

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

PROGRAM PRO VLASTNÍKY PAMÁTKOVĚ VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ

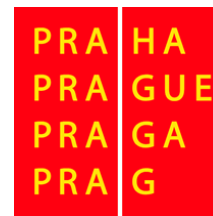
NA ROK 2020



ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

Žádost o dotaci v Programu pro vlastníky památkově významných objektů na rok 2020 lze podat:

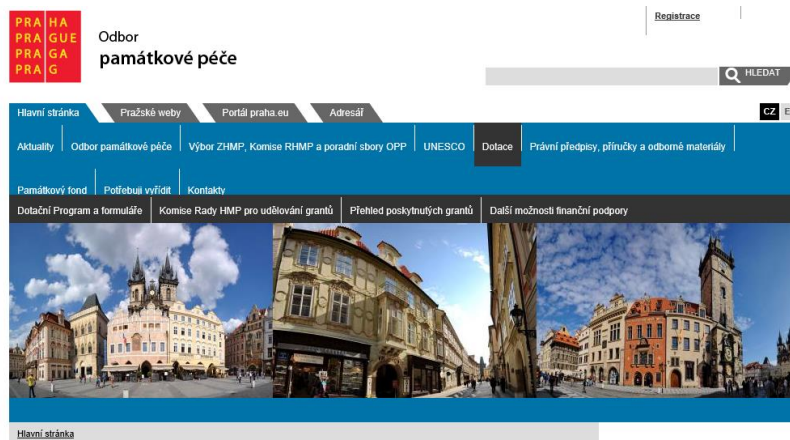
- pouze na **předepsaném formuláři platném pro rok 2020** společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.
- **elektronicky - zasláním vyplněného formuláře on-line do programu Granty pomocí tlačítka na konci formuláře**
- **konečný termín** podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy pro rok 2020 je **1. 11. 2019** (bližší informace v Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2020).
- elektronický formulář „**Žádost o dotaci hl. m. Prahy**“ a veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty a na internetové stránce OPP MHMP <http://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace, sekce dotační Program a formuláře).



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetové stránce HMP www.praha.eu – sekce Dotace a Granty a na internetové stránce OPP MHMP <http://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace, sekce Program a formuláře).



Dotace hl. m. Prahy v oblasti památkové péče na rok 2020

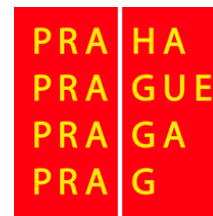
Usnesením Rady HMP č. 1371 ze dne 24. 6. 2019 byl schválen a vyhlášen Dotací Program hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů na rok 2020.

Dotace vlastníkům památkově významných objektů jsou každoročně poskytovány na nemovité kulturní památky, na nemovité objekty v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně), na nemovité objekty v památkových zónách v hl. m. Praze a na restaurování movitých kulturních památek na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy.

Dále se poskytují dotace vlastníkům památkově významných objektů na stavební a restaurátorské práce související s odstraněním graffiti a malby a se zajištěním antigrafitových nátěrů (tyto práce musí být výslovně uvedeny v závazném stanovisku OPP MHMP).

Více informací naleznete na záložce Dotace - Dotací Program a formuláře

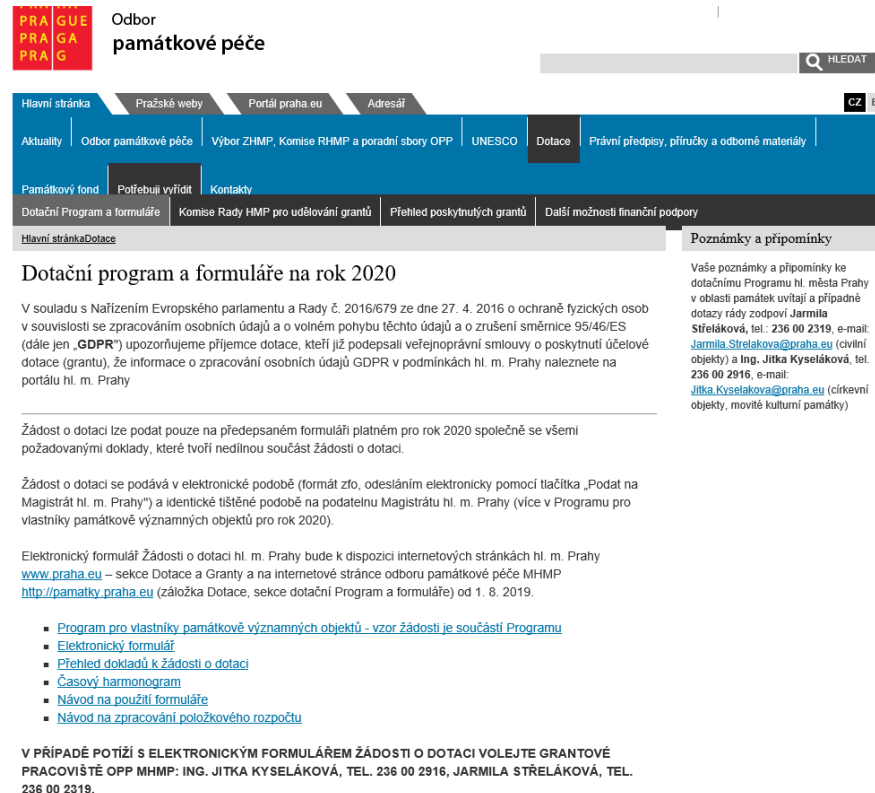
grantoví specialisté: [Jarmila Střeláková](#) (civilní objekty), [Ing. Jitka Kyseláková](#) (církevní objekty, movité kulturní památky)



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

na internetové stránce OPP MHMP <http://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace, sekce dotační Program a formuláře) jsou k dispozici Program pro rok 2020, elektronický formulář Žádost o dotaci, Časový harmonogram dotačního řízení pro rok 2020 a další pokyny



Odbor památkové péče

Hlavní stránka | Pražské weby | Portál praha.eu | Adresář

Aktuality | Odbor památkové péče | Výbor ZHMP, Komise RHMP a poradní sbory OPP | UNESCO | Dotace | Právní předpisy, příručky a odborné materiály

Památkový fond | Potřebuji vyřídit | Kontakty

Dotační Program a formuláře | Komise Rady HMP pro udělování grantů | Přehled poskytnutých grantů | Další možnosti finanční podpory

Hlavní stránkaDotace | Poznámky a připomínky

Dotační program a formuláře na rok 2020

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) upozorňujeme příjemce dotace, kteří již podepsali veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (grantu), že informace o zpracování osobních údajů GDPR v podmínkách hl. m. Prahy naleznete na portálu hl. m. Prahy

Žádost o dotaci lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2020 společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.

Žádost o dotaci se podává v elektronické podobě (formát zfo, odesláním elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“) a identické tištěné podobě na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (více v Programu pro vlastníky památkové významných objektů pro rok 2020).

Elektronický formulář Žádosti o dotaci hl. m. Prahy bude k dispozici internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://pamatky.praha.eu) – sekce Dotace a Granty a na internetové stránce odboru památkové péče MHMP <http://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace, sekce dotační Program a formuláře) od 1. 8. 2019.

- Program pro vlastníky památkové významných objektů - vzor žádosti je součástí Programu
- Elektronický formulář
- Přehled dokladů k žádosti o dotaci
- Časový harmonogram
- Návod na použití formuláře
- Návod na zpracování položkového rozpočtu

V PŘÍPADĚ POTÍŽÍ S ELEKTRONICKÝM FORMULÁŘEM ŽÁDOSTI O DOTACI VOLEJTE GRANTOVÉ PRACOVNÍSTĚ OPP MHMP: ING. JITKA KYSELÁKOVÁ, TEL. 236 00 2916, JARMILA STŘELÁKOVÁ, TEL. 236 00 2319.

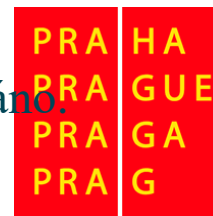
Vaše poznámky a připomínky ke dotačnímu Programu hl. města Prahy v oblasti památek vítají a případné dotazy rády zodpoví Jarmila Střeláková, tel.: 236 00 2319, e-mail: Jarmila.Strelakova@praha.eu (civilní objekty) a Ing. Jitka Kyseláková, tel. 236 00 2916, e-mail: Jitka.Kyselakova@praha.eu (církevní objekty, movité kulturní památky)



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

NÁVOD PRO POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

- **Lhůta pro podání Žádosti je od 1. 8. 2019 do 1. 11. 2019 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
- Kliknutím na **Žádost o dotaci hl. m. Prahy – elektronický formulář** proběhne aktualizace programu Software602 Form Filler. Po aktualizaci opět kliknete na elektronický formulář a otevřete jej.
- Formulář uložte do svého PC
- zadejte **Program** (na věc nemovitou nebo na věc movitou) dále
- zadejte **Podprogram** pouze u věcí nemovitých
- formulář kompletně vyplňte a vložte do něj požadované přílohy
- kompletně vyplněnou žádost, včetně nahraných dokladů, **odešlete elektronicky** pomocí tlačítka „**Podat na Magistrát hl. m. Prahy**“ (tlačítko na konci formuláře) **do 1.11.2019.** Toto tlačítko můžete využít pro kontrolu v průběhu vyplňování formuláře.
- po elektronickém odeslání se **do žádosti nahraje „kód podání“** (čárový kód na první straně) a potvrzující věta o **datu a času podání** (na konci formuláře).
- **poslední, potvrzenou a odeslanou verzi žádosti vytiskněte**, včetně příloh a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y tam, kde je na žádosti požadováno.
- tuto verzi pak podejte na některou z podatelen MHMP do **1.11.2019.**



Postup při vyplňování elektronického formuláře

žádosti o dotaci

STRANA 1 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2020



zadat **Program**

(zvolit žádost na věc
nemovitou nebo na věc
movitou)

Objekt:

Program	Nemovité věci
Podprogram	Ostatní památkové objekty (kulturní památky na území hl. m. Prahy, objekty v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy, objekty v památkových zónách v hl. m. Praze)

zadat **Podprogram**

(u věci nemovité zvolit, zda se
jedná o objekt církevní nebo
ostatní)

Údaje o objektu:

Ulice		č. popisné		č. orientační	
Praha			PSČ		
Katastrální území			č. parcely		



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 2 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Specifikace účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uveďte žadatel jednotlivé priority včetně jednotlivých (samostatných) položkových rozpočtů. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uveďte žadatel pouze priority č. 1 (např. oprava střechy, restaurování sochy).

Žadatel je plátcem DPH: Ano Ne

Zaklikněte, zda jste plátce DPH či ne

Uveďte pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2020, resp. zahájit ve II. pololetí 2019

Jednotlivé druhy stavebních a restaurátorských prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřaďte podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)	Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
priorita č. 1: <input checked="" type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	0
priorita č. 2: <input checked="" type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	0
priorita č. 3: <input checked="" type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	0

Vyplňte priority druhů prací včetně částky celkových nákladů

Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorit č. 1 až 3)	0
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)	0
C - požadovaná výše dotace (= A - B)	0

Vyplňte částku požadované výše grantu (maximálně 65% celkových nákladů)

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

- nižší o jakoukoliv částku - bude dotace snížena poměrně tomuto rozdílu
- vyšší o jakoukoliv částku - výše dotace se nemění

PRAHA
PRAGUE
PRAGA
PRAG

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 3 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Informace o poskytnutých peněžních prostředcích z rozpočtu hl. m. Prahy na práce související se zachováním či obnovou objektu, na který je žádána dotace od r. 2015:

Dotace (jestliže ANO, uveďte jednotlivě): Ano Ne

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
			+	-
Celkem		0		

Informace o poskytnutých peněžních prostředcích z jiných veřejných rozpočtů (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie) na práce související se zachováním či obnovou objektu, na který je žádána dotace od r. 2015:

ostatní poskytnuté peněžní prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě): Ano Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl peněžní prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
				+	-
Celkem			0		

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2020 z jiných veřejných rozpočtů (např. rozpočet městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování). (jestliže ANO, uveďte jednotlivě)*:

Ano Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o peněžní prostředky	Název dotačního programu	Druh prací	Požadovaná částka v Kč		
2020					+	-
Celkem				0		

*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování z rozpočtu městské části, ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z fondu/ů EU, apod.

Vyplňte údaje o poskytnutých finančních prostředcích v předchozích obdobích a z jakých zdrojů

- Vyplňte předmět a výši grantu hl. m. Prahy v předchozích letech – *volba ANO/NE*
- Vyplňte předmět a výši finančního příspěvku od jiných subjektů v předchozích obdobích – *volba ANO/NE*
- Vyplňte, zda budete žádat finanční příspěvek od jiných subjektů v roce 2020 – *volba ANO/NE*



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 4 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací - vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:

Předmět rozpočtu			
Název			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			+ -

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o dotaci / případně na osobu zplnomocněnou:

Název vlastníka		IČO		
Jméno		Titul před jménem		
Příjmení		Titul za jménem		
Ulice		Č.p.	Č.o.	
Obec			PSČ	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)		
Telefon		Mobil		
Email			Telefon č. 2	
Datová schránka	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne			

- Vyplnit **kontaktní údaje** o osobě, která zpracovala položkový rozpočet – telefon je povinná položka (je-li více kontaktních osob přidám políčko pomocí funkce +/-)
- Vyplnit **doručovací adresu** a telefonní a emailový **kontakt na žadatele**. Má-li žadatel (např. právnická osoba či SVJ, více kontaktních osob, přidám další políčko pomocí funkce +/-)



STRANA 5 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Vlastník / vlastníci objektu vyplňuje / jí podle výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí), čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).¹

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se žádost:

- společných částí domu, evidují se a podepisují žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků oprávnění k zastupování dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
- jednotky ve vylučném vlastnictví, evidují se a podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

Vlastník objektu

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			
Datová schránka	<input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne		

Registrace právní subjektivity vydána:

Kým	
Dne	Pod číslem

Existují další vlastníci? Ano Ne

- Zapsat údaje o vlastníkovi / vlastnících objektu podle výpisu z veřejného seznamu či jiného dokladu o vlastnictví (pozor na právní formu vlastníka – právnická osoba či fyzická osoba).

Je-li žadatel právnická osoba vyplním údaje o **statutárním zástupci** vlastníka (přidání kolonky pomocí funkce +/-)

Je-li více vlastníků přidávám další subjekt pomocí zakliknutí okénka „Existují další vlastníci?“



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 5 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Je-li žadatelem právníká osoba, identifikuje následující (dle ust. § 10a odst. 3 písm f) zákona č. 250/2000 Sb.):

(volte ANO / NE u každého bodu):

1. Identifikace osob zastupujících právníkou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení²: Ano Ne

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Mobil	Telefon	Email	
+ -			

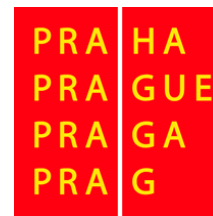
2. Identifikace osob s podílem u žadatele (právnícké osoby)³: Ano Ne

Osoba		+ -
-------	--	-----

3. Identifikace osob (právníckých osob), v nichž má žadatel přímý podíl, včetně výše tohoto podílu⁴: Ano Ne

Osoba		Výše podílu		+ -
-------	--	-------------	--	-----

- Na straně 5 žadatel, který je právníkou osobou identifikuje údaje, týkající se osob, zastupujících právníkou osobu, dále identifikuje osoby s podílem u žadatele a identifikuje osoby (právnícké osoby), v nichž má žadatel přímý podíl



STRANA 6 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Bankovní spojení vlastníka/vlastníků:

předčíslí a číslo účtu		-	kód banky	
------------------------	--	---	-----------	--

Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:⁵

Jméno	Příjmení	Podpis vlastníka: • Fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitosti) • Právníké osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku) ⁶ • Osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti) ⁷
V		dne
Přidat další podpis		Odebrat další podpis
		1 / 1

Existují další vlastníci? Ano Ne

¹Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o dotaci, dále pokračujte dle vlastního pořadí

²Vypsat všechny osoby, zastupující právnickou osobu, podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu

³Podílem je myslén obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. Podíl představuje účast společníka v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí.

⁴Jedná se o právnické osoby, v nichž má žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, podíl.

⁵Podpis/y připojte pouze na výtiskovou podobu žádosti/formuláře o dotaci

⁶V případě právnických osob podepisují vždy statutární zástupci v souladu s veřejným rejstříkem

⁷Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o dotaci

Nedílnou součástí žádosti o dotaci je:

- Příloha č. 1 – Plná moc
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (vyplňuje každý vlastník / spoluvlastník /statutární zástupce)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (vyplňuje každý vlastník / spoluvlastník / statutární zástupce)
- Příloha č. 4 – Formulář na fotografie
- Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů

Na straně 6 žadatel vyplní bankovní spojení

v okénku

„Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem“

zapišete jméno a příjmení či název vlastníka / vlastníků
(pohyb ve formuláři pomocí Přidat/Odebrat další podpis)

v tištěné podobě formuláře připojíte **vlastnoruční podpis**



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANY 7 A 8 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

Příloha č. 1

PLNÁ MOC
pro žadatele o dotaci
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2020
(tento vzor plně moci, je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným)

Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č. p.	Č. o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraníční adresa			

Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

zplnomocňuje

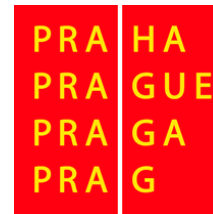
Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č. p.	Č. o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraníční adresa			

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--

- Příloha č. 1- **Plná moc**
- Použijte v případě, že vlastník / vlastníci jsou zastoupeni třetí osobou ve věci:
- **podání žádosti o dotaci,**
- **podpisu veřejnoprávní smlouvy**
- **Převzetí veřejnoprávní smlouvy či**
- **Zastupování ve věci závěrečného vyúčtování grantu.**
- Vyplnit údaje **zmocnitele.**
- Je-li zmocnitelem právnická osoba, vyplnit údaje o statutárním zástupci **zmocnitele**



STRANY 7 A 8 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

- k:
- Zastupování ve věci podání žádosti o dotaci ano ne
 - Podpis veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ano ne
 - Převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – stejnopisu č. 5 ano ne
 - Zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2020, přičemž požadované doklady, týkající se předmětu dotace, budou vystaveny / uzavřeny pouze na příjemce dotace ano ne
 - Zastupování ve věci odstoupení od smlouvy o poskytnutí dotace ano ne

Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele: ³	Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:

Přidat další podpis

Odebrat další podpis

³Podpis'y, včetně ověření, připojte pouze na výtiskovou podobu plné moci

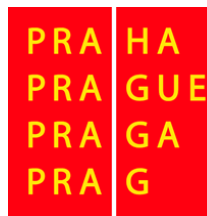
Přidat další plnou moc

Odebrat další plnou moc

1 / 1

příloha č. 1 - Plná moc – pokračování

- V závěru plné moci označíte klikem na **ano** / **ne**, k jakým úkonům je plná moc určena:
- **podání žádosti o dotaci,**
- **podpisu veřejnoprávní smlouvy**
- **převzetí veřejnoprávní smlouvy**
- **předložení závěrečného vyúčtování dotace**
- **odstoupení od smlouvy**
- Připojíte podpisy na tištěnou podobu plné moci a necháte úředně ověřit.
- Plná moc se nenahrává do dokladů elektronické žádosti ale předkládá se pouze v tištěné podobě (*pokyny na straně 14 formuláře – Doklady k žádosti, bod 5*)



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 9 – 10 FORMULÁŘE

příloha č. 2 k žádosti o grant „Čestné prohlášení“, vyplňuje každý vlastník a podepisuje pouze v tištěné podobě formuláře

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Vlastník objektu, svým podpisem potvrzuje, že:

- řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP;
- nemá závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se nenachází v úpadku či likvidaci. Žadatel nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele;
- nebyla mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o dotaci, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- na objektu nejsou ke dni podání Žádosti umístěna zařízení, k jejichž umístění musí být vydáno závazné stanovisko OPP MHMP a vydáno nebylo,
- oprávnění vyplývající ze závazného stanoviska OPP MHMP dle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, které je přílohou žádosti o dotaci, bude/bylo konzumováno (využito) pouze jednorázově v souvislosti s prováděním prací, které jsou předmětem žádosti o dotaci⁹,
- žadatel garantuje, že souhrn poskytnutých peněžních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondů ú EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši celkových nákladů schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu dotace),
- údaje v žádosti o dotaci a jejich přílohách a v čestných prohlášeních odpovídají skutečnosti včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií pro informační potřeby a propagaci hl. m. Prahy,
- bude dodržovat pokyny Programu pro vlastníky památkové významných objektů pro rok 2020,
- veškeré dokumenty, které žadatel předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018,
- nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy,
- souhlasí s nahlážením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto dotačním řízením.

PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA

STRANA 11 - 13 FORMULÁŘE

příloha č. 3 k žádosti o grant „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“, **KAŽDÝ** žadatel - vlastník vyplňuje v elektronickém formuláři a podepisuje pouze v tištěné podobě formuláře

Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

(Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>, záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok

hospodářský rok

začátek konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

2. Podniky propojené s žadatelem o podporu

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.)

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;



STRANA 14 FORMULÁŘE

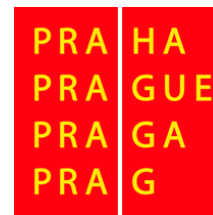
Příloha č. 4 k žádosti o dotaci - **Formulář na fotografie** (přihrávat dle instrukcí ve formuláři a nezapomenout popisky)

Příloha č. 4

FORMULÁŘ PRO FOTOGRAFIE

barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie CELÉHO objektu (stav k 1. 11. 2019): fotografie ve formátu JPG nepoužívejte jiný formát, nepoužívejte zip soubor! Přihrávejte pomocí funkce „Nahrát soubor“ do formuláře a doplnit text pod fotografiemi (popis, stav před/po, stav ke dni). V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, přihrávejte žadatel foto dokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před (k 1. 7. 2019) a stejný snímek po provedení oprávi na 1 listě. Přihrát min 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu (snímek max. o velikosti 2 MB). Pro tištěnou i elektronickou verzi budou fotografie v barevném provedení.

1.jpg	+	-	Nahrát soubor...		
Velikost vloženého souboru: 130.21 KB					
					
Popis:	snímek celého objektu	Stav (PŘED / PO):	před	Stav ke dni:	24.07.2019



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 15 - 17 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

1. výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitosti) (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti. Je-li pro získání výpisu z veřejného seznamu použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi veřejné listiny ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn. s ověřením konverzí na CzechPoint).

V případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,

 + - Nahrát soubor...
Velikost vloženého souboru: soubor neuložen

2. u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitosti): nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí (ne starší 1 měsíce od doručení žádosti),

 Nahrát soubor...
Velikost vloženého souboru: soubor neuložen

3. doklad o právní subjektivitě vlastníka – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutně ji doložit jiným způsobem (např. kopii jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu. Je-li pro získání výpisu z veřejného rejstříku použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi veřejné listiny ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn. s ověřením konverzí na CzechPoint).

 + - Nahrát soubor...
Velikost vloženého souboru: soubor neuložen

4. pokud se žádost týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků - v tomto případě žádost podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je dotace žádána, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství,

 + - Nahrát soubor...
Velikost vloženého souboru: soubor neuložen

„Nahrát soubor“

Každý bod obsahuje návod ke zpracování. Žadatel pomocí funkce „Nahrát soubor“ přihrává do formuláře vybrané doklady.

1. Výpis z veřejného seznamu – přihrát sken výpisu z katastru nemovitostí

2. Jiný doklad o vlastnictví – u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu

3. Doklad o právní subjektivitě – týká se pouze právnických osob.

4. Je-li vlastník SVJ doloží doklad, kterým prokáže, že záměr prací byl schválen společenstvím vlastníků



STRANA 15 - 17 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti - pokračování

5. **plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2020 s rozsahem oprávnění je **přílohou č. 1** této žádosti), **podpisy zmocnitel**e (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i **zmocněnce** (osoby pověřené) **musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. Jiná plná moc není přípustná.** (nepřihrávejte).

6. **doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopii jmenovacího dekretu nebo kopii stanov spolčenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě). Je-li pro získání výpisu z veřejného rejstříku použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn. s ověřením konverzí na CzechPoint).

 + - Nahát soubor...

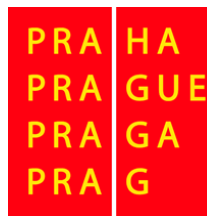
Velikost vloženého souboru: soubor neuložen

„Nahrát soubor“

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

5. Plná moc – lze použít pouze formát plné moci, která je součástí žádosti o grant. Nepřihrává se do elektronické žádosti. Je pouze v tištěné podobě. Podpisy jsou úředně ověřené.

6. Doklad o právní subjektivitě osoby pověřené – vyplývá z plné moci (bodu 5)



STRANA 15 - 17 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti - pokračování

7. položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o dotaci) vedený v cenách roku 2019 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů excel (xls,xlsx);
- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls, xlsx) dle příloženého restaurátorského záměru či návrhu;

a dále platí pro práce stavební i restaurátorské:

- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o dotaci;
- z rozpočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatel em uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací;
- v položkovém rozpočtu budou u každé priority konkrétně specifikovány VRN, ON, VN nebo NUS tak, aby z položkových rozpočtů bylo zřejmé, z jakých dílčích nákladů jsou tyto položky sestaveny.

Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí obsahovat:

- v elektronické podobě – datum a jméno rozpočtáře,
- v tištěné podobě – datum, jméno a podpis rozpočtáře.

!ostup zpracovávání položkových rozpočtů, propočetů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací e součástí pokynů Programu pro vlastníky památkově významných objektů na rok 2020 (část K)

 + - Nahát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor neuložen

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

7. položkový rozpočet prací každá zapsaná priorita prací bude mít vlastní položkových rozpočet dle daného návodu ke zpracování. Položkový rozpočet prací lze přihrát jen tehdy, je-li ve formátu xls, xlsx



STRANA 15 - 17 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti - pokračování

8. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem)

 Nahát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

9. kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP na práce (priority), na které je žádána dotace a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem / rozhodnutím OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

 + - Nahát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

10. doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starším než 3 měsíce od doručení žádosti,

 Nahát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

11. odůvodnění podání žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu) s uvedením data a jména vlastníka, a na tištěné verzi s podpisem vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)

 Nahát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

12. restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, příp. restaurátorská zpráva – bude přihrán v elektronické podobě a doložen v tištěné podobě v případě, jsou-li restaurátorské práce předmětem žádosti o dotaci a je-li OPP MHMP požadováno,

 + - Nahát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

13. ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o dotaci (např. výkresy oken, projektová dokumentace, mykologický průzkum a další doklady k upřesnění žádosti o dotaci)

 + - Nahát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

8. Čestné prohlášení plátce DPH, který nemůže nebo neuplatní odpočet DPH - napsané volnou formou.

9. Kopie závazného stanoviska – skeny všech přípustných závazných stanovisek a rozhodnutí OPP MHMP,

10. Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu – sken dokumentu

11. Odůvodnění žádosti – nahrát dokument

12. Restaurátorský záměr, zpráva

13. Ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o dotaci

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 17 FORMULÁŘE

informace pro závěrečnou kompletaci žádosti

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude navržena k nevyhovění.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Informace k elektronickému odeslání žádosti o dotaci

Kompletně vyplněnou a zkontrolovanou žádost, včetně nahranych dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka "Podat na Magistrát hl. m. Prahy", který je na konci formuláře žádosti. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování žádosti opakovaně), a pokud nebude zjištěna chyba, provede se odeslání žádosti na MHMP do aplikace Granty.

Po úspěšném elektronickém podání se do žádosti nahraje „kód podání“ (ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem) a informace formou potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času podání na poslední straně formuláře.

Závěrečnou verzi žádosti v tištěné podobě (identické s elektronickou verzí) včetně přiložených příloh jak je v žádosti požadováno, předejte na některou z podatelen Magistrátu hl. m. Prahy (dle čl. III. bod 5 zásad).

Podat na Magistrát hl. m. Prahy

Po vyplnění formuláře provedete kontrolu vyplnění žádosti pomocí kliku na okénko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“. Je-li žádost vyplněna řádně a program nehlásí chybu a jste-li připojeni na internet bude provedeno odeslání on-line do programu Granty.

Přihraje se vám na vaši odeslanou žádost **čárový kód podání a potvrzující věta s datem a časem podání**. Poté můžete žádost **vytisknout a podat na některou z podatelen MHMP – nejdéle do 1. 11. 2019.**

Žádost v elektronické a tištěné podobě (včetně příloh) musí být identická.

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

Soubor - žádost včetně všech příloh odešlete on-line do programu **Granty pomoci tlačítka na konci formuláře „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“**. Elektronicky odeslanou žádost, včetně přijatého čárového kódu podání (na první straně žádosti) a potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času (na poslední straně žádosti) vytiskněte. Vytiskněte celou žádost včetně příloh (vytvoříte tak identickou tištěnou podobu žádosti) a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y tam, kde je na žádosti o dotaci požadováno.

Konečný termín podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů pro rok 2020 je **1. 11. 2019** (bližší informace naleznete v *Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2019* na internetové stránce <http://pamatky.praha.eu/>)
Ke konzultacím jsou vám k dispozici grantoví specialisté OPP MHMP:
Jarmila Střeláková (civilní objekty), jarmila.strelakova@praha.eu
Ing. Jitka Kyseláková (církevní objekty, movité kulturní památky), jitka.kyselakova@praha.eu

PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

Děkujeme za pozornost

