

PID
Stejnopis č.

Smlouva o poskytnutí účelové dotace – grantu

DOT/62/04/000000/2012

podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené :

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6, P.O.Box 174

číslo účtu: 27- 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....

zastoupená

(bytem / místem podnikání / sídlem):

registrovaná.....

(r.č. / IČ):

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace – grantu:

Článek I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je udělení účelové dotace - grantu ve výši,- Kč (slovy:) na realizaci projektukomu.....v termínuv Praze, uvedeného příjemcem ve formuláři žádosti o grant hlavního města Prahy v oblasti cestovního ruchu (dále jen „grant“)

(2) Rada/Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodla/o o udělení grantu příjemci usnesením č.ze dne

(3) Uvedená částka je poskytována v režimu *de minimis* dle nařízení Komise ES č.1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu *de minimis* (Úřední věstník Evropské unie L 379, 28.12.2006).

Článek II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje převést grant příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po opatření smlouvy doložkou uvedenou v § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Účel a vyúčtování grantu

(1) Příjemce se zavazuje využít grant pouze na neinvestiční výdaje související s realizací projektu uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy.

(2) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli dále uvedené dokumenty vztahující se k čerpání grantu do 31. 1. 2013:

- a) řádné vyúčtování čerpání grantu na formuláři, který je přílohou č. 1 této smlouvy jako její nedílná součást,
- b) zprávu o realizaci projektu,
- c) vyplněný formulář o registraci nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), který je přílohou č. 2 této smlouvy jako její nedílná součást,
- d) je-li příjemcem NNO, přiloží k vyúčtování doklad o své registraci v sekci NNO veřejně přístupného informačního systému o NNO na Portálu veřejné správy (elektronická adresa: <http://portal.gov.cz>),
- e) v případě, že je příjemce ke dni vyúčtování plátcem DPH, kopii registrace k DPH.

(3) Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část grantu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po odevzdání vyúčtování grantu..

Článek IV.

Práva a povinnosti příjemce

(1) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu.

(2) Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech projektu, jakož i při všech veřejných vystoupeních, hlavní město Prahu a logo hlavního města Prahy jako poskytovatele grantu. Příjemce obdrží logo hlavního města Prahy na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese:

(3) Příjemce se zavazuje účtovat čerpání grantu odděleně na samostatných účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zároveň zavazuje na žádost poskytovatele umožnit kontrolu originálních účetních písemností vztahujících se k uvedenému účtování.

(4) Příjemce se zavazuje nepoužít grant na odpisy, pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, budovy, apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s realizacemi mimo území hlavního města Prahy (např. na dopravu, stravné) s výjimkou prezentace hl.m.Prahy v zahraničí, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce realizovaných za účelem prodeje. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti

s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.

(5) Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu realizace projektu a 5 let po ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.

(6) Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění v případě, že budou činnosti související s projektem zařazeny pod režim zadávání veřejných zakázek podle tohoto zákona

(7) Příjemce se zavazuje poskytnout odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OZV MHMP“) možnost zúčastnit se akce, konané z prostředků grantu apod. /upravuje se individuálně na základě schváleného grantu/

(8) Příjemce se zavazuje předložit OZV MHMP pro účely dokumentace projektů podpořených poskytovatelem 5 kusů tištěných propagačních materiálů, které byly k realizaci projektu vydány a 20 kusů vybraných fotografií s popisky na CD, příp. RW.

(9) Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě, dojde-li k nim v době platnosti a účinnosti této smlouvy.

(10) Grant je určen na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit grant.

(11) Příjemce se zavazuje využít grant na maximálně 70% rozpočtových nákladů projektu.

(12) Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.

(13) Je-li příjemcem fyzická osoba, pak podpisem této smlouvy uděluje podle příslušných ustanovení zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen“ osobní údaje“) hl.m.Prahou, a to v rámci úkonů souvisejících s udělením účelové dotace dle bodu I. Těto smlouvy a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl.m.Prahy, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem hl.m.Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl.m.Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu po kterou je poskytovatel povinen, dle platné právní úpravy, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.

(14). Příjemce se zavazuje zajistit důstojné podmínky reprezentace hl.m. Prahy na podporovaném projektu.

Článek V.
Sankční ustanovení

(1) Příjemce je povinen vrátit poskytovateli grant, jestliže příjemce poruší některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.

(2) Příjemce je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10% grantu, jestliže příjemce poruší některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.

(3) Příjemce je povinen při vrácení grantu popř. placení smluvní pokuty uvádět jako variabilní symbol své IČ (identifikační číslo) / r.č. (rodné číslo).

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

(1) Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy.

(2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

(3) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

(4) Smlouva sestává ze 4 stran textu smlouvy a ...stran příloh. Smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech, příjemce obdrží jeden stejnopis, poskytovatel pět stejnopisů. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.

(5) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Realizace grantového projektu

Zprávu se zhodnocením ukončeného projektu uveďte na druhé straně tiskopisu nebo rozved'te v příloze.

V Praze dne :

.....
podpis a razítko příjemce grantu

Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)
- základní údaje

1. Identifikační údaje NNO

- 1.1. Název
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity)
- 1.3. Adresa
- Obec..... PSČ
- Část obce
- OkresKraj
- Ulice.....
- č.popisné č. orientační
- Telefon/Fax
- E-mail
- Prezentace na Internetu – http://
- 1.4. IČ DIČ
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR
(občanské sdružení)
- Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku
(obecně prospěšná společnost)
- Datum evidence na MK ČR
(církevní právnická osoba)
- 1.6. Číslo účtu Název banky
-

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

Jméno, titul, funkce

.....
.....

3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- a) sociální oblast b) zdravotnictví c) školství a
vzdělávání
- d) kultura e) občanské poradny f) lidská práva (menšiny)
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle „Přílohy č.1 – Popis sociálních kategorií“)
- a b c d e f g h i j k l**
- m**

4. Působnost organizace (uvedte jednu možnost, která v působnosti převažuje)

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení)

- 4.2. Celostátní
 - 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů)
 - 4.4. Místní (název lokality)
- 5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)**
- 5.1. Počet zaměstnanců
 - 5.2. Počet členů
 - 5.3. Počet dobrovolníků

Příloha č.1 – Popis sociálních kategorií

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné