

## Postup při zpracovávání rozpočtu stavebních a restaurátorských prací informace pro rozpočtáře

- Vyžádat si od vlastníka (žadatele) závazné/á stanovisko/a k provedení prací, které/á budou předmětem žádosti o grant a předmětem rozpočtu/ů. Závazné/á stanovisko/a nebo Rozhodnutí vydává odbor památkové péče MHMP na základě žádosti podané vlastníkem (žadatelem).
- Vyžádat si od vlastníka (žadatele) fotodokumentaci objektu (stav před započítáním opravy), restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, mykologický průzkum – podpůrné dokumenty dle povahy a druhu prací.
- Zpracovat rozpočet či propočet v souladu s technickou zprávou a výkresovou dokumentací **pro každou prioritu zvlášť** a převést do tabulkových procesorů xls, xlsx:
  - u stavebních prací - v rozpočtářském software (např. uliční fasáda, výplňové prvky uliční fasády, veřejný interiér apod.)
  - u restaurátorských a ostatních speciálních prací – formou propočtu nebo odborného odhadu přímo navazující na restaurátorský záměr tyto rozpočty lze kombinovat – záleží na druhu a povaze prací.
- Zpracovat rozpočet dle přílohy č. 2 k Zásadám pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů, které jsou schvalovány na příslušný rok.
- Zpracovat rozpočet v cenách běžného roku pro podání žádosti o grant na rok následující (např. v cenách roku 2018 pro žádost o grant na rok 2019).
- V elektronické podobě bude uvedeno u každého rozpočtu:
  - datum zpracování rozpočtu
  - jméno rozpočtáře, který rozpočet zpracoval
- V tištěné podobě bude navíc uveden u každého rozpočtu **podpis rozpočtáře**, který rozpočet zpracoval.

V případě, že v rozpočtářském software (v číselníku) nebudou příslušné položky uvedeny (specifikovány), lze použít tzv. „R položky“ s komentářem k dané položce a doplněním údajů, o jaký druh práce či činnosti se jedná.

Komplety musejí být vždy rozklíčovány s komentářem, jaký druh a podrobný rozsah prací či činností komplety obsahují.