



**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**  
**MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**  
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

## **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ HL. MĚSTA PRAHY V OBLASTI KONGRESOVÉHO TURISMU NA ROK 2017**

### **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Hlavní město Praha vyhláší grantové řízení na podporu asociačních kongresů. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

1. Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány formou dotace na realizaci schválených projektů v působnosti Odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu – oblast cestovního ruchu - dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.

Objem finančních prostředků, poskytovaných v rámci grantového řízení, je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu hl. m. Prahy.

Obsahové zaměření projektu musí odpovídat oblasti kongresového turismu, v případě nesplnění této podmínky jsou žádosti vyřazeny.

Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „GRANTY Magistrátu hl. m. Prahy“.

Podání žádosti o podporu stejného projektu v jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy (dále „MHMP“) je důvodem pro nepřidělení grantu.

Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů), spojených s realizací projektu (kongresu), která musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Příjemce grantu nesmí finanční prostředky převádět na jiné právnické nebo fyzické osoby.

Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona.

2. Granty jsou určeny výhradně k podpoře kongresového turismu na území HMP na realizaci projektů v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

3. **Grant může být přidělen pouze kongresům, které mají 700 a více registrovaných účastníků, kteří současně stráví v Praze minimálně 2 noci a zároveň alespoň 60% z těchto účastníků je ze zahraničí.**
4. **Výše podpory je stanovena na 250 Kč na účastníka.** Incentivní podpora HMP je kongresům poskytována pouze na uhrazení části či celého finančního nákladu buď:
  - a) **na nájem společenských prostor**  
nebo
  - b) **na uhrazení uvítacího programu, reprezentujícího HMP**

Žádat lze o příspěvek na oba výše uvedené účely, avšak maximálně v celkové výši 250 Kč na osobu a v celkovém objemu na jednu akci (kongres) maximálně 1 000 000 Kč.
5. **Granty v oblasti kongresového turismu jsou poskytovány v režimu „de minimis“** - nařízení Komise (EU č.1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské Unie na podporu „de minimis“ (Úřední věstník Evropské Unie L 352/1, 24. 12. 2013). Tato skutečnost je uvedena ve smlouvě. Pokud by poskytnutím grantu u žadatele došlo k překročení limitní částky „de minimis“, schválená finanční podpora nebude poskytnuta resp. bude poskytnuta pouze do výše limitu „de minimis“.

Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků veřejné podpory na třetí osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory.

6. Pro získání grantu je třeba **transparentní účetnictví a nákladová přiměřenost projektu.**
7. **Doporučení Komise Rady hl. m.Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu a stanovisko Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy Zastupitelstva hl. města Prahy** jsou výchozími podklady pro další jednání a rozhodování Rady hl. města Prahy (dále jen „Rady HMP“) a Zastupitelstva hl. města Prahy (dále jen „Zastupitelstva HMP“), kterým přísluší dle platných právních předpisů konečné rozhodnutí o udělení či neudělení grantu.
8. **V případě udělení grantu je s žadatelem uzavřena smlouva**, v níž jsou stanoveny podmínky pro užití, čerpání a vyúčtování grantu.

## **II. PODÁNÍ ŽÁDOSTI – přílohy, termíny, způsob**

1. O grant v oblasti kongresového turismu mohou žádat pouze **pořadatelé** kongresů, které se budou konat na území HMP – tj. *obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy (fundace), spolky, zájmová sdružení právnických osob, právnické osoby církví a náboženských společností, vysoké školy, profesní komory, ústavy.* Žadatel musí mít vždy **sídlo na území České republiky**, musí být **registrován v souladu s právním řádem ČR** a splňovat všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.

Ve zdůvodněných případech, kdy pořadatel dle předchozí věty nemá sídlo na území České republiky a kdy je možné konkrétně prokázat významný ekonomický přínos kongresu pro HMP, může žádat i **organizátor** příslušného kongresu, **který musí být registrován v souladu s právním řádem ČR** a musí splňovat všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.

2. **Žádosti se podávají na k tomu určených formulářích** („Žádost o grant hlavního města Prahy v oblasti kongresového turismu - na rok 2017“), které jsou k dispozici na internetových stránkách: [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – sekce: dotace a granty – cestovní ruch – podsekce granty - kongresový turismus.
3. Žádosti se podávají **v písemné podobě ve dvou identických vyhotoveních** (1 originál + 1 kopie) - obě vyhotovení musejí obsahovat úplně vyplněný formulář žádosti a všechny povinné přílohy k žádosti. Formulář žádosti a ostatní části žádosti se nekládají do pevné vazby, předkládají se v deskách nebo sešité sešivačkou.
4. Ve formuláři musejí být **vyplněny všechny rubriky a požadované údaje**, a to česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem, v případě použití elektronické verze tiskopisu se nesmí měnit znění rubrik. Údaje lze rozvést v přílohách. Všechny údaje, uvedené žadatelem ve formuláři, musejí být v souladu s údaji, uvedenými ve veřejných rejstřících a s příloženými doklady (seznam povinných příloh - viz odstavec 6 tohoto článku). Žádost podepisuje osoba, oprávněná jednat za žadatele.
5. Žádost o grant musí obsahovat **popis kongresu** (včetně názvu a místa konání), jeho rozpočet, celkový předpokládaný počet registrovaných účastníků, z toho počet zahraničních účastníků, dobu trvání kongresu a účel, na který bude grant použit (uvítací recepce, reprezentující hlavní město Prahu, nájem společenských prostor) a v případě, že dle bodu 1. tohoto článku žádá za pořadatele organizátor, také *ekonomický přínos kongresu pro HMP*.
6. K žádosti musí být přiloženy tyto **povinné přílohy**:

a) Příloha č. 1: **Podrobný položkový ROZPOČET NÁKLADŮ kongresu**

b) Příloha č. 2: **Podrobný položkový ROZPOČET PŘÍJMŮ kongresu**

Rozpočet příjmů bude oddělovat vlastní a ostatní zdroje. Za vlastní zdroje se považují např. registrační poplatky, členské příspěvky, příjem za prodej publikací, propagačních materiálů, apod. Za ostatní zdroje se považují např. dary nadací, nadačních fondů, z podnikatelské sféry, dotace/granty ze státního rozpočtu, dotace/granty ostatní...

Rozpočet musí být vyrovnaný, tedy náklady minus příjmy (včetně požadované částky grantu) se rovnají nule.

c) Příloha č. 3: **Doklad o právní osobnosti žadatele a oprávnění k podnikání**

Právní osobnost žadatele a oprávnění k podnikání se nedokládají v případě, že všechny požadované údaje o žadateli jsou uvedeny ve veřejném rejstříku

V případě, že některý z požadovaných údajů není ve veřejném rejstříku uveden, je nutno ho doložit přílohou (např. údaj o statutárním orgánu spolku se doloží dokladem o volbě statutárního orgánu + platnými registrovanými stanovami). Žadatel, který není registrován v příslušném veřejném rejstříku, předloží dokument, dle kterého je zřízen nebo založen, příp. odkaz na právní předpis, ze kterého vyplývá jeho založení nebo zřízení apod.

Doklady, přiložené k žádosti, musejí být v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti, v obou případech ne starší 6 měsíců. Povinná kopie žádosti o grant (identická s originálem) obsahuje vše pouze v kopiích.

d) Příloha č. 4: **Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele**  
Příkladá se v případě, že za žadatele jedná jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná. V tomto případě je nutné předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem resp. oprávněnou osobou. Doklad platí pouze pro konkrétní úkony na něm uvedené.

e) Příloha č. 5: **Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele**  
Je nutné doložit buď fotokopii smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem, na které je aktuální číslo účtu, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu nebo fotokopii výpisu z účtu, kde je uveden majitel účtu a číslo účtu (bez finančních údajů).

f) Příloha č. 6: **Vyplněný „Formulář pro vyjádření – Prague Convention Bureau (PCB) nebo Pražské informační služby (PIS)“ s vyjádřením jedné z těchto dvou institucí, který je součástí formuláře žádosti (! musí být podepsán i žadatelem)**

7. Kontaktním místem pro granty v oblasti kongresového turismu je **Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP (dále jen „OZV MHMP“)**, oddělení cestovního ruchu, Jungmannova 29/35, Praha 1 (6. patro, kancelář č. 619, 621). Konzultační hodiny pro formální přípravu žádosti jsou možné **po předchozí telefonické nebo emailové dohodě** v jakémkoliv termínu, nejpozději **do 30. 11. 2016 do 12.00 hod.**

8. **Lhůta pro zveřejnění vyhlášení programu na úřední desce MHMP: 11. 10. – 11. 11. 2016**

9. **Lhůta pro podání žádosti na MHMP: 12. 11. – 30. 11. 2016**

10. **Termín uzávěrky pro podání žádosti: 30. 11. 2016**

11. **Způsob podání žádosti**

Žádosti s veškerými požadovanými přílohami a s označením **OZV MHMP - GRANT KONGRESOVÝ TURISMUS** lze:

- **doručit osobně od 12. 11. 2016 nejpozději do 30. 11. 2016 na jedno z následujících míst:**

- podatelna MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánském náměstí č. 2, 110 00 Praha 1

nebo

- **zaslat poštou od 12. 11. 2016 nejpozději do 30. 11. 2016 na OZV MHMP, na adresu:**

Magistrát hl. m. Prahy  
Odbor kultury zahraničních vztahů a cestovního ruchu  
Jungmannova 29/35  
110 00 Praha 1

**Rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky pro podání grantu je datum doručení MHMP.**

12. **Žádosti, které budou podány nebo doručeny MHMP před 12. 11. 2016 nebo po uzavěrcce, nebudou posuzovány.**

### III. POSUZOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. OZV MHMP posoudí všechny žádosti o grant z hlediska splnění veškerých požadovaných náležitostí, zejména:
- zda žádost byla podána v řádném termínu
  - zda byla podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele
  - zda je formulář žádosti vyplněn řádně ve všech bodech, zda jsou dodány všechny požadované přílohy a zda byla žádost předložena v předepsaném počtu vyhotovení
  - zda žadatel má vypořádané závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění, což je doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele o grant včetně uvedení závazků vůči hl. m. Praze
  - zda projekt obsahově odpovídá zaměření kongresového turismu

Doporučeny k dalšímu projednávání budou pouze žádosti, podané řádně a v termínu. Žádosti, které nesplní požadované formální náležitosti, budou navrženy k vyřazení.

2. Podkladový materiál předloží OZV MHMP **Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti cestovního ruchu** (dále jen „Komise“), zřízené Radou HMP a složené ze členů Zastupitelstva HMP, z řad všeobecně uznávaných osobností v oblasti cestovního ruchu a z řad odborníků z navazujících oblastí (ekonomika, marketing, zahraniční vztahy).
3. Žádosti, u kterých byly splněny všechny formální náležitosti, **Komise zhodnotí** a doporučí přidělení či nepřidělení konkrétní částky žadateli o grant. Výši navrhovaného grantu stanoví Komise v souladu s bodem I, odstavcem 3 a 4 těchto Zásad a na základě kvality projektu, zpracování žádosti a objemu peněžních prostředků HMP, vyčleněných na granty v oblasti cestovního ruchu. Komise svůj návrh dále předloží **Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy Zastupitelstva HMP** (dále jen „Výbor“), který zaujme své stanovisko.
4. Stanovisko Komise a Výboru je předloženo Radě HMP resp. Zastupitelstvu HMP ke schválení. **Rada HMP rozhoduje o poskytování grantů do 200 000 Kč, Zastupitelstvo HMP rozhoduje o poskytování grantů nad 200 000 Kč.**
5. Výsledky grantového řízení budou po schválení Radou HMP resp. Zastupitelstvem HMP zveřejněny na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu) – sekce Granty. OZV MHMP bude písemně informovat žadatele, jejichž žádosti byly z formálních důvodů z posuzování vyřazeny, včetně důvodu nevyhovění, neprodleně po rozhodnutí Rady HMP. Podané žádosti o grant se nezveřejňují.
6. Se žadateli, kterým byl grant schválen, bude po schválení rozpočtu HMP pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení, uzavřena veřejnoprávní smlouva. Neschválení grantu nezakládá žadateli nárok na finanční náhradu za vynaložené náklady, spojené s podáním žádosti.

7. Rozhodnutí poskytovatele o vyřazení žádosti nebo neposkytnutí finančních prostředků je konečné.

#### **IV. POSKYTNUTÍ GRANTU**

1. Pro grantové řízení v oblasti kongresového turismu pro rok 2017 je v rozpočtu OZV MHMP, cestovní ruch vyčleněno 10 000 000 Kč. Po schválení výše poskytnutého grantu Radou HMP (resp. Zastupitelstvem HMP), připraví OZV MHMP smlouvu, kterou za subjekt, jemuž byl grant přidělen, podepíše oprávněná osoba.
2. Žadatelé, kterým byl grant schválen, budou k podpisu smlouvy vyzváni do 15 kalendářních dnů od schválení grantů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití, čerpání a vyúčtování grantu.
3. Poskytnutí schváleného grantu je vázáno na rozhodnutí Rady HMP či Zastupitelstva HMP a dále na uzavření smlouvy. Předpokladem je vypořádání pohledávek hl. m. Prahy vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků, přidělených z rozpočtu HMP ani jiných veřejných rozpočtů nebo v případě nevypořádaného dluhu na veřejném zdravotním či sociálním pojištění. Vypořádání všech pohledávek žadatel potvrzuje v čestném prohlášení, které je součástí formuláře žádosti o grant.
4. Smlouva mezi poskytovatelem grantu a příjemcem grantu je opatřena doložkou dle ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
5. Po podpisu oběma stranami bude smlouva zveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES), vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy, a dále v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy v tomto registru zajistí HMP.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
7. Grant poukáže poskytovatel příjemci na jeho účet, uvedený v záhlaví smlouvy, do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

#### **V. VYÚČTOVÁNÍ GRANTU**

1. Příjemce grantu je povinen grant řádně vyúčtovat k 31. 12. 2017 a kompletní vyúčtování prostřednictvím podatelny HMP předat OZV MHMP nejpozději do 31. 1. 2018. Vyúčtování je možné zaslat poštou – rozhodujícím datem je pak datum doručení do podatelny MHMP. Součástí vyúčtování bude vyplněný formulář vyúčtování, jehož vzor je přílohou smlouvy, závěrečná zpráva o realizaci projektu a další doklady, uvedené ve smlouvě. Formulář vyúčtování a zprávu o realizaci projektu za příjemce podepíše oprávněná osoba, uvedená v záhlaví smlouvy.

2. Pokud příjemce nedodrží předpokládaný počet registrovaných účastníků kongresu, uvedený v žádosti o grant, a zároveň neporuší podmínky pro poskytnutí grantu v oblasti kongresového turismu, dané těmito zásadami, čl. I. bodem 3, vrátí poskytovateli alikvotní část přiděleného grantu neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31.1.2018 na účet poskytovatele. V případě, že počet registrovaných účastníků kongresu bude vyšší, než jaký byl uveden v žádosti o grant, přidělená částka grantu se dodatečně nenavýšuje.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem<sup>1</sup>.
2. Jestliže příjemce není schopen projekt realizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou OZV MHMP, nejpozději 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
3. V případě porušení povinnosti, stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU, neoprávněného použití či zadržetí dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu HMP dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli dotaci popř. její alikvotní část bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu do 31. 1. 2018. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ).
4. Příjemce grantu se zavazuje na všech propagačních materiálech, či jiné realizaci schváleného projektu, vždy uvádět logo hl. m. Prahy, jako poskytovatele grantu, a název dotačního titulu (grant hl. m. Prahy). Zároveň se zavazuje zajistit důstojné podmínky reprezentace HMP na podporovaném projektu. Přidělení grantu nezakládá oprávnění k užití znaku HMP.
5. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli:
  - případnou změnu adresy a jiných údajů, které byly obsaženy v žádosti o grant, na něž byla dotace poskytnuta, nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb
  - případnou přeměnu nebo zrušení s likvidací v době účinku smlouvy, je-li příjemcem grantu právnická osoba, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace. Tato povinnost se vztahuje ke změnám v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 89/2012, občanský zákoník.

Výše uvedené změny příjemce oznámí písemně OZV MHMP – odd. cestovního ruchu neprodleně, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy k této skutečnosti došlo.

6. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace, související s realizací projektu.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

7. Poskytnutí grantu v daném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.
8. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
9. Použití grantu HMP podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – HMP - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
10. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku umožnit volnou účast na akcích, na které bude grant použit.
11. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na finanční podporu projektu v dalších letech.
12. **Příjemce grantu HMP nemůže na stejný, již grantem podpořený projekt, požadovat finanční podporu HMP jinou formou.**
13. HMP neodpovídá za závazky žadatele vzniklé organizační přípravou a realizací projektu.
14. Podané žádosti ani jejich přílohy OZV MHMP po skončení grantového řízení nevrací.