

SMLOUVA

č. DOT...../2012

**o poskytnutí účelové dotace - grantu č.
na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu**
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi:

Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
zastoupené, členem Rady hlavního města Prahy
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a. s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
č. ú. 5157998/6000

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

jméno a příjmení/název

adresa/sídlo

rodné číslo/č. registrace

bankovní spojení:

(dále jen „**příjemce**“)

I. Předmět smlouvy

1. Zastupitelstvo hlavního města Prahy (Rada hlavního města Prahy) usnesením č. ze dne 2012 rozhodlo (rozhodla) přidělit v roce 2012 účelovou dotaci – grant (dále jen „grant“) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu (dále jen „obnova objektu“):
.....
2. Poskytovatel poskytne na účet příjemce grant ve výši Kč (slovy:.....) na obnovu objektu uvedeného v odstavci 1, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 4, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.

3. Tento grant je poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006). Příjemce musí před podpisem této smlouvy předložit poskytovateli čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které v předchozích dvou rozpočtových letech a v současném rozpočtovém roce obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za sledované období, přičemž se počítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem). Čestné prohlášení podle tohoto ustanovení tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy (*V případě, že grant není poskytován jako podpora malého rozsahu, tento odstavec se neuvádí.*).
4. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy:

.....
.....
5. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na stavební a případné restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy budou činit minimálně Kč;
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) případné restaurátorské práce budou provedeny fyzickou osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP - specializovaného územního pracovníka (dále jen „SUP“) s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) zástupce OPP MHMP nebo zástupce sekretariátu radního pro oblast kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „odborné pracoviště 47/SE 7“) stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 15. 11. 2012, jinak nárok na čerpání grantu zaniká; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP nebo člen Rady hlavního města Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu na písemnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly;
- f) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 20. 12. 2012 na účet uvedený v záhlaví smlouvy, vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP a odborného pracoviště 47/SE 7, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí pro proplacení grantu, a po předání vyplněného formuláře vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy;
- g) společně s formulářem vyúčtování grantu je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP nebo zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury),

nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopie povolení k restaurování podle písmene c);

- h) pokud je příjemcem nestátní nezisková organizace, je povinen předat společně s formulářem vyúčtování grantu zástupci OPP MHMP nebo zástupci odborného pracoviště 47/SE7 i vyplněný formulář pro registraci nestátní neziskové organizace, který tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy;
- i) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce.

III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a dále předložit dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla, a to nejpozději s vyúčtováním grantu.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti této smlouvy.
5. V případě prodeje nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 5 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků v katastru nemovitostí. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků jednotek, je povinno vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky nebo nebytového prostoru v objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona o vlastnictví bytů, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.
6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednájí zástupci OPP MHMP nebo zástupce odborného pracoviště 47/SE 7.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. ze dne

8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce je povinen umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy tabulku s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u vchodu do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy (není-li to možné, na jiném viditelném místě), a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP či u zástupce odborného pracoviště 47/SE 7 vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy podle tohoto odstavce.
10. Je-li objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky podle § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příjemce umístit na objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ opatřenou velkým státním znakem České republiky. Poskytovatel předá příjemci tuto tabulku zdarma při podpisu této smlouvy. To se netýká objektů, které již jsou takovou tabulkou označeny. Přesné umístění tabulky bude provedeno po dohodě se zástupci OPP MHMP nebo se zástupcem odborného pracoviště 47/SE 7.
11. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP nebo zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 přístup do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
12. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
13. V případě, že je příjemcem nestátní nezisková organizace, zavazuje se, že se bude registrovat na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) do konce roku, ve kterém byl grant poskytnut.

IV. Ostatní ujednání

1. Pokud příjemce poruší podmínky čerpání grantu uvedené v Článku II. této smlouvy nebo nesplní povinnosti příjemce grantu uvedené v Článku III. této smlouvy, je povinen celý poskytnutý grant vrátit poskytovateli do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele. Tímto ustanovením není dotčen Článek III. odst. 5 této smlouvy.
2. Pokud celkové náklady stavebních, případně restaurátorských, prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou nižší o méně než 15 %, má se zato, že došlo k přiměřené výši úspory, a výše grantu se nemění.
3. Pokud celkové náklady stavebních, případně restaurátorských, prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou nižší o více než 15 % (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce navrhuje náměstek primátora hl. m. Prahy pro oblast školství, sportu a památkové péče na návrh ředitele OPP MHMP nebo člen Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a cestovního ruchu na návrh zástupce odborného pracoviště 47/SE 7.

V. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. 31.12.2016,

b) dohodou smluvních stran,

c) odstoupením – smlouva zaniká dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příjemce poruší kteroukoliv z podmínek čerpání grantu, uvedených v Článku II. této smlouvy nebo nesplní kteroukoliv z povinností příjemce grantu, uvedených v Článku III. této smlouvy. Příjemce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez udání důvodu. Odstoupením od smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2016.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručení druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012, schválenými usnesením Rady HMP č. ze dne
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Tato smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží pět stejnopisů a příjemce jeden stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva obsahuje stran včetně příloh č. 1, č. 2 a č. 3, které jsou její nedílnou součástí.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne

v Praze dne

.....
za příjemce

.....
za poskytovatele

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ³

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁴ a zpracovateli⁵ pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....

Razítko, podpis oprávněné osoby

⁴ Správcem je koordináční orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁵ Zpracovatelem je poskytovatel veřejné podpory ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2012

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP či zástupci odborného pracoviště 47/SE 7 při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

Přehled financování

vyplňte v souladu s přiloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle přiložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO / NE (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace

(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)

1. Identifikační údaje NNO

- 1.1. Název
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity)
- 1.3. Adresa
- Obec..... PSČ
- Část obce
- OkresKraj
- Ulice.....
- č.popisné č. orientační
- Telefon/Fax
- E-mail
- Prezentace na Internetu – http://
- 1.4. IČ DIČ
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR
(občanské sdružení)
- Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku
(obecně prospěšná společnost)
- Datum evidence na MK ČR
(církevní právnická osoba)
- 1.6. Číslo účtu Název banky

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) -jméno, titul, funkce

.....

3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a) sociální oblast | b) zdravotnictví | c) školství a vzdělávání |
| d) kultura | e) občanské poradny | f) lidská práva (menšiny) |
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle popisu sociálních kategorií uvedených na konci tohoto formuláře)
- a b c d e f g h i j k l m**

4. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení)
- 4.2. Celostátní
- 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů)
- 4.4. Místní (název lokality)

5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)

- 5.1. Počet zaměstnanců
- 5.2. Počet členů
- 5.3. Počet dobrovolníků

Popis sociálních kategorií

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné