

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ:

1. **výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí)** objektu, ve kterém se provozovna nachází (kopie) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti.

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

2. **doklad o právní osobnosti žadatele** (který je vlastníkem, vypůjčitelem nebo nájemcem provozovny) – je-li žadatel právnickou osobou, doloží výpis z veřejného rejstříku (kopie) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu).
- je-li Žadatel osobou samostatně výdělečně činnou – doloží kopii živnostenského oprávnění (kopie) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti.

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

3. Žadatel doloží **doklad o smluvním vztahu** mezi vlastníkem provozovny a uživatelem provozovny (originál nebo kopii s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení Žádosti.

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

4. **plná moc od Žadatele.** Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (příloha č. 1 k žádosti). Plná moc se dokládá v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců od doručení Žádosti a k elektronické verzi naskenovaná. Podpisy zmocnitele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Žadatel je povinen použít vzor plné moci, která je součástí vzoru Žádosti. **Tento vzor plné moci je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným.**

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

5. **doklad o právní osobnosti osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě).

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

6. **Cenová kalkulace ke stanovení celkových nákladů označení provozovny** bude členěna na náklady, týkající se:

- a) Grafického návrhu – také Dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou a technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády) bude zpracována v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP, bude obsahovat rozměry, materiál, způsob uchycení, případně může být doložen jako nabídka dodavatele. Celkové náklady za grafický návrh budou předloženy ve formě jednoduché cenové kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx).
- b) Zhotovení (výroba) označení provozovny – bude předložena Cenová kalkulace (výrobní kalkulace), která bude obsahovat rozpis položek prací souvisejících se zhotovením označení provozovny. Práce budou v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP. Celkové náklady budou předloženy ve formě cenové (výrobní) kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), která bude mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených dokumentech (např. dle technické zprávy grafického návrhu) a obsahovat rozměrové parametry podle jednotlivých zákroků.
- c) Instalace označení provozovny – bude předložena Cenová kalkulace, která bude obsahovat rozpis položek prací souvisejících s instalací označení provozovny. Práce budou v souladu se závazným

stanoviskem Odboru MHMP. Celkové náklady budou předloženy ve formě cenové kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), která bude mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených dokumentech (např. dle technické zprávy grafického návrhu) podle jednotlivých zákroků.

- d) Ke každému typu označení bude doložena samostatná Cenová kalkulace celkových nákladů, která bude členěna na položky pro grafický návrh, zhotovení (výrobu) a instalaci označení provozovny, včetně souhrnu celkových nákladů všech tří částí cenové kalkulace. Případně lze doložit ke každému typu provozovny samostatně tři cenové kalkulace (a) grafický návrh, b) zhotovení, c) instalace).
- e) Předložené cenové kalkulace musí souhlasit se skutečně proplacenými náklady na provedené dílo (viz Žádost o dotaci, bod 10 - Doklady k žádosti o dotaci - žadatel k žádosti o dotaci dokládá dokumenty o realizaci díla, tzn. účetní doklady a doklady o úhradě).
- f) je-li dodavatel prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- g) není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- h) pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;

Zpracované Cenové kalkulace musí obsahovat v elektronické podobě datum a jméno zpracovatele, v tištěné podobě datum, jméno a podpis zpracovatele.

Postup zpracování Cenových kalkulací je součástí Programu (čl. K odst. 3)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

7. **Žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem)**

| | |
|--|----------------------|
| | Nahrát soubor |
|--|----------------------|

8. **Kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP na práce, na které je žádána dotace a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem / rozhodnutím OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.**

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

9. **Doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starším 3 měsíců od doručení žádosti

| | |
|--|----------------------|
| | Nahrát soubor |
|--|----------------------|

10. **Odůvodnění podání žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu)** s uvedením data a jména žadatele, a na tištěné verzi s podpisem žadatele

| | |
|--|----------------------|
| | Nahrát soubor |
|--|----------------------|

11. **Grafický návrh označení provozovny** také Dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou a technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády) – bude přihrán v elektronické podobě a doložen v tištěné podobě

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

12. **Dokumenty prokazující realizaci předmětu žádosti o dotaci** (doklady, týkající se grafického návrhu, zhotovení a instalace označení provozovny tj. výběr dodavatele, Smlouva o dílo včetně cenové kalkulace, Záznam o předání díla, účetní doklady ve výši celkových nákladů, doklady o úhradě účetních dokladů).

a) výběr dodavatele (Zadávací řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zejména § 4 odst. 2 zákona - transparentnost výběru zhotovitele) – tzn dokumenty pro výběr zpracovatele grafického návrhu, dodavatele zhotovení označení a dodavatele umístění označení provozovny - přidáváte řádky pomocí +)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

b) Smlouva o dílo (Smlouva o dílo uzavřená s dodavatelem prací včetně cenové kalkulace, která vychází ze zadávacího řízení – ve věci zpracování grafického návrhu, zhotovení označení a instalace označení provozovny – tzn dokumenty, přidáváte řádky pomocí +)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

c) doklad o předání / převzetí díla (Protokol o ukončení (převzetí) díla podepsaný oběma smluvními stranami – tzn dokumenty, přidáváte řádky pomocí +)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

d) účetní doklady (faktury) ve výši celkových nákladů, týkající se úhrady nákladů za zpracování grafického návrhu, zhotovení označení a instalaci označení provozovny – přidáváte řádky pomocí +)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

e) doklady o úhradě doložených účetních dokladů – přidáváte řádky pomocí +)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|

13. Ostatní dokumenty související s žádostí o dotaci, případně upřesňující žádost o dotaci (fotografie před instalací označení provozovny, aj)

| | | |
|--|-----|----------------------|
| | +/- | Nahrát soubor |
|--|-----|----------------------|