



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ JEDNOLETÝCH i VÍCELETÝCH účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2016

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Grant jako forma účelové dotace hl. m. Prahy dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytován podle § 59 odst. 3. písm. h), tj. granty nad 200.000 Kč či podle § 68 odst. 2. písm. l), tj. granty do výše 200.000 Kč včetně, zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na granty hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2016 činí 300 mil. Kč, z toho je 203.670.000 Kč vázáno schválenými víceletými granty. Pro další léta je předpokládán minimálně stejný celkový objem finančních prostředků na tyto granty s tím, že konečná celková výše bude stanovena po schválení rozpočtu hlavního města Prahy na daný rok.

Naplní-li grantová podpora hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění znaky veřejné podpory, bude poskytována především formou slučitelnou s vnitřním trhem dle *Narřízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecným nařízením o blokových výjimkách, dále jen „ONBV“*, a které nabylo účinnosti dnem 1. 7. 2014. Jedná se o opatření podpory, na základě kterého bude poskytována podpora jednotlivým příjemcům. V ostatních případech pak budou granty poskytovány v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA VYHLAŠUJE GRANTY hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2016 na základě usnesení RHMP č. 465 ze dne 10. 3. 2015, kterým byl schválen **Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2016 – 2021.**

1. GRANTY V ROCE 2016 jsou udělovány v rámci následujících SKUPIN:

A. VÍCELETÉ granty/podpora kontinuální víceleté činnosti uměleckých a kulturních subjektů/akcí pro léta 2017 – 2020 (od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020), max. 4letý grant:

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím roce trvání grantu stávajícího.

B. JEDNOLETÉ granty/projektové financování celoroční činnosti/jednotlivých projektů (od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016)

Roční granty města jsou poskytovány na podporu:

- kontinuální umělecké/kulturní činnosti
- jednotlivých uměleckých/kulturních projektů

- neprofesionálního umění na území HMP
- začínajících umělců
- významných projektů jednorázového charakteru
- zahraniční reprezentace hl. m. Prahy
- mezinárodních projektů konaných na území HMP.

2. ŽÁDOSTI jsou přijímány v rámci následujících OBORŮ:

- A) **divadlo**
- B) **hudba**
- C) **tanec a nonverbální umění**
- D) **výtvarné umění, fotografie a nová média¹**
- E) **literatura** (mimo periodického tisku v tištěné nebo elektronické podobě – viz článek 53 odst. 10 ONBV)
- F) **audiovizuální umění (film a video)**
- G) **ostatní** (mezioborové či víceoborové projekty, projekty, které mají těžiště v jedné nebo více výše uvedených oborů, nejednoznačně zařaditelné kulturní projekty)

3. ŽÁDOSTI o grant NEMOHOU PODÁVAT:

- organizační složky státu
- jimi zřízené příspěvkové organizace
- územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části)
- jimi zřízené příspěvkové organizace.

Cíle grantového systému vycházejí z Koncepce kulturní politiky hl. m. Prahy schválené usnesením ZHMP č. 39/19 z 29. 6. 2006, aktualizované usnesením ZHMP č. 38/54 z 3. 6. 2010.

4. ŽADATEL, u jehož podpořené akce byla uplatněna bloková výjimka, GARANTUJE, že podpora jeho akce z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. MK ČR, samosprávné orgány měst, městských částí a obcí) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. max. 70 % způsobilých nákladů (výjimkou je max. 50 % podpory audiovizuálních děl – viz níže) projektu/činnosti a pokryje deficit rozpočtu. Při překročení maximální výše veřejné podpory je příjemce grantu povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy.

V kategorii A a B lze poskytovat granty dle článku 53, odst. 3 písm. a) a b) ONBV, tj. v podobě provozní či investiční podpory do výše způsobilých nákladů dle platných ustanovení ONBV.

V případě provozní podpory, která nepřesahuje 1 milion EUR (s výjimkou podpory audiovizuálních děl, kdy nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů dle článku 54 ONBV) bude poskytován grant max. do výše 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti dle čl. 53, odst. 5 ONBV a pouze na pokrytí deficit rozpočtu.

5. PROVOZNÍ PODPORA

5.1. ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY provozní podpory dle čl. 53, odst. 5 ONBV jsou:

- a) náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti;
- b) náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření

¹ Grantová podpora v oblasti designu/designové tvorby bude poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L352/1, 24.12.2013).

prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie;

- c) náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením;
- d) provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing nástrojů, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;
- e) náklady na personál pracující v kulturní instituci nebo na projektu;
- f) náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.

5.2. ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY při vydávání hudby a literatury, tj. psaní, editace, produkce, distribuce, digitalizace a vydávání hudby a literatury, včetně překladů (mimo periodického tisku v tištěné nebo elektronické podobě) dle čl. 53, odst. 9 ONBV jsou:

- autorské honoráře (náklady na autorská práva)
- honoráře překladatelů a editorů
- další náklady související s vydáním (korektura, oprava a revize)
- náklady na grafickou úpravu
- náklady na předtiskovou přípravu
- náklady na tisk nebo elektronickou publikaci

Maximální výše podpory nesmí přesáhnout buď rozdíl mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy z projektu, nebo 70 % způsobilých nákladů. Od způsobilých nákladů se odečtou výnosy uplatněním mechanismu zpětného vymáhání podpory.

6. PODPORA AUDIOVIZUÁLNÍCH DĚL V OBLASTI KULTURY:

- a) podpora na produkci audiovizuálních děl;
- b) podpora na přípravu produkce
- c) podpora na distribuci.

6.1. ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY podpory audiovizuálních děl dle čl. 54 ONBV jsou:

- a) u podpory na produkci: celkové náklady na produkci audiovizuálních děl, včetně nákladů na zlepšení přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
- b) u podpory na přípravu produkce: náklady na psaní scénářů a na rozvoj audiovizuálních děl;
- c) u podpory na distribuci: náklady na distribuci a propagaci audiovizuálních děl.

Podpora nesmí být vyhrazena na konkrétní produkční činnosti ani jednotlivé části produkčního hodnotového řetězce. Způsobilá podle tohoto článku není podpora na infrastrukturu filmových studií, je nutné u ní ověřovat motivační účinek (písemná podoba žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti obsahuje název a velikost subjektu, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu a seznam nákladů projektu).

6.2. Grantová podpora audiovizuálních děl v oblasti kultury nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů uvedených pod bodem 6.1.

7. INVESTIČNÍ PODPORA

7.1. ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY investiční podpory dle čl. 53, odst. 4, písm. e) ONBV jsou:

náklady na kulturní projekty a činnosti, spolupráci a výměnné programy a granty, včetně nákladů na výběrová řízení, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.

Z grantu nelze hradit náklady na pořízení nemovitostí, stavební práce a odpisy.

8. PODPORA V OBLASTI DESIGNU/DESIGNOVÉ TVORBY

Je určena pouze na neinvestiční výdaje a je poskytována výhradně v režimu „de minimis“.

9. **Použití grantu hlavního města Prahy podléhá VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLE** v souladu s příslušnými předpisy². Příjemce bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly a poskytne mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant. **Dále bude po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu uchovávat účetní doklady a záznamy.**

Veškeré záznamy o poskytnutí podpory budou uchovávány po dobu 10 let ode dne poskytnutí poslední podpory v rámci Grantového systému (viz čl. 12 ONBV). Mezi povinně uchovávané záznamy patří programová dokumentace s podmínkami programu, podané žádosti, akty poskytnutí podpory (např. rozhodnutí o poskytnutí dotace) a další podklady žadatelů, poskytovatele či např. externích hodnotitelů, na základě nichž je ověřitelné, že byly dodrženy veškeré podmínky ONBV. Tyto záznamy musí být dostupné pro případ kontroly ze strany Evropské komise.

V případě, že projekt či jeho část bude realizován dodavatelským způsobem a příjemce grantu vyhoví definici veřejného zadavatele, musí příjemce grantu postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

10. TERMÍN UZÁVĚRKY víceletých žádostí i jednoletých žádostí je 27. květen 2015 do 18.00 hod.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ:

Jedno vytištěné vyhotovení + elektronická verze žádosti na přiloženém CD takto:

Pro každý jednotlivý projekt, i ve stejné oblasti, podává žadatel samostatnou žádost, včetně všech příloh, čestných prohlášení a projektu.

Žádost musí být odevzdána v řádném termínu a podepsaná statutárním zástupcem/osobou oprávněnou:

1. na vytištěném formuláři v 1 vyhotovení, který je ke stažení na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura). Součástí formuláře jsou předepsané přílohy – podrobněji o žádosti/formuláři viz bod III.1. a III.2.
2. a současně na přiloženém CD nosiči, kde bude formulář uložen pod NÁZVEM PROJEKTU

Vytištěnou žádost/formulář včetně příloh a identickou elektronickou verzí žádosti na přiloženém CD podává žadatel osobně/poštou v obálce nadepsané „GRANT KUL“, bez fólií a obalů takto:

Místa podání žádostí:

- podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (v den uzávěrky do 18.00 hod.)
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1 (v den uzávěrky do 18.00 hod.)

² zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení MHMP.

VŠECHNY INFORMACE O GRANTOVÉM ŘÍZENÍ A GRANTECH KUL VČETNĚ FORMULÁŘŮ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ (Software602 Form Filler) jsou k dispozici na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura, Úřední deska).

12. KONTAKTNÍ MÍSTO grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

Oddělení kultury odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP, 110 01 Praha 1, Jungmannova 35/29, 6. patro, e-mail: ozv@praha.eu.

12.1. Kontaktní osoby:

PhDr. Lenka Grossová

nová, alternativní hudba, film, e-mail: Lenka.Grossova@praha.eu, tel. 236 002 528

PhDr. Věra Hollerová

literatura, e-mail: Vera.Hollerova@praha.eu, tel. 236 003 125

Mgr. Barbora Landová

divadlo a tanec, e-mail: Barbora.Landova@praha.eu, tel. 236 002 241

Mgr. Jana Lapáčková

klasická, současná, jazzová hudba. e-mail: Jana.Lapackova@praha.eu, tel. 236 002 079

Mgr. Petr Müller

výtvarné umění, nová média, e-mail: Petr.Muller@praha.eu, tel. 236 002 475

MgA. Zuzana Prokopová

folklor, neprofesionální umění, e-mail: Zuzana.Propokopa@praha.eu, tel. 236 002 602

Mgr. Jaroslav Šimon

fotografie a neprofesionální umění, e-mail: Jaroslav.Simon@praha.eu, tel. 236 002 595

PaedDr. Zdeňka Žárská

divadlo, e-mail: Zdenka.Zarska@praha.eu, tel. 236 002 055.

Konzultační hodiny na oddělení kultury OZV MHMP pro formální přípravu žádostí po telefonické/e-mailové dohodě v jakémkoliv termínu, nejpozději do 27. 5. 2015 do 12.00 hod.

II. ŽADATEL

Grantový systém je otevřený všem subjektům bez ohledu na právní formu existence. Záleží pouze na typu jejich činnosti, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Koncepci kulturní politiky HMP.

Kulturním subjektem se pro potřeby tohoto grantového systému rozumí fyzická či právnická osoba, která poskytuje veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu se schválenou Kulturní politikou hl. m. Prahy.

„**Veřejnými kulturními službami**“ jsou dle výše citovaného ustanovení služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně-výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“.

Žadateli mohou být výhradně pořadatelé veřejných kulturních akcí/produkcí a provozovatelé kulturních zařízení, kteří veřejné kulturní produkce obsažené v žádosti pořádají svým jménem.

II.1. ŽADATEL O VÍCELETÝ GRANT

Žadateli jsou subjekty vykazující činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která významně spolupracuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů a kulturní nabídku města. Patří sem subjekty, které jsou uznávanou významnou součástí pražské kultury i subjekty, které jsou „transformované“ příspěvkové organizace města.

KATEGORIE A - víceleté granty na podporu kontinuální činnosti/projektu s dlouhodobým významným přínosem pro hlavní město Prahu.

Vstupní kritéria této kategorie: nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování kulturní služby relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Žadatel musí v projektu doložit poskytování veřejných kulturních služeb ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s Kulturní politikou hl. m. Prahy.

Žadatel doloží naprostou transparentnost hospodaření, tj. **předloží a zveřejní výroční zprávy** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona,** předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, **jednotlivě za uplynulé 4 roky.**

VÍCELETÁ DOTACE:

Dvou až čtyřletý grant je poskytován nejvýše do 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu:

- dle čl. 53, odst. 5 ONBV (provozní podpora)
- dle článku 53 odst. 9 ONBV (vydávání hudby a literatury)
- dle článku 53 odst. 4, písm. e) ONBV (investiční podpora).

Výjimkou je podpora audiovizuálních děl dle článku 54 ONBV, kdy grant nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů.

Grantové řízení se koná na konci předposledního roku čerpání víceletého grantu.

II.2. ŽADATEL O JEDNOLETÝ GRANT

Základní pravidla při poskytování jednoletých grantů jsou v zásadě totožná se základními pravidly pro poskytování víceletých grantů. Roční dotace města jsou poskytovány na podporu – viz čl. I odst. 1 písm. B.

KATEGORIE B - roční granty/projektové financování

Žadatel o podporu kontinuální umělecké/kulturní činnosti musí v projektu doložit poskytování veřejných kulturních služeb ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s Kulturní politikou hl. m. Prahy.

Žadatel o podporu nad 1.000.000 Kč (při více žádostech se požadovaná částka sečte) doloží naprostou transparentnost hospodaření, tj. předloží jako nezbytnou součást žádosti **Výroční zprávy za uplynulé ukončené 2 roky**, které musí být zároveň veřejně dostupné na webových stránkách žadatele. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona**, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, **jednotlivě za uplynulé 2 roky**.

JEDNOLETÁ DOTACE:

Jednoletý grant je poskytován nejvýše do 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti

- dle čl. 53, odst. 5 ONBV (provozní podpora)
- dle článku 53 odst. 9 ONBV (vydávání hudby a literatury)
- dle článku 53 odst. 4, písm. e) ONBV (investiční podpora)

a pokrývá deficit rozpočtu.

Výjimkou je podpora audiovizuálních děl dle článku 54 ONBV, kdy grant nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů.

III. ŽÁDOST

Podmínky přijetí žádosti k projednání:

- včasné podání žádosti podepsané oprávněnou osobou;
- řádné vyplnění předepsaného formuláře ve všech bodech a odevzdání v jedné vytištěné podobě a shodné elektronické podobě na přiloženém CD, včetně všech požadovaných příloh;
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP;
- stvrzení pravdivosti údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních vlastnoručním podpisem

Žádosti jsou posuzovány:

- a) formálně – na základě dokumentů předkládaných žadatelem k prokázání právní subjektivity (dle bodu III.2) - posoudí oddělení kultury OZV MHMP,

- b) věcně – na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. U víceletých žádostí a u žádostí nad 1.000.000 Kč je poskytování veřejných služeb posuzováno za období předchozích 4 let/2let - posoudí a rozhodne Grantová komise.

V případě uvedení nepravdivých údajů, pozdního doručení, chybějících požadovaných náležitostí, rozdílného obsahu formuláře a CD, příp. nahraného projektu na CD v jiném programu, bude **ŽÁDOST VYŘAZENA**. O vyřazení žádosti dostává žadatel neprodleně písemné vyrozumění prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP.

III.1. FORMULÁŘ

Formulář a aplikace Software602 Form Filler pro jeho vyplnění je k dispozici ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura).

Návod pro použití formuláře:

- 1) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler
- 2) stáhněte si a uložte formulář žádosti o grant pro rok 2016
- 3) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář
- 4) formulář kompletně vyplňte a vložte do něj požadované přílohy
- 5) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře)
- 6) soubor uložte na CD pod NÁZVEM PROJEKTU a poté vytiskněte.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

v JEDNOM PÍSEMNÉM vyhotovení se všemi přílohami a potvrzeními o:

- právní subjektivitě (v originále/kopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců) – viz bod III.2.
- o aktuálním bankovním spojení – viz bod III.3.
- o oprávnění osoby jednající za žadatele

+ v JEDNOM ELEKTRONICKÉM vyhotovení na přiloženém CD (verze identická s písemnou, včetně všech příloh).

Formulář je rozdělen na tři části:

ČÁST I. – OBECNÁ ČÁST – identifikační údaje žadatele, shrnutí o osobách a projektu

ČÁST II. – SPECIFICKÁ ČÁST O PROJEKTU - žadatel ve formuláři vyplní předepsané položky (v souladu s ONBV definované způsobilé náklady provozní podpory, podpory při vydávání hudby a literatury, podpory audiovizuálních děl a investiční podpory) a v sekci povinné přílohy přihraje do formuláře soubory v povolených formátech (doc., docx., xls., xlsx., pdf., jpg.) a max. velikosti do 5 MB, pouze v případě povinnosti připojení výročních zpráv max. do 10 MB.

ČÁST III. – ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE - v souladu s platnou právní úpravou ČR – (podrobně viz část III. Formuláře):

- 1) o vypořádání závazků
- 2) o tom, že žadatel o podporu není „podnikem v obtížích“
- 3) o tom, že žadatel není podnikem, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise
- 4) o tom, že splňuje daná vymezení pro kategorii podniku
- 5) žadatelů o podporu v režimu de minimis (pouze u v oblasti designu/designové tvorby)

POVINNÉ PŘÍLOHY K FORMULÁŘI ŽÁDOSTI O GRANT:

1. Podrobný popis projektu, dramaturgický plán projektu/činnosti
2. Rozpočet projektu s komentářem – tabulka ke stažení na www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura)

3. Předpokládané minimální výkonové ukazatele – povinné u žádostí o podporu nad 200 000 Kč – tabulka ke stažení na www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura)
4. Profesní životopis osoby zodpovědné za projekt
5. Přehled činnosti žadatele v posledních ukončených 2 letech
6. Výroční zprávy/účetní uzávěrky za uplynulé ukončené 2 roky/4 roky – žadatelé o grant nad 1.000.000 Kč/o víceletý grant
7. Doklad o registraci právní subjektivity
viz níže bod III. 2 – DOKLAD O PRÁVNÍ SUBJEKTIVITĚ
8. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele
9. Doklad o aktuálním bankovním spojení
- viz níže bod III. 3 – DOKLAD O AKTUÁLNÍM BANKOVNÍM SPOJENÍ

III.2. DOKLAD O PRÁVNÍ SUBJEKTIVITĚ

bude doložen v jednom originále nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti (s výjimkou dokladu dle bodu 1.1.) jako povinná příloha tištěné verze žádosti, a to:

- 1.1. Výpis z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován dle zákona, ne starší 6 měsíců
- 1.2. Dokument dle kterého je žadatel zřízen nebo založen, není-li registrován v příslušném veřejném rejstříku dle bodu 1.1., a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- 1.3. Odkaz na právní předpis, ze kterého vyplývá založení nebo zřízení žadatele, není-li registrován dle bodu 1.1. či mu nebyl vydán dokument dle bodu 1.2.
- 1.4.
 - Oprávnění k podnikání, je-li to zvláštním právním předpisem stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 - Doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (nevyplývá-li toto oprávnění z výpisu z příslušného veřejného rejstříku), včetně oprávnění jednat a uzavírat smluvní vztahy na základě plné moci – v originále nebo ověřené kopii ne starší 6 měsíců

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

III.3. Doklad o aktuálním bankovním spojení

K žádosti musí být doložena buď fotokopie smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem a s platným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů (běžná fotokopie bez ověřením její pravosti).

Podané projekty včetně příloh oddělení kultury OZV MHMP nevrací.

IV. POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

IV.1. FÁZE POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

1. Posouzení ekonomických aspektů

Po formálním posouzení oddělením kultury OZV MHMP grantové žádosti o víceletý grant a u jednoletých projektů se žádostí o celkovou podporu nad 1.000.000 Kč posuzuje odborník na ekonomiku/auditor přiměřenost a opodstatněnost způsobitelných nákladů rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele. Tyto odborníky zajišťuje oddělení kultury OZV MHMP. Jejich stanovisko o přiměřenosti a reálnosti rozpočtu mají členové Grantové komise společně s grantovými žádostmi k dispozici.

2. Odborné individuální posouzení

minimálně pěti hodnotiteli, včetně členů Grantové komise, specialistů na daný obor. Na základě přidělených bodů vznikne pořadí projektů v jednotlivých oborech, které již v dalším průběhu řízení není možné měnit. V roce 2016 je stanovena **hranice 65 bodů (u jednoletých grantů) a hranice 75 bodů (u víceletých grantů)** jako hranice minimálního nejnižšího počtu bodů pro přidělení grantu.

3. Jednání Grantové komise

Členové Grantové komise navrhuji přiznání grantu těm subjektům, které dosáhly nejméně stanovené hranice **65 bodů (u jednoletých grantů) a hranice 75 bodů (u víceletých grantů)** v rámci stanovené procentuální výše podpory pro jednotlivé obory. Konečná výše podpory v jednotlivých oborech bude vždy závislá na kvalitě projektů, jejich počtu a celkovém objemu finančních prostředků.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

IV.2. ROVINY POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

Odborné individuální posouzení probíhá ve třech rovinách podle kritérií, která vycházejí z Kulturní politiky hl. města Prahy a ve svém komplexu co nejobektivněji postihují kvalitu posuzovaného projektu/činnosti. První rovina zohledňuje úroveň dosavadní činnosti žadatele (jeho kredibilitu), druhá kvalitu (zejména uměleckou, odbornou) předkládaného projektu, třetí přiměřenost ekonomické rozvahy s přihlédnutím k dosavadnímu způsobu a efektivitě hospodaření žadatele.

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita)

Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především těmito fakty: počet uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.

Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.

2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize.

3. Posouzení způsobilých nákladů projektu/činnosti

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost způsobilých nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Pokud žadatel nepředkládá žádost poprvé, je přirozenou součástí tohoto hodnotícího kritéria předchozí vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

IV.3. KRITÉRIA PRO POSOUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Soulad s Konceptí kulturní politiky hl. m. Prahy – žádosti musí mít jasně definované cíle, a to v návaznosti na cíle grantového systému hl. m. Prahy.

Umělecká kvalita – přínos projektu či činnosti žadatele z hlediska schopnosti zprostředkovat uměleckou tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni.

Jedinečnost - potřebnost projektu či činnosti žadatele pro zachování či rozvoj umělecké a oborové/žánrové různorodosti, tradic a podpory kulturních aktivit v hlavním městě Praze.

Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti – srozumitelnost žádosti, účelnost plánovaných aktivit s ohledem na naplnění cílů projektu či činnosti žadatele, odborná způsobilost zúčastněných osob, zkušenosti a kredibilita žadatelů.

Přiměřenost nákladů projektu a zdůvodnění žádosti na realizaci projektu či činnosti žadatele, posouzení transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování.

Udržitelnost projektu - existence projektu po vyčerpání grantu, potenciál dalšího rozvoje projektu.

Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků.

IV.4. PRŮBĚH POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OZV MHMP“)

Oddělení kultury OZV MHMP:

- přijímá všechny žádosti a eviduje je v rámci jednotlivých skupin a oborů
- v případě nesprávného označení žadatelem zařadí žádost do příslušné skupiny a oboru
- všechny žádosti posuzuje z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh
- v případě uvedení nepravdivých údajů, pozdního doručení, chybějících požadovaných náležitostí, rozdílného obsahu formuláře a CD, příp. nahraného projektu na CD v jiném programu, vyřadí žádost z formálních důvodů
- vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor od HMP, případně další informace
- v seznamu vyřazených žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, uvede důvody jejich vyřazení z dalšího projednávání
- zpřístupní všechny žádosti všem členům Grantové komise, expertním hodnotitelům pak ty žádosti, které budou posuzovat
- zajišťuje zpracování stanoviska posouzení způsobilých nákladů u víceletých projektů a u jednoletých projektů se žádostí o celkovou podporu nad 1.000.000 Kč
- stanoviska předkládá spolu s grantovými žádostmi Grantové komisi
- koordinuje projednávání žádostí
- jakmile Grantová komise vezme na vědomí všechny přijaté žádosti, včetně těch žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, informuje neprodleně písemně žadatele, jejichž žádosti byly **vyřazeny** z dalšího projednávání
- po schválení grantů Radou HMP/ Zastupitelstvem HMP zajistí zveřejnění konečných výsledků grantového řízení na webových stránkách města (zveřejněný návrh Grantové komise po projednávání ve Výboru pro kulturu ZHMP má pouze informativní charakter)
- informuje žadatele o schválených výsledcích zveřejněním na webových stránkách města www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura, Úřední deska), kde u všech žádostí je vždy počet získaných bodů a věcné zdůvodnění udělení/neudělení grantu
- s úspěšnými žadateli uzavře smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu

Grantová komise a expertní hodnotitelé

Grantová komise je patnáctičlenná, složená ze čtrnácti odborníků (po dvou za každý ze sedmi oborů), jako patnáctý člen jí předsedá člen Zastupitelstva. Je zřizována Radou HMP a její členové

jsou jmenováni na období 3 let s možností opětovného jmenování na jedno další 3leté volební období.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

Grantová komise vybere a schválí za každý obor nejméně pět expertních hodnotitelů, jejichž úkolem bude podílet se na prvním kole hodnocení. Na hodnocení každého projektu se budou podílet dva oborově příslušní členové Grantové komise a tři expertní hodnotitelé, tedy pět osob. Se všemi hodnotiteli uzavře OZV MHMP smlouvu o hodnocení projektů v rámci grantového řízení v oblasti kultury a umění v r. 2016 dle vzorové smlouvy, schválené usnesením Rady hl. m. Prahy.

Každý člen Grantové komise včetně expertních hodnotitelů jednotlivě podepíše prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že není s žadatelem ve střetu zájmů.

Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nesplnili formální náležitosti a ve dvou kolech zajistí zhodnocení žádostí.

Odborník (expertní hodnotitel či člen Grantové komise) posuzuje míru naplnění jednotlivých kritérií. Vychází z poskytnutých dokladů a z vlastní odborné erudice.

Posouzení provádí prostřednictvím bodového systému vždy pět odborníků (včetně odborných členů Grantové komise pro daný obor). Odborníci posuzují žádosti individuálně a anonymně.

Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Odborník vybere z definic tu, která nejvíce odpovídá skutečnosti.

K uvedenému způsobu posouzení slouží hodnotící formuláře, zvláště pro víceletý a jednoletý grant.

Grantová komise určí ze svého středu oborově příslušné dvojice, které budou koordinovat jednání prvního kola, tedy projednání žádostí podle jednotlivých oborů, tj: divadlo, hudba, tanec a nonverbální umění, výtvarné umění, fotografie a nová média, literatura, audiovizuální umění, ostatní, vč. neprofesionálního umění, mezioborové projekty, víceoborové projekty /např. multizánrové scény – kluby/, s těžištěm v jedné nebo více výše uvedených oblastí.

Grantová komise má možnost v průběhu 1. kola vyzvat žadatele o víceletý grant/grant nad 1 milion Kč k osobní účasti na zasedání Grantové komise, kde představí a odůvodní svoji žádost.

1. KOLO HODNOCENÍ:

Projekty jsou rozděleny dle jednotlivých oborů.

U grantových žádostí o víceletý grant a u jednoletých projektů se žádostí o celkovou podporu nad 1.000.000 Kč posuzuje odborník na ekonomiku/auditor přiměřenost a opodstatněnost způsobilých nákladů rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele.

Ve všech oborech je každý projekt posuzován tzv. expertní komisí, kterou tvoří:

2 členové Grantové komise
+ 3 expertní hodnotitelé.

Po diskuzi každý člen expertní komise přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému a zpracuje o svém bodování záznam, vyplní hodnotící formulář, který odevzdá tajemnici Grantové komise. Součástí bodového záznamu je i věcné zdůvodnění výše přidělených bodů expertními hodnotiteli, členové Grantové komise ke svému vlastnímu hodnocení připojí výsledné zdůvodnění, které bude po schválení v Radě a Zastupitelstvu HMP zveřejněno.

Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

IV.5. Hodnotící formulář víceletých grantů

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení pro víceleté granty v poměru 40 (kredibilita): 30 (kvalita projektu): 30 (ekonomická rozvaha).

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ VÍCELETÝCH GRANTŮ	Počet bodů v jednotlivých rovinách
<u>1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – MAX. 40 BODŮ</u>	
1.1. umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele	
12-16 bodů: původní nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově/žánrově/různorodou kulturní nabídku na území hl. m. Prahy, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců na činnosti a tvorbě, výjimečné postavení v tuzemském kontextu nebo výjimečné postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery	
8-11 bodů: soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, uznávané postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými tuzemskými partnery	
0-7 bodů: obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast na méně významných tuzemských akcích, lokální postavení v celopražském kontextu	
1.2. vzdělávací a společensko-sociální význam činnosti	
0-8 bodů: programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu/činnosti	
1.3. společenský ohlas dosavadní činnosti	
12-16 bodů: vynikající návštěvnost (71 – 100%) nebo vysoký počet účastníků projektu, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
8-11 bodů: průměrná návštěvnost (41 – 70%) nebo značný počet účastníků projektu, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
0-7 bodů: nízká návštěvnost (do 40%) nebo malý počet účastníků projektu, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
<u>2. Kvalita předkládaného projektu - MAX. 30 BODŮ</u>	
2.1. odborné a umělecké cíle projektu	
12-22 bodů: původní jedinečný cíl činnosti a tvorby s možným přesahem do mezinárodního kontextu, rozvoj oboru či oborový přesah projektu, účast vysoce uznávaných umělců na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy	
6-11 bodů: kvalitní cíl činnosti a tvorby s dosahem do tuzemského kontextu spolu s významným postavením v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území HMP.	
0-5 bodů: obvyklý, běžný cíl činnosti a tvorby, lokální zacílení projektu	
2.2. vzdělávací a společensko-sociální zacílení	
0-8 bodů: programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), vzdělávací aspekty projektu	

3. Ekonomické parametry projektu - MAX. 30 BODŮ	
3.1. Hodnocení dosavadního hospodaření žadatele	
11-20 bodů: plnění rozpočtu nevykazující výraznou ztrátu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, minimálně 30% míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, pravidelný audit a zveřejněné výroční zprávy se všemi náležitostmi	
6-10 bodů: mírné výkyvy ve výsledcích hospodaření, přiměřené vynakládání finančních prostředků popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24% s ohledem na typ aktivit, není-li pravidelný audit, jsou alespoň zveřejňovány výroční zprávy	
1-5 bodů: zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, nedostatečně zveřejněné údaje (audit, výroční zprávy)	
0 bodů: netransparentní výsledky dosavadního hospodaření	
3.2. Přiměřenost a uznatelnost způsobilých nákladů, reálnost uskutečnění projektu	
8-10 bodů: návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované způsobilé náklady jsou přiměřené a uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu	
4-7 bodů: návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, (uvést stručně důvody)	
1-3 body: o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést stručně důvody)	
0 bodů: návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu	
SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH - MAX. 100 BODŮ	

EXPERTNÍ HODNOTITEL připojí věcné zdůvodnění výše přidělených bodů:

.....

Datum:

Podpis

ČLEN GRANTOVÉ KOMISE připojí věcné zdůvodnění poskytnutí/neposkytnutí grantu, které bude následně zveřejněno:

.....

Datum:

Podpis

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ JEDNOLETÝCH GRANTŮ

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin pro jednoleté granty posouzení v poměru 20 (kredibilita): 40 (kvalita projektu): 40 (ekonomická rozvaha).

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ JEDNOLETÝCH GRANTŮ	Počet bodů v jednotlivých rovinách
1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – max. 20 bodů	
<p>1.1. Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především počtem uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.</p>	
2. Kvalita předkládaného projektu - – max. 40 bodů	
<p>2.1. V této rovině se hodnotí soulad s Koncepcí kulturní politiky hl. m. Prahy dle těchto kritérií:</p>	
0 – 9 bodů: Umělecká kvalita	
0 – 9 bodů: Jedinečnost	
0 – 9 bodů: Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti	
0 – 7 bodů: Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do umělec. a kultur. aktivit	
0 – 6 bodů: Udržitelnost projektu	
<p>Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost.</p>	
3. Ekonomické parametry projektu - – max. 40 bodů	
<p>3.1. V této rovině se hodnotí především splnění kritéria přiměřenosti a uznatelnosti způsobilých nákladů projektu a zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti a přesvědčivosti projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky.</p>	
0 – 15 bodů: Transparentnost a přehlednost rozpočtu	
0 – 15 bodů: Přiměřenost, účelnost a hospodárnost výdajů	
0 – 10 bodů: Schopnost zajistit další finanční zdroje včetně přiměřených příjmů z projektu	
<p>Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – srozumitelnost a účelnost rozpočtu, přiměřenost a uznatelnost způsobilých nákladů na jeho realizaci, transparentnost, hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.</p>	
SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH - MAX. 100 BODŮ	

EXPERTNÍ HODNOTITEL připojí věcné zdůvodnění k výši přidělených bodů, **ČLEN GRANTOVÉ KOMISE** připojí věcné zdůvodnění k návrhu na poskytnutí/neposkytnutí grantu:

Datum:

Podpis

2. KOLO HODNOCENÍ:

Ve druhém kole hodnocení členové Grantové komise navrhnou přidělení konkrétních částek projektům. Výše navrhovaného grantu se stanoví v závislosti:

- 1) na požadované výši grantu
- 2) na počtu přidělených bodů.

Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne Grantová komise **přidělení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí 65 bodů (u jednoletých grantů) a hranicí 75 bodů (u víceletých grantů).**

Protokol z jednání Grantové komise obsahuje:

- jméno žadatele a název projektu
- anotaci projektu
- historii v minulosti získaných podpor od HMP
- celkové náklady projektu
- požadovanou částku projektu
- výsledky bodování v 1. kole
- navrženou výši grantu pro jednotlivé roky
- věcné zdůvodnění poskytnutí grantu.

Výbor pro kulturu, památkovou péči, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, (Výbor pro kulturu ZHMP)

Výbor pro kulturu ZHMP projedná návrh předložený Grantovou komisí a předloží své doporučení Radě hlavního města Prahy.

Rada hlavního města Prahy (RHMP) a Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP)

O poskytnutí grantu rozhoduje na návrh Grantové komise, po projednání a doporučení Výboru pro kulturu ZHMP, Rada hlavního města Prahy (u grantů do 200.000 Kč) či Zastupitelstvo hlavního města Prahy (u grantů nad 200.000 Kč). Tyto orgány projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Příjemce grantu hl. m. Prahy nemůže na tentýž grantem podpořený projekt požadovat finanční podporu hl. m. Prahy jinou formou.

Na přidělení grantu není právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti obsažený ve zdůvodnění Grantové komise.

Spory z právních poměrů při poskytování dotací/grantů rozhoduje Ministerstvo financí ČR.

V. ČERPÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE – GRANTU HMP

Veřejnoprávní smlouvu dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uzavírá hlavní město Praha s příjemcem grantu. Přijetí grantu se řídí platnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu. Příjemce bude povinen umožnit zástupcům oddělení kultury OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.

Smlouva bude uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text smluv. Skutečnosti uvedené ve smlouvách se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podpisem smlouvy se uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Upozornění: Po termínu odevzdání žádostí nejsou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných projektů (s výjimkou projektů vyřazených), a to až do zveřejnění stanoviska Výboru pro kulturu ZHMP, které bude zveřejněno na webových stránkách hlavního města (viz níže).

VI. INFORMACE O VÝSLEDČÍCH

ZVEŘEJŇOVÁNÍ výsledků grantového řízení a informací o hodnocení projektů

Podané grantové žádosti se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat pasáže podléhající ochraně dle autorského zákona.

Výbor pro kulturu ZHMP projedná návrh Grantové komise. Stanovisko Výboru pro kulturu ZHMP je zveřejňováno na webových stránkách města na adrese: [www.praha.eu/Volené orgány/Zastupitelstvo HMP/Zprávy z výborů Zastupitelstva HMP/](http://www.praha.eu/Volené-orgány/Zastupitelstvo-HMP/Zprávy-z-výborů-Zastupitelstva-HMP/) a má pouze informativní charakter.

Konečné výsledky grantového řízení po schválení Radou HMP/Zastupitelstvem HMP budou zveřejněny na webových stránkách hl. m. Prahy. Obsahují tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci oddělení kultury OZV MHMP, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, schválenou výši grantu, u všech grantů pak věcné zdůvodnění Grantové komise.

Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách hlavního města neprodleně po schválení příslušným orgánem na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura, Úřední deska).