

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY pro vlastníky památkově významných objektů

Návod na registraci uživatele / žadatele na Portálu hl. m. Prahy – Grantový portál – <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default>

Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci)

- **Zaregistrujte se**
 - pro stažení a podání žádosti o finanční podporu je nutné se od roku 2020 zaregistrovat, volba „**Registrace uživatele**“ (první volba v levém menu).
- **Přihlaste se**
 - Volba „**Přihlášení**“ (volba v pravém horním rohu).
- **Zaregistrujte žadatele (subjekt) o finanční podporu**
 - přihlášený uživatel zvolí "**Moji žadatele**" (levé menu).
 - tlačítkem "**+ Přidat**" (v pravém horním rohu nad Seznam žadatelů uživatele) otevřete formulář pro založení žadatele, za kterého následně provedete uložení žádosti o finanční podporu.
 - volbou „**Editovat**“ (detail Žadatele, záložka Žadatel) se zobrazí položky pro vyplnění údajů o žadateli.

Poznámka: je doporučeno vyplnit a udržovat všechny dostupné údaje o žadateli (subjektu) aktuální, protože některé z těchto údajů jsou automaticky plněny do formuláře žádosti.

- o po vyplnění údajů zvolte „Uložit“ nebo pro návrat na předchozí stránku „Uložit a zpět“.
- **Zvolte oblasti pro nabídku formulářů žádostí o finanční podporu**
 - o na detailu žadatele v záložce "Preferované oblasti" tlačítkem "Vybrat" nastavte všechny oblasti, ze kterých se vám mají nabízet formuláře žádostí o finanční podporu.

Poznámka: jakmile nastane termín zveřejnění formuláře žádosti o finanční podporu z preferované oblasti, na záložce "Formuláře ke stažení" se tento formulář nabídne ke stažení.

- **Uložte, vyplňte a podejte formulář**
 - o **Off-line formulář ve formátu ZFO**
 - na detailu žadatele ze záložky "Formuláře ke stažení" klikněte na volbu „Stáhnout“ (volba v posledním sloupci tabulky) a uložte odpovídající formulář žádosti do svého počítače. Formulář vyplňte a zkompletovaný formulář odešlete tlačítkem "Podat na Magistrát hl. m. Prahy" (volba na konci formuláře).
 - o **On-line formulář**
 - na detailu žadatele ze záložky "Formuláře ke stažení" klikněte na volbu „Otevřít“ (volba v posledním sloupci tabulky). Formulář vyplňte a zkompletovaný formulář odešlete tlačítkem "Odeslání elektronické žádosti na MHMP" (volba na konci formuláře).

Poznámka: při vyplnění a podání formuláře postupujte prosím podle pokynů vydaných příslušným odborem MHMP.

Po úspěšném elektronickém podání se do off-line formuláře žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem) a „potvrzovací věta“ (potvrzení o elektronickém podání žádosti na poslední straně formuláře) o úspěšném podání včetně data a času podání. Každý úspěšně elektronicky podaný off-line formulář (ZFO) se zaeviduje v profilu žadatele a bude dostupný ke stažení přes volbu v menu „Moje žádosti“ popř. na detailu žadatele v záložce „Podané formuláře“.

Registrace uživatele



Portál finanční podpory

<p>Registrace uživatele</p> <hr/> <p>Hledání podle grantových oblastí</p> <hr/> <p>Hledání podle žadatele</p> <hr/> <p>Sestavy</p> <hr/> <p>Prohlášení o přístupnosti</p> <hr/> <p>Kontakty</p>	<p>Portál finanční podpory > Registrace uživatele</p> <p>Registrace uživatele</p> <p>Titul před jménem <input type="text"/></p> <p>Jméno * <input type="text"/></p> <p>Příjmení * <input type="text"/></p> <p>Titul za jménem <input type="text"/></p> <p>Funkční E-mail uživatele, na který bude zaslán ověřovací kód</p> <p>E-mail * <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Získat ověřovací kód"/></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PŘIHLÁŠENÍ



Portál finanční podpory

Nápověda

PŘIHLÁŠENÍ

Registrace uživatele

Hledání podle grantových oblastí

Hledání podle žadatele

Sestavy

Prohlášení o přístupnosti

Kontakty

Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.

Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP).
Cílem tohoto portálu je zejména:

- informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a
- umožnit žadatelům

Vybraná část informací

MHMP zpracovává se s

pro plnění uzavřených

načím, zpřístupněna na tomto portálu.

Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů,

Přihlášení

Přihlašovací e-mail:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#)

[Chci podat žádost](#)

[Chci přidat další](#)

[Odkazy na portály odborů poskytujících finanční podporu](#)

[Na začátek stránky](#)

Abyste se dostali k volbě preferovaných oblastí a formulářů je nutné dále kliknout v levém menu na záložku „Moji žadatelé“

A na detailu „Seznam žadatelů uživatele“ – použít tlačítko Přidat

The screenshot shows the 'Seznam žadatelů uživatele' page. The table has the following columns: Žadatel, Datum narození, IČO, Právní forma, Email vlastníka žadatele, Vlastník žadatele, Počet žádostí, and Historie čerpání odborů. A red arrow points to the 'Přidat' button in the top right corner of the table.

Žadatel	Datum narození	IČO	Právní forma	Email vlastníka žadatele	Vlastník žadatele	Počet žádostí	Historie čerpání odborů

[Na začátek stránky](#)

<https://granty.praha.eu/GrantyPortal/UW/Views/Core/SeznamZadatelov.get?idSeznamu=b006374-1462-4b4b-a406-01a8ec8b6e95>

Nyní se vám otevřela tabulka pro založení Žadatele. Tuto tabulku vyplníte pomocí tlačítka **Editovat**. Tabulku vyplňují jak fyzické osoby, tak zástupci právnických osob. Následně provedete uložení údajů pomocí tlačítka – **Uložit**.

Dále zaškrtnete - Památková péče (případně další oblasti, které vás zajímají) – tlačítko OK – Uložit

Výběr preferovaných oblastí ✕

<input type="checkbox"/>	↑ P.	Název	Popis
<input type="checkbox"/>			
Počet vybraných záznamů: 1. Je zobrazen seznam všech záznamů. Zobrazit jen			
<input type="checkbox"/>	1	Cestovní ruch	Oddělení cestovního ruchu (KUC_cest)
<input type="checkbox"/>	2	Kultura	Oddělení kultury (KUC_kul)
<input type="checkbox"/>	3	Národnostní menšiny	Oddělení národnostních menšin a cizinců (KUC_nár_men)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Památková péče	Oddělení památkové péče (OPP_pam)

OK
Storno

Uložit

Žadatel

- Provedené změny byly uloženy (16.07.2020 11:06:15).

Žadatel
Preferované oblasti
Formuláře ke stažení
Oprávněné osoby

↑ P.	Název
	<input type="text"/>
4	Památková péče

Celkem 1 záznamů

Dále kliknete na záložku - **Formuláře ke stažení**
 Formuláře ke stažení jsou nastaveny a k dispozici od 15. 7. 2022 – 31. 10. 2022 včetně.

Uložit

Žadatel

Žadatel
Preferované oblasti
Formuláře ke stažení
Oprávněné osoby
Podané formuláře

Nabídka formulářů se odvíjí podle aktuálního výběru v záložce Preferované oblasti.

Název	↑ Rok	Kód	Podání od	Podání do	Datum zveřejnění	Typ formuláře	Typ	Formulář
Formulář žádosti pro označení provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2021; off-line ZFO formulář pouze pro Windows	2020	OPPPamOznacovaniProv2021	31. 7. 2020 0:00	30. 10. 2020 23:59	31. 7. 2020 0:00	Žádost o grant	offline	Stáhnout
Finanční vypořádání dotace - Doklady k využití dotace vlastním památkově významných objektů v roce 2020; off-line ZFO formulář pouze pro Windows	2020	OPPPamVyuctovani2020	1. 7. 2020 0:00	31. 12. 2020 23:59	10. 6. 2020 0:00	Žádost o vyúčtování	offline	Stáhnout
Formulář žádosti o dotaci pro vlastním památkově významných objektů v roce 2021; off-line ZFO formulář pouze pro Windows	2020	OPPPam2021	31. 7. 2020 0:00	30. 10. 2020 23:59	31. 7. 2020 0:00	Žádost o grant	offline	Stáhnout

- stáhněte si a uložte formulář Žádosti o dotaci pro rok 2023 do svého počítače. Dále pracujete s tímto uloženým souborem – formulářem;
- formulář kompletně vyplňte a nahrajte do něj fotografie a doklady dle instrukcí v Žádosti „Doklady k Žádosti a návod na vyplnění údajů“;
- obsah žádosti v závěru **nesmí přesáhnout 30 MB**;
- elektronická žádost se nepodepisuje elektronickým podpisem;
- kompletně vyplněnou a zkontrolovanou Žádost, včetně nahraných dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“, který je na konci formuláře Žádosti, v termínu do 31. 10. 2022 včetně. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v Žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování Žádosti opakovaně), a poté provede odeslání Žádosti na MHMP do aplikace IS FP HMP;
- po úspěšném elektronickém podání se do Žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem) a „potvrzovací věta“ (potvrzení o elektronickém podáním Žádosti na poslední straně formuláře) o úspěšném podání včetně data a času podání. Každý úspěšně podaný formulář se zaeviduje k profilu žadatele a bude dostupný ke stažení přes menu *Moje Žádosti* popř. v detailu profilu žadatele v záložce *Podané formuláře*;
- do termínu 31. 10. 2022 včetně lze již odeslanou Žádost dále upravovat (příp. měnit) a následně opětovně odeslat na MHMP, kdy při každém dalším elektronickém odeslání Žádosti obdržíte nový kód podání;
- po termínu 31. 10. 2022 nebude možné elektronické podání Žádosti provést;
- po úspěšném elektronickém podání závěrečné verze Žádosti proveďte tisk celé Žádosti (s kódem podání a potvrzovací větou) včetně příložených příloh, jak je v Žádosti požadováno a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y dle pokynů v Žádosti;
- závěrečnou verzi Žádosti v tištěné podobě, včetně příložených příloh, jak je v Žádosti požadováno, podejte na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (písm. F, bod 3 Programu) v termínu **do 31. 10. 2022 včetně**.