



# **Celoměstské programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2016**

## **Poskytování jednoletých i víceletých účelových dotací - grantů**

### **Vyhlášené programy:**

- I. Systémový rozvoj sportovní činnosti v Praze (soutěžní aktivity)**
  - I. A. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže**
  - I. B. Systémové a rozvojové projekty sportu handicapovaných**
  - I. C. Systémové a rozvojové projekty sportu seniorů**
- II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze**
  - II. A/1. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)**
  - II. A/2. Modernizace a rekonstrukce sportovišť (investice)**
  - II. B. Podpora energeticky náročných sportovišť**
  - II. C. Provoz veřejně přístupných sportovišť**
- III. Podpora sportovních akcí v Praze**
  - III. A. Sportovní akce mezinárodního významu**
  - III. B. Sportovní akce celostátního významu**
  - III. C. Sportovní akce celopražského významu**
- IV. Tělovýchovné projekty celoročního charakteru se zaměřením na sport pro všechny**

## **Termíny pro podání žádostí (uzávěrky):**

### **18. 11. 2015** pro projekty z programů:

- II. A/1. Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)*
- II. A/2. Modernizace a rekonstrukce sportovišť (investice)*
- II. B. Podpora energeticky náročných sportovišť*
- II. C. Provoz veřejně přístupných sportovišť*
- III. A. Sportovní akce mezinárodního významu (pro akce konané 1. 1. - 30. 6. 2016)*
- III. B. Sportovní akce celostátního významu (pro akce konané 1. 1. - 30. 6. 2016)*
- III. C. Sportovní akce celopražského významu (pro akce konané 1. 1. - 30. 6. 2016)*
- IV. Tělovýchovné projekty celoročního charakteru se zaměřením na sport pro všechny*

### **13.1. 2016** pro projekty z programů:

- I. A. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže*
- I. B. Systémové a rozvojové projekty sportu handicapovaných*
- I. C. Systémové a rozvojové projekty sportu seniorů*

### **29. 4. 2016** pro projekty z programů:

- III. A. Sportovní akce mezinárodního významu (pro akce konané 1. 7. - 31. 12. 2016)*
- III. B. Sportovní akce celostátního významu (pro akce konané 1. 7. - 31. 12. 2016)*
- III. C. Sportovní akce celopražského významu (pro akce konané 1. 7. - 31. 12. 2016)*

## **Konzultační středisko ke zpracování projektů:**

Odbor sportu a volného času Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SVC MHMP“), odd. sportu, Jungmannova 35/29, Praha 1, 6. patro, č. dv. 660.

### **Termíny konzultací:**

Vždy měsíc před uzavěrkou termínu pro danou výzvu Po, St 9.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 16.00 hod., konzultace nebudou probíhat v den termínu odevzdání žádosti.

### **Kontaktní osoby:**

Mgr. Romana Beková	tel. 236 005 914, e-mail: romana.bekova@praha.eu
Mgr. Michal Hanzlík	tel. 236 005 913, e-mail: michal.hanzlik@praha.eu
Bc. Zdeněk Hübner	tel. 236 005 931, e-mail: zdenek.hubner@praha.eu
Mgr. Josef Hovorka	tel. 236 005 273, email: josef.hovorka@praha.eu
Ing. Matěj Verl	tel. 236 005 932, email: matej.verl@praha.eu
Mgr. Soňa Fáberová	tel. 236 005 222, email: sona.faberova@praha.eu
Mgr. Stanislav Hanovský	tel. 236 005 215, e-mail: stanislav.hanovsky@praha.eu

### **Místa podání žádostí:**

Podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (úřední hodiny podatelny MHMP)

**Způsob podání:**

V tištěné podobě osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce nadepsané „ŽÁDOST O PODPORU V OBLASTI SPORTU – GRANTY PRO ROK 2016“, bez fólií a obalů a zároveň elektronicky ve formátu zfo (Software602 Form Filler) na přiloženém CD.

**Formulář žádosti:**

Formulář je k dispozici v elektronické podobě ve formátu zfo (Software602 Form Filler) na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

## **A) Obecné podmínky Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze na rok 2016**

### **1. Administrativa a podmínky pro poskytnutí grantu**

- a) Žádost o grant hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech potřebných bodech a v termínu odevzdat v jednom tištěném vyhotovení s požadovanými potvrzeními (v kopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců) a jednom elektronickém vyhotovení na přiloženém CD. Formulář žádosti je k dispozici na internetové adrese [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- b) Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami podané řádně v řádném termínu.
- c) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SVC MHMP a žadatelům se nevracejí.

### **2. Formulář žádosti**

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláři v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti o podporu pro rok 2016.
- c) Spustěte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj v naskenované kopie požadovaných dokladů.
- e) Po vyplnění formuláře spustěte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře).
- f) Soubor ve formátu zfo uložte na CD.
- g) Soubor zfo na CD otevřete a vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře podepište, případně orazítkujte a přiložte k ní požadované doklady.

### **3. Požadované doklady**

- a) Doklad o právní subjektivitě právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona provozují činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu, ne starší 6 měsíců (v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti), tj. u:
  - podnikatelských subjektů dle zákona o obchodních korporacích č.90/2012 Sb. v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti):
    - výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
    - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
  - obecně prospěšných společností:
    - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,

- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
  - spolků (dříve mimo jiné občanská sdružení, tělovýchovné jednoty, apod.):
    - kopie registrovaných stanov s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců,
    - platný doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců), dále se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního orgánu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců, nebo výpis ze spolkového rejstříku s uvedeným statutárním zástupcem,
  - nadací a nadačních fondů:
    - výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
    - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
  - fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku:
    - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
  - fyzických osob zapsaných v obchodním rejstříku:
    - výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
    - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti.
- b) Jedná-li jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců.
- c) Doklad o bankovním účtu (běžná fotokopie).
- d) Požadované doklady vyplývající ze specifik jednotlivých programů jsou uvedeny u relevantních popisů programů.

#### **4. Posuzování a hodnocení žádostí**

- a) Žádosti budou posouzeny Komisí Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti sportu a tělovýchovy (dále jen „Komise RHMP“) a návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“), resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“) v souladu s ustanovením §59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Jednotlivé programy podpory nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast tělovýchovy a sportu v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok.
- c) Informace o projednání žádosti se žadatelé o podporu neposkytují před rozhodnutím Rady HMP (u dotací nad 200 tis. Kč před rozhodnutím Zastupitelstva HMP)
- d) Podpora nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve Veřejnoprávní dotační smlouvě za podmínky dodržení finanční spoluúčasti žadatele dle jednotlivých programů.
- e) Podpory nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou.

- f) Komise RHMP vyřadí projekty, které budou podány po uzávěrce podání žádosti, nebudou v souladu s vyhlášením příslušného programu, nebudou doloženy předepsané dokumenty:
- projektová dokumentace v programu II.A/1.,
  - autorizovaný rozpočet v programu II.A/1.,
  - doklad o oprávnění statutárního zástupce dle bodu 3.1., písm. b), c), d),
- a který nesplní následující podmínky:
- není oprávněným žadatelem dle podmínek pro daný program,
  - nedoloží alespoň 1 rok činnosti,

## 5. Čerpání finančních prostředků

Podpora jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty dle Základní metodiky pro evidenci grantů MHMP, schválené usnesením Rady HMP č. 3134 ze dne 4. 12. 2014.

- a) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na podporu těchto Celoměstských programů činí 400 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2016).
- b) Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány formou dotace na základě Veřejnoprávní dotační smlouvy uzavřené mezi hl. m. Prahou (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemce dotace).
- c) Čerpání finančních prostředků je třeba účtovat odděleně na samostatných analytických účtech.
- d) Příjemce podpory se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a § 2 odst. 3 tohoto zákona, dojde-li k naplnění jeho podmínek.
- e) Příjemce podpory umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní dotační smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní dotační smlouvou.
- f) Vyúčtování - zprávu o čerpání podpory je příjemce povinen vypracovat na elektronickém formuláři a současně v tištěné podobě, vyplnit ve všech potřebných bodech a současně s daňovými doklady, které jsou požadované v elektronické podobě nahrané na CD, odevzdat na SVC MHMP.
- g) Pokud nebude ve Veřejnoprávní dotační smlouvě vyjádřeno jinak, je nutné podporu vyčerpat do 31. 12. 2016 v případě programů II.B., II.C., III.A, III.B, III.C, IV., resp. do 30. 6. 2017 v případě programů I.A., I.B., I.C., II.A/1., II.A/2.. Vyúčtování podpory je příjemce povinen předložit nejpozději do 30 kalendářních dnů po vyčerpání podpory. Nebude-li podpora v dohodnutých lhůtách vyčerpána, je příjemce povinen ji vrátit zpět poskytovatel, a to nejpozději 30 kalendářních dnů po datu, kdy bylo podporu nutné vyčerpat.
- h) Při neoprávněném použití nebo zadržení přidělené podpory odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- i) Do finanční spoluúčasti nelze zahrnout provedení svépomocných prací.
- j) NNO, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci NNO - <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>

## 6. Výdaje, které nelze hradit z přidělené podpory:

- a) Nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- b) úhrada leasingu a úvěrů,

- c) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **7. Seznámení s výsledky grantového řízení**

Po schválení Radou HMP nebo Zastupitelstvem HMP

- a) elektronicky nebo písemně bez zdůvodnění na adresu žadatele do 30 dnů,
- b) telefonickým dotazem nebo osobně na odd. sportu SVC MHMP,
- c) na internetové adrese granty.praha.eu.

## **8. Veřejná podpora**

Veřejná podpora ve smyslu článku čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků,
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- 3) zvýhodňuje určité podnikání či odvětví výroby,
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Informace o této problematice naleznete na internetové adrese [www.compet.cz](http://www.compet.cz) .

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím podpory k naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory. K tomuto účelu je třeba vyplnit čestné prohlášení ve formuláři žádosti, část C. Naplnění veřejné podpory a režim jejího poskytnutí je zkoumán odborem SVC MHMP při posuzování žádostí. Veřejná podpora bude poskytována pouze do výše podpory de minimis.

## B) Charakteristika jednotlivých vyhlášených programů

### I. Systémový rozvoj sportovní činnosti v Praze (soutěžní aktivity)

#### I. A. Systémové a rozvojové projekty sportu dětí a mládeže

##### Cíl:

Systémová a časově střednědobě udržitelná podpora dětského a mládežnického sportu a jeho rozvoje na území hl. m. Prahy směřovaná na udržení, rozšíření a zkvalitnění členské základny, podmínek pro činnost a zkvalitnění trenérské práce na území.

Priorita programu	Primární
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2017.
Limity finanční podpory:	100 000 až 50 000 000 Kč Každý žadatel může podat pouze 1 žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

##### Oprávněný žadatel:

Sportovní svazy a střešní sportovní organizace, které sdružují kluby a organizace provozující soutěžní sport pro děti a mládež. Podporu může získat žadatel s roční a delší historií ke dni podání žádosti.

Žadatel (sportovní svaz nebo střešní organizace) nemůže být realizátorem projektu.

##### Neoprávněný žadatel (například):

Sportovní kluby a organizace, podnikatelské subjekty.

##### Způsobilé náklady:

- Mzdové náklady na kvalifikované trenéry nebo instruktory licencované v daném sportu a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné materiální vybavení pro dané sportovní odvětví,
- sportovní lékařské prohlídky, zdravotní zabezpečení při soutěžích,
- zajištění sportovních ploch pro trénink dětí do 15 let věku.

##### Nezpůsobilé náklady (například):

- jakékoliv náklady nesouvisející se sportem dětí a mládeže,
- náklady na všeobecnou tělovýchovnou nesoutěžní činnost,
- náklady na akce a organizaci soutěží,
- náklady na provoz svazu či střešní organizace,
- aktivity mimo území hl. m. Prahy,



- nákup textilu vyjma soutěžních a tréninkových dresů či úborů,
- náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby.

#### Podmínky:

Jednotlivé zainteresované a řádně fungující kluby, které budou čerpat podporu, musí být registrovány u příslušného sportovního svazu či střešní sportovní organizace.

Podmínkou čerpání podpory bude uzavření realizační smlouvy žadatele s jednotlivými realizátory s roční a delší historií ke dni podání žádosti. V realizační smlouvě je nutné uvést hl. m. Prahu jako poskytovatele podpory. Na základě této smlouvy uvolní žadatel bez odkladu finanční prostředky jednotlivým realizátorům.

Příjemce podpory má za povinnost umístit logo hl. m. Prahy na pořizovaném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí) a uvádět jej na webových stránkách žadatele i jednotlivých realizátorů.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- stručný popis projektu,
- informace o členské základně, počtu trenérů, rozhodčích, o využití sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis a cíle projektu včetně podmínek rozdělování finanční podpory mezi jednotlivé realizátory
- popis podmínek pro výběr realizátorů žadatelem
- podrobný položkový rozpočet s rozdělením na jednotlivé realizátory a dle druhu způsobilých nákladů.

#### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP. Komise RHMP si vyhrazuje právo v připomínkovém řízení upravit předložené projekty.

#### Hodnotící kritéria:

- splnění formálních náležitostí,
- splnění cíle programu a podmínek odsouhlaseného projektu
- celkový počet zastupovaných klubů a z toho počet klubů zapojených do projektu,
- celkový počet dětí a mládeže na území hl. m. Prahy a z toho počet dětí a mládeže v klubech zapojených do projektu,
- finanční náročnost dotčeného sportu,
- kvalita dlouhodobých projektů práce s dětmi a mládeží.

## I. B. Systémové a rozvojové projekty sportu handicapovaných

### Cíl:

Podpora celoroční činnosti sportovních subjektů sdružujících sportovce s handicapem. Poskytnutí příspěvku na náklady spojené s činností asistentů, trenérů, s účastí handicapovaných sportovců na pravidelných trénincích a na zajištění speciálního sportovního vybavení pro sportovce s handicapem.

Priorita programu	Primární
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2017.
Limity finanční podpory:	50 000 až 1 000 000 Kč Každý žadatel může podat pouze 1 žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

Sportovní svazy, střešní organizace a právnické osoby provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu pro handicapované sportovce – osoby s trvalými následky, a to v celé škále postižení, v souladu s uspořádáním sportu handicapovaných sportovců s vymezením druhu zdravotního postižení:

- a) mentálně postižení
- b) sluchově postižení
- c) spasticky postižení
- d) tělesně postižení
- e) zrakově postižení.

### Neoprávněný žadatel (například):

Podnikatelské subjekty.

### Způsobilé náklady:

- Mzdové náklady na kvalifikované trenéry, cvičitele, instruktory a osobní asistenty v daném sportu a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné speciální materiální vybavení pro dané sportovní odvětví,
- zdravotní zabezpečení,
- vlastní organizační náklady ve vazbě na přímé zajištění sportovní činnosti handicapovaných osob.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoliv náklady nesouvisející se sportem handicapovaných,
- náklady na provoz svazu, střešních organizací a klubů
- náklady na akce a organizaci soutěží,

- aktivity mimo území hl. m. Prahy s výjimkou účasti na sportovních soutěžích.

#### Podmínky:

Jednotlivý subjekt nemůže být v programu evidován v jedné žádosti jako žadatel a v jiné žádosti jako realizátor.

Příjemce podpory má za povinnost umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí) a uvádět jej na webových stránkách žadatele i jednotlivých realizátorů.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- stručný popis projektu
- informace o členské základně, počtu trenérů, rozhodčích, o využití sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis a cíle projektu
- podrobný položkový rozpočet dle druhu způsobilých nákladů

#### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP. Komise RHMP si vyhrazuje právo v připomínkovém řízení upravit předložené projekty.

#### Hodnotící kritéria:

- splnění formálních náležitostí,
- splnění cíle programu a podmínek odsouhlaseného projektu
- velikost členské základny handicapovaných zapojené do projektu grantové žádosti
- finanční náročnost dotčeného sportu

## I. C. Systémové a rozvojové projekty sportu seniorů

### Cíl:

Systémová a časově střednědobě udržitelná podpora sportu seniorů a doplňkově občanů středního věku a jeho rozvoje na území hl. m. Prahy. Podpora je směřovaná na udržení, rozšíření a zkvalitnění členské základny a podmínek pro činnost.

Priorita programu	Primární
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2017.
Limity finanční podpory:	20 000 až 300 000 Kč Každý žadatel může podat pouze 1 žádost.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

Sportovní svazy, sportovní kluby s právní subjektivitou, právnické nebo fyzické osoby provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu pro seniory nad 65 let.

### Neoprávněný žadatel (například):

Podnikatelské subjekty.

### Způsobilé náklady:

- Náklady na nezbytné materiální vybavení,
- zdravotní zabezpečení,
- a vlastní organizační náklady ve vazbě na přímé zajištění sportovní činnosti seniorů.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoliv náklady nesouvisející se sportem seniorů (věkově 64 let a méně),
- náklady na akce a organizaci soutěží,
- náklady na provoz svazu či střešní organizace,
- aktivity mimo území hl. m. Prahy.

### Podmínky:

Jednotlivé zainteresované a řádně fungující kluby, které budou podporu čerpat, musí být registrovány u příslušného sportovního svazu či střešní sportovní organizace.

Podmínkou čerpání podpory bude uzavření realizační smlouvy žadatele s jednotlivými realizátory s roční a delší historií ke dni podání žádosti. Na základě této smlouvy uvolní žadatel bez odkladu finanční prostředky jednotlivým realizátorům.

Příjemce podpory má za povinnost umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí) a uvádět jej na webových stránkách žadatele i jednotlivých realizátorů.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- stručný popis projektu
- informace o členské základně, počtu trenérů, rozhodčích, o využití sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis a cíle projektu
- podrobný položkový rozpočet s rozdělením na jednotlivé realizátory a dle druhu způsobilých nákladů.

#### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP. Komise RHMP si vyhrazuje právo v připomínkovém řízení upravit předložené projekty.

#### Hodnotící kritéria:

- splnění formálních náležitostí,
- splnění cíle programu a podmínek odsouhlaseného projektu
- velikost členské základny seniorů starších 65 let zapojených do projektu grantové žádosti
- finanční náročnost dotčeného sportu

## II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze

### II. A/1. Výstavba sportovišť' či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)

#### Cíl:

Zajistit dostupnou a kvalitní sportovní infrastrukturu pro rozvoj sportovní činnosti v Praze.

Priorita programu:	Primární
Časové vymezení podpory:	1 - 3 roky
Limity finanční podpory:	max. 15 000 000 Kč za 3 roky
Limit pro počet žádostí:	Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení na základě výzvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem) po etapách
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování projektu / etapy, u vybraného vzorku kontrola na místě

#### Oprávněný žadatel:

Vlastník sportovní infrastruktury či provozovatel sportovní infrastruktury s písemným souhlasem vlastníka (nejedná-li se o veřejnou podporu).

#### Neoprávněný žadatel (například):

- Sportovní svazy a kluby či soukromé organizace bez vlastnického práva či bez písemného souhlasu oprávněného vlastníka nemovitosti,
- Hlavní město Praha a městské části a jejich příspěvkové organizace.

#### Způsobilé náklady:

Výhradně investiční akce do sportovní infrastruktury.

Výstavba - v podobě nabytí nového majetku. Jedná se o investice v oblasti nemovitostí, případně v oblasti dlouhodobého hmotného majetku.

Rekonstrukce - zásah do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakýchkoli provozní náklady, např. na opravy a údržbu, atd.,
- na investiční akce nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení areálu, ostatní nespportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm),
- úhradu DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### Podmínky:

- Zajištění propagace - příjemce podpory má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje výstavbu či rekonstrukci sportovního areálu.
- Spoluúčast - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele podpory) následujících 5 let od ukončení projektu.
- Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis investičního záměru.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a souhlas vlastníka se žádostí,
- historie výstavby a rekonstrukcí za poslední 3 roky,
- dlouhodobý provozní finanční plán na 3 roky,
- projektová dokumentace,
- autorizovaný položkový rozpočet s písemným souhlasem vlastníka, případně spoluvlastníků, pokud žádost podává provozovatel jejich předmětné nemovitosti,
- detailní harmonogram investičního záměru.
- přehled finančních podpor z veřejných zdrojů

Podmínkou čerpání podpory bude doložení těchto dokumentů (není přílohou vlastní žádosti):

- stavební povolení či ohlášení stavby dle typu projektu (v souladu s platnou legislativou).

### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

### Hodnotící kritéria:

- Smysluplnost projektu ve vazbě na již existující sportovní infrastrukturu v hl. m. Praze, včetně jejího využití,
- kvalita připravené projektové žádosti,
- schopnost žadatele realizovat projekt,
- schopnost žadatele zajistit následné provozní financování realizovaného projektu,
- relevantnost celkových nákladů projektu s ohledem na jeho kvalitu a rozsah.

### Další ustanovení:

- U víceletých projektů bude nárok na pokračování výplaty předschválené podpory možný pouze v případě plnění veškerých povinností a podmínek stanovených účelovou Veřejnoprávní dotační smlouvou,
- bonifikovány budou projekty, které budou mít vyjádřenou podporu příslušné městské části,
- poskytnutou podporu bude nutno každoročně vyúčtovat. Nevyúčtovaná a nedoložená částka dotace bude navrácena poskytovateli.

## **II. A/2. Modernizace a rekonstrukce sportovišť (investice)**

### Cíl:

Zajistit dostupnou a kvalitní sportovní infrastrukturu pro rozvoj sportovní činnosti v Praze.

Priorita programu:	Primární
Časové vymezení podpory:	od 1.1.2016 do 30.6.2017
Limity finanční podpory:	100 000 až 2 000 000 Kč
Limit pro počet žádostí:	Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost a zároveň na toto sportoviště
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení na základě výzvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem) po etapách
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování projektu, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

Vlastník sportovní infrastruktury či provozovatel sportovní infrastruktury s písemným souhlasem vlastníka (nejedná-li se o veřejnou podporu).

### Neoprávněný žadatel (například):

- Sportovní svazy a kluby či soukromé organizace bez vlastnického práva či bez písemného souhlasu oprávněného vlastníka nemovitosti,
- Hlavní město Praha a městské části a jejich příspěvkové organizace.

### Způsobilé náklady:

Výhradně investiční akce do vlastní sportovní infrastruktury.

Modernizace a rekonstrukce - v podobě zásahu do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Jakékoli provozní náklady, např. na opravy a údržbu, atd.,
- investiční akce nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení areálu, ostatní nespportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm).
- úhradu DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



### Podmínky:

- Zajištění propagace - příjemce podpory má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje rekonstrukci sportovního areálu.
- Spoluúčast - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele podpory).
- Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště bude možné podat maximálně jednu žádost

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- detailní popis investičního záměru.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a souhlas vlastníka se žádostí,
- historie výstavby a rekonstrukcí za poslední 3 roky,
- dlouhodobý provozní finanční plán na 3 roky,
- zjednodušená projektová dokumentace (popis stávajícího stavu, navrhovaná změna, položkový rozpočet a situační náčrt)
- detailní harmonogram investičního záměru.

### Metodika stanovení výše podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

### Hodnotící kritéria:

- kvalita a odůvodnění projektové žádosti,
- schopnost žadatele zajistit následné provozní financování realizovaného projektu,
- relevantnost celkových nákladů projektu s ohledem na jeho kvalitu a rozsah.

## II. B. Podpora energeticky náročných sportovišť (plavecké bazény, zimní stadiony)

### Cíl:

Podpora provozu a údržby plaveckých bazénů a zimních stadionů na území hl. m. Prahy.

Priorita programu:	Primární
Časové vymezení podpory:	Podpora provozu v roce 2016
Limity finanční podpory:	100 000 Kč až 2 000 000 Kč
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace
Forma podpory:	Dotace na základě Veřejnoprávní dotační smlouvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

- Vlastník předmětné infrastruktury (sportovního areálu či samostatně provozovaného sportoviště) či provozovatel předmětné infrastruktury.
- Předmětnou infrastrukturou se rozumí plavecký bazén s minimální délkou bazénu 25m (v případě školských zařízení s minimální velikostí bazénu 12x8m) nebo zimní stadion, které jsou provozuschopné a využívány k pravidelné organizované sportovní činnosti a/nebo je infrastruktura dostupná veřejnosti.

### Neoprávněný žadatel (například):

Sportovní svazy a kluby, které nemají vlastnická práva ani jiná oprávnění k provozování daného plaveckého bazénu nebo zimního stadionu.

### Způsobilé náklady:

- Provozní náklady (el. energie, plyn, vodné, stočné, paliva) přímo spojené s provozem sportoviště
- Neinvestiční náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou sportoviště

### Nezpůsobilé náklady (například):

- Investiční výdaje,
- mzdové náklady,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### Podmínky:

- Na každou předmětnou infrastrukturu (plavecký bazén či zimní stadion) je možné podat maximálně jednu žádost.
- Zajištění propagace - příjemce podpory má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha přispěla na provoz sportovního areálu.
- Celoroční provoz plaveckého bazénu / zimního stadionu.
- Provoz pro veřejnost min. 5 let od poslední dotace.
- Zajištění minimálního rozsahu hodin pro veřejnost:
  - Plavecké bazény - Po až Pá v součtu alespoň 10 hodin dopoledne a 10 hodin odpoledne, So a Ne v součtu alespoň 12 hodin, provoz bazénu může být přerušen po dobu maximálně 12 týdnů v roce. V případě školských zařízení v součtu alespoň 10 hodin týdně v průběhu školního roku - 400 hodin ročně.

- Zimní stadiony - min. 10 hod. týdně pro žáky škol v době od 8:00 do 13:00 hod. a 1x týdně 2 hod. pro veřejné bruslení v době od 16:00 do 20:00 hod., So a Ne 2 hod denně v době od 8:00 do 20:00 hod. Provoz zimního stadionu může být přerušen po dobu maximálně 24 týdnů v roce.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis využití alokované částky,
- technické parametry sportoviště: objem vody v bazénu (v m<sup>3</sup>), rozloha a rozměry ledové plochy, venkovní či krytý objekt, apod.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti)
- závěrečné vyúčtování energií za poslední uzavřený rok.

#### Metodika stanovení výše podpory:

Částka bude přidělena alokačně dle hodnotících kritérií na základě návrhu Komise RHMP, dle něj bude připraven materiál do RHMP nebo ZHMP.

#### Hodnotící kritéria:

- Využití sportoviště pro potřeby sportující veřejnosti, dětského a mládežnického sportu,
- relevantnost provozních nákladů žadatele s ohledem na velikost a vytížení sportoviště,
- neziskový charakter sportoviště,
- realizace procesů snižování energetické náročnosti sportoviště.

## II. C. Provoz veřejně přístupných sportovišť

### Cíl:

Podpora provozu a údržby pražských sportovišť.

Priorita programu:	Sekundární
Limity finanční podpory:	50 000 Kč až 500 000 Kč
Časové vymezení podpory:	Podpora provozu v roce 2016
Periodicita žádosti:	Roční
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

### Oprávněný žadatel:

Vlastník předmětné infrastruktury (sportovního areálu či samostatně provozovaného sportoviště) či provozovatel předmětné infrastruktury.

### Neoprávněný žadatel (například):

- Hlavní město Praha a městské části a jejich příspěvkové organizace.

### Způsobilé náklady:

- Náklady přímo spojené s provozem daného sportoviště
- Neinvestiční náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou sportoviště

### Nezpůsobilé náklady (například):

Není určeno na investiční akce.

Mezi nezpůsobilé náklady dále patří:

- jakékoliv interní mzdové náklady,
- náklady, které nejsou v přímé vazbě na provoz vlastní sportovní infrastruktury,
- administrativní či marketingové náklady,
- odpisy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### Podmínky:

- Na každý sportovní areál / samostatně provozované sportoviště je možné podat maximálně jednu žádost, každá fyzická sportovní plocha může být registrována právě jednou (bez rozdílu jejího využití)
- Zajištění propagace - příjemce podpory má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha přispěla na provoz sportovního areálu.
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele podpory).

### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis využití alokované částky.
- specifikaci jednotlivých sportovišť/sportovních ploch – jejich rozloha, povrch, účel využívání, apod.,

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- v případě vlastníka doložení vlastnického práva (výpis z katastru nemovitostí),
- v případě provozovatele doložení oprávnění k provozování příslušného sportovního zařízení (např. nájemní smlouvu s dobou nájmu min. 5 let od data podání žádosti) a souhlas vlastníka se žádostí.

#### Metodika stanovení výše podpory:

- Částka bude přidělena alokačně dle typu, druhu a velikosti sportovišť.

### **III. Podpora soutěžních sportovních akcí v Praze**

#### **III. A. Sportovní akce mezinárodního významu**

##### Cíl:

Podpora sportovních akcí mezinárodního významu konaných v hl. m. Praze.

Priorita programu:	Primární
Limity finanční podpory:	200 000 Kč až 5 000 000Kč
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Limit pro počet žádostí:	Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně
	2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2016
	2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2016
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě

##### Oprávněný žadatel:

Právnícká osoba nebo fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, která je oficiálním pořadatelem akce.

##### Neoprávněný žadatel (například):

Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

##### Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy s mezinárodním významem. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájem sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce
- propagaci akce,

- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- náklady na akce pouze s celostátním nebo lokálním významem
- výplata mezd organizátorům,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Zajištění prezentace hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:
  - a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
  - b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů SVC MHMP na internetové stránky související s pořádanou akcí.
2. V průběhu akce zajistit u akcí:
  - a) s finanční podporou 200 000 až 500 000 Kč:
    - umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
    - umístit minimálně 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
    - umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
    - umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
    - umožnit na vyžádání přítomnost maskota hl. m. Prahy v místě konání akce;
  - b) s finanční podporou 500 000 – 1 000 000 Kč:
    - umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
    - umístit minimálně 14 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
    - umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
    - umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
    - umožnit na vyžádání přítomnost maskota hl. m. Prahy v místě konání akce,
    - zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
  - c) s finanční podporou nad 1 000 000 Kč:

- umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- umístit minimálně 14 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
- umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
- umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
- umožnit na vyžádání přítomnost maskota hl. m. Prahy v místě konání akce,
- zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce, zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci.

- Zajištění mezinárodní účasti.
- Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost.
- Zajistit prezentaci Evropského hlavního města sportu 2016 dle podmínek hl. m. Prahy.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

#### Hodnotící kritéria:

- Význam akce z hlediska mezinárodní prezentace hl. m. Prahy,
- zapojení českého sportu do mezinárodního soutěžního prostředí,
- divácká atraktivita akce.

#### Další ustanovení:

- V případě, že bude podpora akce označena jako veřejná podpora ve smyslu legislativy EU – bude finanční podpora přidělena jen do výše finančního limitu stanoveného EK pro „podporu de minimis“.

### III. B. Sportovní akce celostátního významu

#### Cíl:

Podpora sportovních akcí celostátního významu konaných v hl. m. Praze.

Priorita programu:	Sekundární
Limity finanční podpory:	100 000 Kč až 500 000Kč
Limit pro počet žádostí:	Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně 2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2016 2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2016
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

Právnícká osoba nebo fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, která je oficiálním pořadatelem akce.

#### Neoprávněný žadatel (například):

Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

#### Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy s celostátním významem. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- Náklady na akce pouze s lokálním významem (s účastí týmů či účastníků z méně než 5 krajů),
- výplata mezd organizátorům,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Zajištění prezentace hl. m. Prahy v tomto rozsahu:



- a) s finanční podporou do 200 000 Kč:
  - umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
  - umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce;
- b) s finanční podporou 200 000 až 500 000 Kč:
  - umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
  - umístit minimálně 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce,
  - umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
  - umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
  - umožnit na vyžádání přítomnost maskota hl. m. Prahy v místě konání akce;
- Prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.
- Zajištění účasti týmů a účastníků z alespoň 5 krajů.
- Na každou sportovní akci bude možné podat maximálně jednu žádost

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

#### Hodnotící kritéria:

- Význam akce z hlediska prezentace hl. m. Prahy,
- význam akce z hlediska zapojení pražského sportu do celostátního soutěžního prostředí,
- divácká atraktivita akce,
- rozsah aktivní účasti Pražanů (zejména dětí a mládeže) na akci.

### **III. C. Sportovní akce celopražského významu**

#### Cíl:

Podpora sportovních akcí celopražského významu.

Priorita programu:	Sekundární
Limity finanční podpory:	Limit na jednu akci je 50 000 až 100 000 Kč, limit na jednu žádost je 500 000 Kč.
Limit pro počet žádostí:	Každý žadatel může podat v každé výzvě pouze jednu žádost na každé pololetí roku zvlášť, ve které může žádat souhrnně pro více akcí

Časové vymezení podpory: Jednorázově na podpořenou akci  
Periodicita výzev: Dvakrát ročně  
2 výzvy: 1. výzva na akce konané v prvním pololetí roku 2016  
2. výzva na akce konané ve druhém pololetí roku 2016  
Forma výběru: Soutěžní grantové řízení  
Výplata podpory: Ex-ante (předem)  
Kontrolní mechanismus: Předložení detailního vyúčtování celé akce po jejím skončení, u vybraného vzorku kontrola na místě

#### Oprávněný žadatel:

Právnícká osoba nebo fyzická osoba (podnikající dle živnostenského zákona) provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu s déle než roční historií k datu podání žádosti, která je oficiálním pořadatelem akce.

#### Neoprávněný žadatel (například):

Fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

#### Způsobilé náklady:

Organizační náklady na akce konané na území hl. m. Prahy s regionálním významem. Přidělené finanční prostředky mohou být použity např. na:

- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení,
- ceny pro účastníky.

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- Náklady na akce pouze s lokálním významem,
- výplata mezd organizátorům,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 

#### Podmínky:

- Zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových nákladů),
- Zajištění prezentace hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
  - umístit logo hl. m. Prahy na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
  - umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce;
- Prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí.
- Každý žadatel může podat v každé výzvě pouze jednu žádost na každé pololetí roku zvlášť, ve které může žádat souhrnně pro více akcí

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované akce
- termín a místo konání akce.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- položkový rozpočet předpokládaných nákladů a příjmů projektu.

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

#### Hodnotící kritéria:

- Význam akce z hlediska prezentace HMP,
- význam akce soutěžní organizace pražského sportu,
- divácká atraktivita akce,
- rozsah aktivní účasti Pražanů (zejména dětí a mládeže) na akci.

### **IV. Celoroční tělovýchovné projekty se zaměřením na sport pro všechny**

#### Cíl:

Podpora tělovýchovné a sportovní činnosti pražské veřejnosti se zaměřením na sport pro všechny.

Priorita programu:	Sekundární
Limity finanční podpory:	50 000 až 2 000 000 Kč
Časové vymezení podpory:	Podpora je cílená na zajištění sportovní činnosti v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.
Periodicita výzev:	Roční
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení na základě jedné výzvy
Výplata podpory:	Ex-ante (předem)
Kontrolní mechanismus:	Předložení vyúčtování podpory, u vybraného vzorku kontrola na místě

#### Oprávněný žadatel:

- právnické osoby či fyzické osoby (podnikající dle živnostenského zákona) provozující celoroční tělovýchovnou sportovní činnost se zaměřením na sport pro všechny

#### Neoprávněný žadatel (například):

- fyzická osoba bez živnostenského oprávnění.

#### Způsobilé náklady:

- Mzdové náklady na kvalifikované instruktory a cvičitele a náklady na jejich vzdělávání,
- nezbytné materiální vybavení pro dané sportovní odvětví,
- pronájmy prostor k realizaci projektu
- propagace projektu

#### Nezpůsobilé náklady (například):

- jakékoliv náklady nárokovatelné v rámci zdravotního nebo sociálního systému,
- akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- náklady na jednorázové akce
- ceny pro účastníky
- náklady na provoz organizace

#### Podmínky

Spoluúcast - zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových nákladů )

Příjemce podpory má za povinnost umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení (např. dresy, tréninkové oblečení, sportovní náčiní a nářadí) a uvádět jej v tiskovinách, programech, na webu, atd.

#### Požadované údaje a dokumenty:

V žádosti žadatel mimo jiné uvede:

- popis plánované činnosti, aktivity,
- popis cílové skupiny,
- druh sportu,
- specifikaci využívané sportovní infrastruktury.

Součástí žádosti budou tyto povinné přílohy:

- podrobný popis projektu,
- podrobný položkový rozpočet

#### Metodika stanovení podpory:

Bodové multikriteriální ohodnocení projektu, návrh Komise RHMP dle něj připravený materiál do RHMP nebo ZHMP.

#### Hodnotící kritéria:

- Význam akce z hlediska rozsahu zapojení Pražanů do dlouhodobých tělovýchovných projektů.