

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ HL. MĚSTA PRAHY

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2007 - II. kolo a 2008

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Grant hlavního města Prahy (dále jen „grant“) lze poskytnout na stavební a restaurátorské práce, související přímo se zachováním a obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů, které:
 - a) jsou nemovitou kulturní památkou na území hlavního města Prahy podle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (dále jen „zákon o státní památkové péči“), nebo
 - b) jsou významné z hlediska památkové péče na území hlavního města Prahy (dále jen „objekt“).
2. Objekt, na který je poskytnut grant, nesmí být v průběhu 5 let od přijetí grantu prodán ani převeden na třetí osobu. To se týká i podniku, v jehož vlastnictví je objekt, na který je grant poskytnut. Jestliže příjemce grantu tuto povinnost poruší, musí grant vrátit v celé výši. Na tento bod se nevztahuje převod nemovitosti, resp. podniku, z důvodu dědictví.
3. Grant nelze poskytnout na modernizaci objektu, na zdravotně technické instalace, silnoproudé a slaboproudé instalace, na modernizaci vzduchotechniky, vytápění v objektu apod.
4. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hlavního města Prahy v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Granty poskytované příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou nebo městským částem hlavního města Prahy jsou uvolňovány na základě účelové změny rozpočtu hlavního města Prahy.
5. Grant schválený podle těchto zásad je chápán jako příspěvek na obnovu či zachování památkové podstaty objektu, nikoliv jako jediné financování prací uvedených v žádosti o grant. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektu, jeho stavem a finančními možnostmi poskytovatele. Grant lze poskytnout max. do výše předpokládaného vlastního podílu financování, tj. 50 % z celkových ročních nákladů památkové obnovy (neplatí pro objekty ve vlastnictví neziskových organizací).
6. Na podávání žádostí o grant, jejich zpracování, na schvalování grantů a jejich proplácení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb.
7. Granty na rok 2007 – II. kolo je možné poskytnout na práce související se zachováním či obnovou památkové podstaty objektu s datem zahájení po 1. 1. 2007. Granty na rok 2008 je možné poskytnout na práce související se zachováním či obnovou památkové podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2007.

II. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žadatelem o poskytnutí grantu (dále jen „žadatel“) jsou vždy všichni vlastníci objektu, společnou žádost o grant podepisují jednotlivě podle formuláře „Žádost o grant hl. města Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2007 – II. Kolo a 2008“ (dále jen „žádost o grant“). Výjimku tvoří vlastníci, kteří vlastní byt nebo nebytový prostor a splňují podmínky podle zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě je žadatelem společenství vlastníků jednotek a žádost podepisují jeho zástupci stanovení podle zákona o vlastnictví bytů.
2. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci s ověřením její pravosti. Vzor plné moci je součástí formuláře žádosti o grant (str. 6).
3. Žadatel je povinen neprodleně oznámit odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OKP MHMP“) jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat nebo osob, které je zastupují, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijný stav objektu).
4. Žadatel nesmí být dlužníkem vůči hlavnímu městu Praze s dluhem po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost stvrzuje každý žadatel svým podpisem v žádosti o grant.
5. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt (neplatí v případě, že žádosti o grant jsou podány pro rok 2007 – II. kolo a 2008), budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OKP MHMP samostatně.
6. OKP MHMP může vyzvat vlastníky objektů k podání žádosti o grant.
7. Formulář žádosti o grant je k dispozici v Informačním středisku Magistrátu hlavního města Prahy, Mariánské náměstí 2, Praha 1, nebo v pasáži Škodova paláce, Jungmannova 29, Praha 1 na přepážce OKP MHMP č. 20, popř. na internetové adrese www.praha-mesto.cz/pamatky.
8. Žádost o grant lze podat pouze na formuláři uvedeném v odstavci 7 společně s požadovanými doklady uvedenými na str. 5 tohoto formuláře. V případě změny formuláře, nevyplnění všech údajů, nedodání stanovených dokladů, bude žádost o grant vyřazena z dalšího posuzování. Žádost o grant bude rovněž vyřazena, jestliže nejsou dodány požadované kopie s ověřením jejich pravosti nebo je-li žádost o grant podána neoprávněnou osobou.
9. Žádost o grant se všemi doklady podle odstavce 8 a s označením „OKP MHMP - GRANTY“ lze doručit poštou nebo osobně nejpozději do 13. 7. 2007 (pro granty na rok 2007 – II. kolo) a nejpozději do 30. 11. 2007 (pro granty na rok 2008), přičemž vždy platí datum doručení.
10. Žádosti o grant, které budou doručeny po 13. 7. 2007 (pro granty na rok 2007 – II. kolo), resp. po 30. 11. 2007 (pro granty na rok 2008), nebudou posuzovány.

11. Příjemcem grantu jsou vždy všichni žadatelé. Bankovní spojení uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů. OKP MHMP plně ponechává vyrovnání proplaceného grantu na žadatelích.
12. Součástí žádosti o grant je výše nákladů památkové obnovy doložená položkovým rozpočtem prací. Pokud lze jednotlivé části obnovy realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektu. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy).
13. OKP MHMP zajistí ověření rozpočtu podle odstavce 12 soudním znalcem zapsaným v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti.
14. Žadatel dále uvede požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
15. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OKP MHMP prohlídku objektu, na který je žádán grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
16. Podané žádosti o grant se následně nevracejí.

III. SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podaných žádostí o grant OKP MHMP zkontroluje, zda splňují všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány požadované doklady. OKP MHMP dále posuzuje pouze správně podané a úplné žádosti o grant.
2. Práce, na které je žádán grant jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hlavní město Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.
3. Po odborném posouzení žádostí předloží OKP MHMP své doporučení komisi Rady hlavního města Prahy pro udělování grantů vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen „Komise“) a Výboru ochrany památek a cestovního ruchu Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „Výbor“). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, které grant (v případě jeho schválení) podpoří. Komise i Výbor doporučení OKP MHMP zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
4. Stanovisko Komise, resp. Výboru, je předloženo Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy, ke schválení. Rada hlavního města Prahy schvaluje dotace do 200 000 Kč, Zastupitelstvo hlavního města Prahy schvaluje dotace nad 200 000 Kč.
5. Jestliže se příjemci grantu svého nároku vzdají, nebo jim grant, resp. část grantu, není proplacena z důvodu nedodržení podmínek, může OKP MHMP po projednání se členy Komise navrhnout Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy, nové využití těchto prostředků. Příjemcem grantu může být žadatel, kterému byl grant

schválen a prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, kterému grant schválen nebyl a přesto realizoval stavební a restaurátorské práce, související přímo se zachováním a obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu (dodatečně schválený grant).

6. Proti rozhodnutí Rady hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstva hlavního města Prahy, se nelze odvolat.

IV. PODEPISOVÁNÍ SMLOUVY

1. Žadatelé, kterým je grant schválen, jsou do 30 kalendářních dnů od schválení grantů písemně vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí grantu formou účelové dotace podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník (dále jen „smlouva“). Nedostaví-li se žadatel (resp. osoba pověřená na základě plné moci) k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodnuli s OKP MHMP termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Žadatel se podepsáním smlouvy stává příjemcem grantu. Jestliže je příjemcem grantu příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou nebo městská část hlavního města Prahy, není podepsána smlouva a grant se poskytuje účelovou změnou rozpočtu hlavního města Prahy.
2. Příjemce grantu jako dotovaný zadavatel je povinen dodržovat při zadávání zakázky na práce, které jsou předmětem schváleného grantu podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci o zadání veřejné zakázky v zadávacím řízení je nutné předložit OKP MHMP nejpozději s vyúčtováním grantu podle Článku VI. odst. 3 těchto zásad.

V. REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tabulku obdrží každý příjemce grantu při podpisu smlouvy.
2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu s vydaným závazným stanoviskem OKP MHMP podle zákona o státní památkové péči.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OKP MHMP průběžně sledovat realizaci obnovy objektu.
4. V případě realizace stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OKP MHMP s průběhem jejich realizace a vyzvat je před jejich zakrytím k průběžné kontrole.

VI. PROPLACENÍ A KONTROLA GRANTU

1. Příjemce grantu musí požádat zástupce OKP MHMP o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant. Tato kontrola musí proběhnout nejpozději do 15. 11. 2007 (pro granty roku 2007 – II. kolo), resp. do 15. 11. 2008 (pro granty na rok 2008), jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Příjemce grantu může ve zvláště odůvodněných

případech písemně požádat OKP MHMP o prodloužení termínu závěrečné kontroly prací. Zástupce OKP MHMP stanoví náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OKP MHMP.

2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad s vydaným závazným stanoviskem OKP MHMP provedou na místě zástupci OKP MHMP. O provedené kontrole sepíše zástupce OKP MHMP zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu budou neprodleně oznámeny řediteli OKP MHMP.
3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá žadatel (resp. osoba pověřená na základě plné moci) vyplněný formulář vyúčtování, který je součástí formuláře žádosti o grant (str. 8). Společně s tímto formulářem budou předány i faktury (nebo jejich kopie) ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování (vlastním podílem financování se rozumí všechny ostatní zdroje financování). Splňuje-li žadatel podmínky podle Článku IV. odst. 2 těchto zásad, předloží nejpozději s vyúčtováním také dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
4. Jestliže celkový rozpočet prací, které proběhly za přispění grantu (tj. součet grantu a vlastního podílu financování), bude nižší o více než 15 % (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl podán s žádostí o grant), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce). Snížení grantu podle tohoto odstavce podléhá schválení příslušného člena Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OKP MHMP.
5. Jestliže celkový rozpočet prací bude vyšší o jakoukoliv částku (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl podán s žádostí o grant), výše grantu se nemění. Ve výjimečných případech, může žadatel písemně odůvodnit OKP MHMP navýšení celkového rozpočtu. OKP MHMP posoudí opodstatněnost navýšení a může po projednání se členy Komise předložit Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy, návrh na navýšení grantu podle Článku III. odst. 5 těchto zásad.
6. Faktury musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k faktuře formou přílohy).
7. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které podle vydaného závazného stanoviska OKP MHMP provádí osoba s platnou licenci Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při závěrečné kontrole prací společně s fakturou restaurátora předat i kopii licence Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OKP MHMP závěrečnou restaurátorskou zprávu.
8. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole prací a po předání vyplněného formuláře vyúčtování grantu společně s dokumenty podle odstavců 3 a 7.
9. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl podán s žádostí o grant). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce.
10. OKP MHMP povede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím grantu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že žadatelem je nestátní nezisková organizace, zavazuje se, že se bude registrovat na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>).
2. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
3. Pokud příjemce grantu poruší podmínky čerpání grantu uvedené v těchto zásadách nebo poruší povinnosti příjemce grantu uvedené v smlouvě, je povinen celou poskytnutou částku grantu vrátit poskytovateli (hlavnímu městu Praze) do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele.
4. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány poskytovatele před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Na poskytnutí grantu není právní nárok.