

ZÁSADY
pro poskytování grantů hl. m. Prahy
vlastníkům památkově významných objektů
v roce 2015

Čl. I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Grant hl. m. Prahy (dále jen grant) lze v roce 2015 poskytnout na stavební a restaurátorské práce neinvestiční povahy, související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů¹, které jsou:
 - a) **nemovitou věcí - kulturní památkou na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů),**
 - b) **nemovitou věcí v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně),**
 - c) **nemovitou věcí v památkových zónách v hlavním městě Praze,**
 - d) **movitou věcí - kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů)**(přičemž k podání Žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů (dále jen žádost o grant) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).
2. Grant nelze poskytnout na:
 - a) modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, zřizování obytných podkroví, inženýrskou činnost a položku rozpočtu - rezerva
 - b) pořízení průzkumu a záměru (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,

¹ Pro účely grantového řízení se hmotnými objekty rozumí: stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a věci movité evidované v Ústředním seznamu kulturních památek ČR. Veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

- c) výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.
3. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci schválených projektů v oblasti podpory památkově významných objektů formou dotace dle § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Grant schválený podle těchto zásad je považován **za příspěvek** na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů, nikoliv jako jediné financování prací uvedených v žádosti o grant. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (hl. m. Prahy). Grant lze poskytnout max. do výše 65 % z celkových nákladů památkové obnovy. Grant nelze poskytnout na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů ve výlučném vlastnictví hl. m. Prahy či České republiky².
 5. Na podávání žádostí o grant, jejich zpracování, na schvalování grantů a jejich proplácení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
 7. Podá-li žadatel stejný projekt jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, oznámí tuto skutečnost v žádosti o grant hl. m. Prahy.
 8. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
 9. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
 10. Granty je možno poskytnout i zpětně na již realizované, resp. započaté, práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2014.

Čl. II. VEŘEJNÁ PODPORA

1. Před poskytnutím grantu bude ze strany OPP MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.
2. Pokud při poskytnutí grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015 budou naplněny znaky veřejné podpory, pak budou granty poskytovány zejména v režimu blokované výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, za současného splnění informační povinnosti dle čl. 11 tohoto nařízení.

Pokud při poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů nebudou naplněny znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 53 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014,

² Jedná se o objekty ve vlastnictví hl. m. Prahy, ve vlastnictví hl. m. Prahy svěřené městským částem hl. m. Prahy, či vymezené ve zřízovaných listinách příspěvkových organizací hl. m. Prahy či městských částí hl. m. Prahy a dále objekty České republiky, ke kterým svědčí příslušnost hospodaření organizačním složkám státu nebo státním organizacím

pak budou granty poskytovány v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

Čl. III.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Magistrát hlavního města Prahy, odbor památkové péče (dále jen OPP MHMP) může vyzvat vlastníka / spoluvlastníky objektů uvedených v Čl. I. odst. 1 k podání žádosti o grant.
2. Žádost o grant lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2015 společně se všemi požadovanými doklady zde uvedenými, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant. V případě změny formuláře, nevyplnění všech údajů či nedodání požadovaných dokladů bude žádost o grant vyřazena z dalšího posuzování. Žádost o grant bude rovněž vyřazena, jestliže nejsou dodány požadované kopie s ověřením jejich pravosti nebo je-li žádost podána neoprávněnou osobou.

Žádost se podává :

- **1x originál** včetně všech požadovaných dokladů k žádosti o grant,
 - **1x kopie** včetně závazného / ných stanoviska / sek OPP MHMP, položkového / vých rozpočtu / ů, CD a barevné fotodokumentace
3. Formulář žádosti o grant je k dispozici v odboru služeb, Magistrátu hlavního města Prahy, **v oddělení služeb veřejnosti:**
 - a) **Mariánské nám. 2, Praha 1- informační středisko** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtek od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
 - b) **Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtek od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
 - c) **na internetové adrese <http://pamatky.praha.eu/>.**
 4. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt, budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OPP MHMP samostatně.
 5. Žadatelem o grant (dále jen žadatel) je vlastník – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. a) až d), přičemž společnou žádost o grant podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.

V případě bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, mohou být žadatelem o grant rovněž:

 - a) společenství vlastníků – pokud se žádost o grant týká společných částí domu - v tomto případě žádost o grant podepisují zástupci společenství vlastníků,
 - b) vlastník / všichni spoluvlastníci jednotky v objektu - pokud se žádost o grant týká jednotky v objektu, která je v jejich výlučném vlastnictví - v tomto případě žádost o grant podepisují všichni vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.
 6. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen osoba pověřená). Vzor plné moci je přílohou č. 1 žádosti o grant. Podpisy zmocnitele (žadatele) i

zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.

7. V žádosti o grant každý žadatel stvrzuje svým podpisem, že není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti, vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním pojištění a nebyla mu v předchozích 2 letech od doručení žádosti o grant na MHMP na příslušný rok, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena MHMP. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti o grant svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinno, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat / archivovat. Je-li předmětem žádosti movitá kulturní památka, žadatel uděluje souhlas hl. m. Praze s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek ČR v souvislosti s tímto grantovým řízením.
8. Žadatel vyplňuje v žádosti o grant údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí žádosti o grant je výše nákladů doložená položkovým / položkovými rozpočtem / rozpočty prací. Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority včetně jednotlivých (samostatných) položkových rozpočtů. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy, restaurování sochy). Grant lze poskytnout v roce 2015 na práce prováděné v roce 2015, eventuálně provedené či započaté ve druhé polovině roku 2014, tj. po 1. 7. 2014.
9. Žadatel v žádosti o grant uvede celkové náklady obnovy, požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
10. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OPP MHMP prohlídku objektů, na které je žádán grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
11. V případě poskytnutí grantu jsou příjemcem grantu vždy všichni žadatelé podle odstavce 1. Bankovní spojení uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů a OPP MHMP plně ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného grantu na jeho příjemcích.
12. Žádost o grant s vyplněnými rubrikami v českém jazyce a se všemi požadovanými doklady, s označením „OPP MHMP - GRANTY“ lze doručit poštou nebo osobně nejpozději do pátku - **28. 11. 2014** (rozhodný je den doručení) na adresu Magistrátu hl. m. Prahy:
 - a) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1** (v přízemí budovy), v pondělí od 8.00 hod. do 17.00 hod., v úterý a ve čtvrtek od 8.00 hod. do 16.00 hod., ve středu od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 15.00 hod.,

- b) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Škodův palác, Jungmannova 35/29, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.

13. Žádost o grant, která bude doručena po **28. 11. 2014**, nebude posuzována.

14. Podaná žádost o grant včetně příloh se následně nevrací.

Čl. IV.

KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podané žádosti o grant zástupci OPP MHMP zkontrolují, zda žádost o grant splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány požadované doklady. Na základě vyžádání poskytovatele je žadatel povinen vyplnit a doložit čestné prohlášení ve smyslu „jeden podnik“, které je k dispozici (na dožádání) na grantovém pracovišti nebo na internetových stránkách „ÚOHS“. OPP MHMP dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o grant.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Práce, na které je žádán grant, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hl. m. Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.
4. Žadatel je povinen neprodleně oznámit OPP MHMP jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijní stav objektu, přemístění movité kulturní památky).
5. Po odborném posouzení žádosti předloží OPP MHMP své doporučení věcně příslušné Komisi Rady hl. m. Prahy (dále jen Komise RHMP) a věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen Výbor ZHMP). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, na které má být grant (v případě jeho schválení) poskytnut. Komise RHMP i Výbor ZHMP doporučení OPP MHMP zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
6. Položkové rozpočty doložené k žádosti o grant procházejí na náklady OPP MHMP posouzením soudním znalcem, zapsaným v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti. Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, hl. m. Praha si vyhrazuje právo neudělení grantu.
7. Komise RHMP, resp. Výbor ZHMP posuzují všechny žádosti a jejich stanovisko je předloženo Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, ke schválení. Rada hl. m. Prahy schvaluje dotace do 200 000 Kč, Zastupitelstvo hl. m. Prahy schvaluje dotace nad 200 000 Kč.
8. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem hl. m. Prahy na adrese:
 - a) <http://www.praha.eu/> v sekci dotace a granty,
 - b) <http://pamatky.praha.eu/> v sekci dotace a granty.

Veškeré další informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů uvedených v Článku I. odst. 1 poskytuje Magistrát hl. m. Prahy:

- a) **odbor služeb, oddělení služeb veřejnosti**, Jungmannova 35/29, Praha 1 a Mariánské náměstí 2, Praha 1,
- b) **OPP MHMP, oddělení „Kancelář památky světového dědictví“**, Jungmannova 35/29,

111 21 Praha, příslušný finanční a grantový specialista:

- Jarmila Střeláková, tel. 236 002 319, e-mail: jarmila.strelakova@praha.eu,

9. Po termínu pro odevzdání žádosti o grant uvedeném v Článku III. odst. 12 nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných žádostí o grant, a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí Rady hl. m. Prahy či Zastupitelstva hl. m. Prahy, které bude zveřejněno na internetových stránkách uvedených v odstavci 8 a o kterém budou žadatelé informováni buď formou písemného vyrozumění (u neúspěšných žadatelů) nebo uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektů (dále jen smlouva).
10. Nedojde-li ze strany příjemců k čerpání grantu, může OPP MHMP, po projednání s věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, navrhnout Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, nové využití těchto finančních prostředků. Příjemcem může být žadatel, kterému byl grant schválen, a který prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, který splnil podmínky stanovené v Zásadách, grant mu schválen nebyl a realizoval stavební či restaurátorské práce související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů (dodatečně schválený grant).
11. Poskytnutí grantu je vázáno na splnění všech podmínek a náležitostí vyplývajících ze smlouvy.
12. Proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstva hl. m. Prahy, se nelze odvolat.

Čl. V.

UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Žadatel, kterému je grant schválen, je do 30 kalendářních dnů od schválení grantu písemně či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel, popř. osoba pověřená, k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodne-li si s OPP MHMP termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Přijetí grantu se řídí platnými předpisy ČR, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektů uvedených v Článku I. odst. 1 v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí), v případě movitých kulturních památek do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k přechodu nebo převodu vlastnictví. V případě přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa na území hl. m. Prahy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k jejímu přemístění. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.

Čl. VI.

REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací, na které je grant poskytnut, je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo na / u objektu tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy.
2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit).
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OPP MHMP průběžně sledovat realizaci obnovy objektu.
4. V případě stavebních nebo restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OPP MHMP s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím těchto prací k průběžné kontrole.

Čl. VII.

KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu je povinen požádat nepoději do 5. 11. 2015 (telefonicky, e-mailem) zástupce OPP MHMP o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant. Tato kontrola musí být provedena nejpozději do **15. 11. 2015**, jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Příjemce grantu může ve zvláště odůvodněných případech písemně požádat OPP MHMP o prodloužení termínu závěrečné kontroly provedených prací. Zástupce OPP MHMP může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OPP MHMP.
2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem podle Článku VI. odst. 2 provedou na místě zástupci OPP MHMP. O provedené kontrole sepiší příslušní zástupci zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu, budou neprodluženě oznámeny řediteli OPP MHMP.
3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce grantu (resp. osoba pověřená) vyplněný formulář „Vyúčtování grantu pro příjemce grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2015“, který je přílohou č. 2 žádosti o grant. Společně s tímto formulářem předá i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie, ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH.
4. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo, příp. jinou smlouvu a protokol o předání díla je nutné předložit OPP MHMP nejpozději s vyúčtováním grantu podle odstavce 3.

5. Jestliže celkové náklady provedených prací budou (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl součástí žádosti o grant:
 - **nižší o jakoukoliv částku** - bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP, a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy,
 - **vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu se nemění.Ve výjimečných případech může žadatel písemně odůvodnit OPP MHMP navýšení celkového rozpočtu. OPP MHMP posoudí opodstatněnost navýšení a po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení RHMP, resp. ZHMP návrh na navýšení grantu podle Článku IV. odst. 10.
6. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů, které příjemce grantu vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo které není zdanitelným plněním nebo nemůže či neuplatní u příslušného finančního úřadu odpočet DPH. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o grant a v případě, že odpočet DPH neuplatní, je povinen přeložit písemné čestné prohlášení.
7. Účetní nebo daňové doklady (např. faktury) podle odstavce 3 musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy).
8. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které musí provádět osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem (např. fakturou) restaurátora předat i kopii povolení Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OPP MHMP závěrečnou restaurátorskou zprávu.
9. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování grantu“ společně s dokumenty podle odstavců 3, 4, 7 a 8 na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
10. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč.
11. OPP MHMP vede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím grantu.

Čl. VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpana, nelze čerpat v následujícím roce. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností (např. změna vlastnických

vztahů, přemístění movité kulturní památky), které mají vliv na schválení grantu tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku OPP MHMP.

3. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány hl. m. Prahy před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.