



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

Zásady pro partnerství hl. m. Prahy při pořádání akcí v oblasti kultury a v oblasti cestovního ruchu

I. Obecná ustanovení

1. Partnerství hl. m. Prahy v oblasti kultury a v oblasti cestovního ruchu (dále jen „partnerství“) je nástrojem podpory akcí, které pořádají subjekty působící v Praze v uvedených oblastech, a mezinárodních a tematicky prioritních akcí v uvedených oblastech.
2. **Hl. m. Praha přijímá partnerství**
 - 2.1. **v oblasti kultury** k akcím, které se konají na území hlavního města Prahy:
 - 2.1.1. k hlavním městem Prahou již schváleným cenám v oblasti kultury a umění, celoměstským/krajským soutěžím a přehlídkám neprofesionálního umění, a to na základě žádosti
 - 2.1.2. k akcím konaným z přímé iniciativy hl. m. Prahy
 - 2.2. **v oblasti cestovního ruchu** k akcím, které se konají v tuzemsku i v zahraničí, a to z přímé iniciativy hl. m. Prahy

II. Partnerem hl. m. Prahy je pořadatel akce při partnerství v oblasti kultury a pořadatel/účastník akce“ při partnerství v oblasti cestovního ruchu (dále jen „žadatel“)

1. může jím být pouze právnická nebo fyzická osoba se sídlem/místem podnikání, trvalým či dlouhodobým pobytem v ČR.

Fyzická osoba udělí podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, hl. m. Praze na předepsaném formuláři pro podání žádosti svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů (jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu), a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním partnerství a poskytnutím finanční podpory hl. m. Prahy – tj. s uvedením osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy, určených k projednávání příslušným výborem ZHMP, Radou nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakož i při pracovní elektronické výměně materiálů a na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání partnerství a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy. Dále po dobu, po kterou má hl. m. Praha povinnost dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje zpracovávat/archivovat.

2. nemohou jím být organizační složky státu, územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části) a příspěvkové organizace zřizované těmito územními samosprávnými celky.

III. Žádosti se předkládají na předepsaných formulářích v jednom vyhotovení v tiskové podobě (případně elektronicky opatřené elektronickým podpisem), a to na Odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OZV MHMP“)

1. v oblasti kultury:

- k akcím dle bodu I.2.1.1. každoročně k 30.11. na akce následujícího roku
- k akcím dle bodu I.2.1.2. celoročně na základě výzvy OZV MHMP

2. v oblasti cestovního ruchu dle bodu I.2.2.2. celoročně na základě výzvy OZV MHMP

IV. Náležitosti žádosti

4.1. Předepsaný formulář vyplněný ve všech kolonkách. Formuláře včetně zásad pro partnerství jsou k dispozici:

- v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1
- v oddělení služeb veřejnosti (přepážkové hale) na adrese, Jungmannova 35/29, Praha 1
- na internetových stránkách hlavního města Prahy: <http://www.praha.eu>

4.2. Přílohy

4.2.1. Příloha (rozvedení) ke stručnému popisu akce (anotaci)

4.2.2. Přílohy k rozpočtu akce, tj. položkový rozpis nákladů a položkový rozpis příjmů

4.2.3. Doklad o právní subjektivitě ne starší 6 měsíců (v jednom originále nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti), tj. u:

a) **podnikatelských subjektů** (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti):

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

b) **obecně prospěšných společností:**

- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

c) **občanských sdružení:**

- potvrzení Ministerstva vnitra o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- dále kopie registrovaných stanov s ověřením jejich pravosti ne starším 6 měsíců (u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti)
- platný doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za hlavního pořadatele/účastníka akce (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její

pravosti ne starším 6 měsíců), dále se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního orgánu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců

d) nadací a nadačních fondů:

- výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

e) fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku:

- výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

f) fyzických osob zapsaných v obchodním rejstříku:

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

4.2.4. Doklad o oprávnění osoby jednat za subjekt. Jedná-li jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

4.2.5. Doklad o zřízení bankovního účtu (běžná fotokopie).

V. Projednání přijetí/nepřijetí partnerství

- a) Administrativní zpracování žádostí o partnerství zabezpečuje v oblasti kultury a v oblasti cestovního ruchu odbor OZV MHMP.
- b) Žádosti o partnerství projednává Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy Zastupitelstva hl. m. Prahy.
- c) Výše finančních prostředků poskytovaných na akce při partnerství se posuzuje mj. s ohledem na možnosti rozpočtu hl. m. Prahy pro příslušný kalendářní rok a také podle toho, zda stávající či potenciální partneři hl. m. Prahy hledají další finanční zdroje pro realizaci akce.
- d) Návrh na přijetí partnerství předkládá pověřený člen Rady hl. m. Prahy s působností pro oblast kultury a oblast cestovního ruchu.
- e) O přijetí partnerství rozhoduje Rada hl. m. Prahy do výše poskytované částky 2 mil. Kč. Dle § 59 odst. 3 písm. l) zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb., náleží do působnosti Zastupitelstva hl. m. Prahy rozhodování o poskytnutí darů nad 2 mil. Kč.
- f) K akcím, k nimž bylo schváleno partnerství, se uzavírá darovací smlouva dle § 628 a násl. občanského zákoníku (dále jen „smlouva“). Smlouvu podepisuje za partnera hl. m. Prahy výhradně osoba, která je podle dokladu o právní subjektivitě oprávněná jednat či osoba zmocněná jednat na základě předložené a ověřené plné moci. Za hl. m. Prahu smlouvu podepisuje pověřený člen Rady hl. m. Prahy pro oblast kultury a oblast cestovního ruchu.
- g) Hl. m. Praha (dále jen „dárce“) poskytne na základě darovací smlouvy dar do dvaceti dnů po nabytí účinnosti smlouvy, případně postupuje dle splátkového kalendáře, je-li ve

smlouvě specifikován. Darovací smlouva se opatřuje doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

- h) O nepřijetí partnerství je žadatel o partnerství v oblasti kultury a v oblasti cestovního ruchu vyzooměn odborem OZV MHMP písemně. Nepřijetí partnerství dárce nezdůvodňuje.
- i) Nepřijetí partnerství k akci nezakládá nárok na finanční náhradu za vynaložené náklady spojené s podáním žádosti o partnerství.

VI. Závěrečná ustanovení

- a) Proces rozhodování o přijetí partnerství nemá z právního hlediska povahu správního řízení a na přijetí partnerství není právní nárok.
- b) Informace o projednání žádosti se žadatelem o partnerství neposkytují před rozhodnutím Rady hl. m. Prahy (u darů nad 2 mil. Kč před rozhodnutím Zastupitelstva hl. m. Prahy).
- c) Finanční prostředky poskytnuté při partnerství jsou účelově vázány.
- d) Obdarovaný partner hl. m. Prahy plní povinnosti dané smlouvou a po skončení akce předkládá doklad o užití daru ke smluvenému účelu. Na základě čestného prohlášení bude tímto dokladem vyúčtování poskytnutého daru, písemné zhodnocení realizované akce a její dokumentace.
- e) Dárce neodpovídá za závazky obdarovaného partnera vzniklé organizační přípravou a realizací akce.