sportovní svaz) nemůže být zároveň realizátorem projektu.

Oprávněný realizátor projektu:

Spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (sportovní klub), s 1letou a delší historií výkonu sportovní činnosti ke dni podání žádosti, který je do projektu žadatelem (sportovním svazem) zařazen jako jeho realizátor.

Způsobilé náklady:

- výhradně neinvestiční náklady
- náklady na úhradu služeb kvalifikovaných trenérů nebo instruktorů licencovaných v daném sportu, kteří uvedenou činnost provozují jako OSVČ nebo formou DPP s limitem odměny 30 000 Kč / měsíc na 1 pozici hlavního trenéra a 20 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) u pozic dalších trenérů, a to v přiměřeném počtu trenérů, odpovídajícím počtu pravidelně trénujících sportovců, kterých se projekt týká,
- nezbytné materiální vybavení neinvestičního charakteru pro dané sportovní odvětví do max. hodnoty 40 000 Kč za 1 ks vybavení,

- sportovní lékařské prohlídky, dle konkrétních podmínek sportovních svazů (žadatele), a to do max. výše 10% dotace připadající na jednotlivého realizátora,
- zajištění sportovních ploch, zařízení pro trénink dětí do 15 let věku v hl. m. Praze, a to pouze v případech, kdy prokazatelně na zajištění sportovní činnosti daný subjekt nedisponuje vlastním zařízením, do max. výše 30% dotace připadající na jednotlivého realizátora,
- úhrada nákladů na rozhodčí mládežnických soutěží,
- úhrada nákladů na organizaci a zabezpečení náborů dětí, a to do max. výše 20% dotace připadající na jednotlivého realizátora,
- úhrada nákladů za stravování a ubytování v zařízeních max. do třídy *Standard* (dle „Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky 2015 – 2020“) k tréninkové přípravě dětí do 15 let u alpských disciplín, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu na území ČR.

Nezpůsobilé náklady (například):

- jakékoliv náklady nesouvisející se sportem dětí a mládeže,
- náklady na všeobecnou tělovýchovnou a nesoutěžní činnost,
- náklady na akce (vyjma náborových akcí) a organizaci soutěží,
- náklady na pronájmy zařízení, jehož pronajímatel je s realizátorem projektu propojen z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv a s tím související organizace sportovní činnosti,
- náklady na provoz svazu či střešní organizace nebo realizátora,
- nákup textilu vyjma soutěžních a tréninkových dresů či úborů,
- náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby,
- náklady na pořízení dlouhodobého majetku,
- aktivity mimo území hl. m. Prahy vyjma alpských disciplín, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu.

Použití dotace:

- Podmínkou čerpání podpory bude předložení podepsané realizační smlouvy příjemcem dotace s realizátory projektu do 30 dnů po schválení dotace Radou nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy za dále citovaných podmínek.
- V realizační smlouvě je nutné uvést hl. m. Prahu jako poskytovatele podpory. Realizační smlouva bude obsahovat přílohu č. 1, kde budou uvedeny všichni realizátoři a finanční rozdělení dotace mezi ně a přílohu č. 2, která bude obsahovat naskenovanou dotační smlouvu mezi hl. m. Prahou a příjemcem dotace.
- Na základě podepsané realizační smlouvy uvolní příjemce dotace bez odkladu finanční prostředky jednotlivým realizátorům.
- Realizátor má za povinnost umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí), uvádět logo hl. m. Prahy na internetových stránkách s odkazem na internetové stránky hl. m. Prahy www.prahasportovni.eu.
- Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu.
- Po schválení dotace není možné projekt měnit, zejména není možné měnit realizátory projektu. Pokud některý z realizátorů odstoupí z projektu, nebo dodatečně nesplní podmínky střešní organizace pro přijetí dotace, příjemce dotace část financí určených tomuto realizátorovi neprodleně vrátí ještě před termínem vyúčtování.

Požadované údaje a dokumenty:

Je vyžadován vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2018 dle obecných a specifických podmínek programu včetně všech nahraných příloh.

Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do Rady HMP nebo ZHMP. Komise RHMP je oprávněna v připomínkovém řízení přizvat statutární zástupce žadatele k vysvětlení či obhajobě podaného projektu a následně ve spolupráci s ním upřesnit znění předloženého projektu v souladu s prioritami a cíli HMP.

Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

a) Formální kontrola:

1. podání žádosti v termínu, v elektronické podobě, v tištěné podobě s podpisem,
2. vyplněný formulář žádosti se všemi nahranými přílohami,
3. soulad s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. oprávněnost realizátorů k zařazení do projektu.

Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena a bude Komisí RHMP navržena k vyřazení z grantového řízení.

b) Hodnocení žádosti:

1. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
2. stav a vývoj mládežnické členské základny, počet účastníků daného projektu,
3. počet tréninkových jednotek ve sledovaném období 12 měsíců,
4. počet kvalifikovaných trenérů pro zabezpečení činnosti realizátorů projektu ve vztahu k počtu účastníků daného projektu,
5. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
6. aktivní účast v soutěžích vyhlášených příslušnou střešní organizací,
7. posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.