

Místo pro razítko podatelny – nevyplňovat

Žádost o pronájem jiného bytu – menší za větší podle usnesení RHMP č.0989 ze dne 8.6.2004

Žadatel

1) Jméno	2) Příjmení	6) Stav
		7) R. č.
3) Současná adresa trvalého pobytu: ulice, číslo pop./or.		8) Tel/mobil
		9) E-mail
4) Obec, m.č.	5) PSČ	10) Od data
11) Výše uvedený byt byl pronajat na základě návrhu:		
<input type="checkbox"/> MČ Praha	<input type="checkbox"/> Organizace (OPBH, Městská policie, Policie ČR, ...)
12) Datum pronájmu	13) Byt byl pronajat na dobu <input type="checkbox"/> určitou <input type="checkbox"/> neurčitou	

(předložte fotokopii nájemní smlouvy, popř. Dohody o užívání bytu)

Manžel/manželka žadatele

14) Jméno	15) Příjmení	19) Stav
		20) R. č.
16) Současná adresa trvalého pobytu: ulice, číslo pop./or.		21) Tel/mobil
		22) E-mail
17) Obec, m.č.	18) PSČ	23) Od data

Poznámka: pokud má žadatel či manžel/manželka žadatele jiné trvalé bydliště, je třeba doložit potvrzení, zda v místě trvalého bydliště je či není nájemcem bytu-domu (potvrzení vydá majitel domu, správa domu apod.), případně vlastníkem bytu-domu (což doloží výpisem z katastru nemovitostí).

Další osoby, které budou nový byt užívat

24) Jméno	25) Příjmení	26) R. č.	27) Vztah k žadateli

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
 Pracoviště: nám. Franze Kafky 1, 110 00 Praha 1
 tel: 236 002 758, 236 002 086, 236 002 303, fax: 236 007 018
 e-mail: magistrat@cityofprague.cz
<http://www.praha.eu>

Další důležité informace a zdůvodnění žádosti:

28)

Vyjádření správce

<p>29) Placení nájmu:</p> <p><input type="checkbox"/> řádné, pravidelné, bez dluhu</p> <p><input type="checkbox"/> nepravidelné, nyní bez dluhu</p> <p><input type="checkbox"/> dříve dluh nebo žaloba na dluh</p> <p><input type="checkbox"/> nyní dluh ve výši <input type="text"/> Kč</p> <p><input type="checkbox"/> jiné</p>	<p>30) Užívání bytu:</p> <p><input type="checkbox"/> bez problémů</p> <p><input type="checkbox"/> stížnosti</p> <p><input type="checkbox"/> porušování nájemní smlouvy</p> <p><input type="checkbox"/> nepovolené stavební úpravy</p> <p><input type="checkbox"/> jiné</p>	<p>31) Technický stav bytu:</p> <p><input type="checkbox"/> uspokojivý</p> <p><input type="checkbox"/> neuspokojivý</p> <p><input type="checkbox"/> jiný</p> <p>.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> nájemce provedl tyto stavební úpravy</p>			
<p>.....</p>			
<p>.....</p>	<p>v roce</p>	<p>úpravy byly v hodnotě</p>	<p>Kč</p>

32) Datum, razítko, podpis

Žádám o *

byt o **větší podlahové ploše**, resp. o **vyšším počtu místností**, než je dosud užívaný byt,

ve stejné lokalitě

v jiné lokalitě - kde

33) Z důvodu:

přeplněnost společné domácnosti (*doložte aktuální evidenční list*),

narození dítěte/děti (*doložte fotokopii rodného listu, příp. fotokopii těhotenského průkazu*),

zvýšení počtu příslušníků domácnosti
(*doložte evidenční list, prohlášení nově spolubydlící osoby, příp. lékařské potvrzení o zdravotním stavu nově spolubydlící osoby, fotokopii oddacího listu, příp. jiný doklad*),

jiný důvod:

34) Přikládám doklady nutné k této žádosti:

potvrzení o příjmu, resp. potvrzení o změně příjmu, příp. daňová přiznání za poslední 3 roky, kterým/i dokládám, že mé finanční možnosti mi neumožňují řešit moji současnou bytovou situaci vlastními silami a zároveň osvědčuje/i, že budu moci hradit veškeré platby související s bydlením,

fotokopii nájemní smlouvy k bytu, který je předmětem této žádosti,

aktuální evidenční list k bytu, který je předmětem této žádosti,

fotokopii občanského průkazu

35) Dále přikládám:

fotokopii rodného listu nově narozeného dítěte,

fotokopii oddacího listu,

lékařskou zprávu,

jiný doklad:

Čestné prohlášení žadatele *

36) Prohlašuji tímto, že

nejsem nájemcem/ vlastníkem žádného jiného bytu,

jsem nájemcem/ vlastníkem jiného bytu a přikládám fotokopii nájemní smlouvy a aktuální evidenční list, příp. fotokopii výpisu/výpisů z Katastrálního úřadu**,

nejsem vlastníkem žádné nemovitosti/nemovitostí určené k trvalému bydlení,

jsem vlastníkem nemovitosti/nemovitostí určené k trvalému bydlení a přikládám fotokopii výpisu/výpisů z Katastrálního úřadu**,

a dále tímto prohlašuji, že

- veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé,
- jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů má za následek neplatnost právního úkonu podle ust. § 39 a § 49a Obč. zák.

37) Ověřený podpis žadatele:

38) Ověřený podpis spolunájemce:

* vyplňte ty skutečnosti, které se Vás týkají a škrtněte to, co se Vás netýká

** kterýkoliv Katastrální úřad vydá výpis vlastnictví nemovitého majetku v ČR

Dohoda o zániku nájmu bytu

Hlavní město Praha , zastoupená

.....dále jen "**pronajímatel**"

a

(jméno, příjmení a rodné číslo nájemce, v případě společného nájmu všech společných nájemců) dále jen "**nájemce**"

uzavřeli tuto dohodu:

I.

Nájem bytu č., v patře velikosti, kategorie
v domě čp..... ulice..... č.or.
v zaniká posledním dnem kalendářního měsíce,
následujícího po měsíci, ve kterém byla na základě žádosti nájemce mezi ním a hlavním městem Prahou uzavřena
nájemní smlouva k jinému bytu.

II.

Nájemce se zavazuje vyklidit byt dle bodu I. této smlouvy nejpozději do data skončení nájmu tohoto bytu a vyklizený
jej předat k tomuto datu pronajímateli.

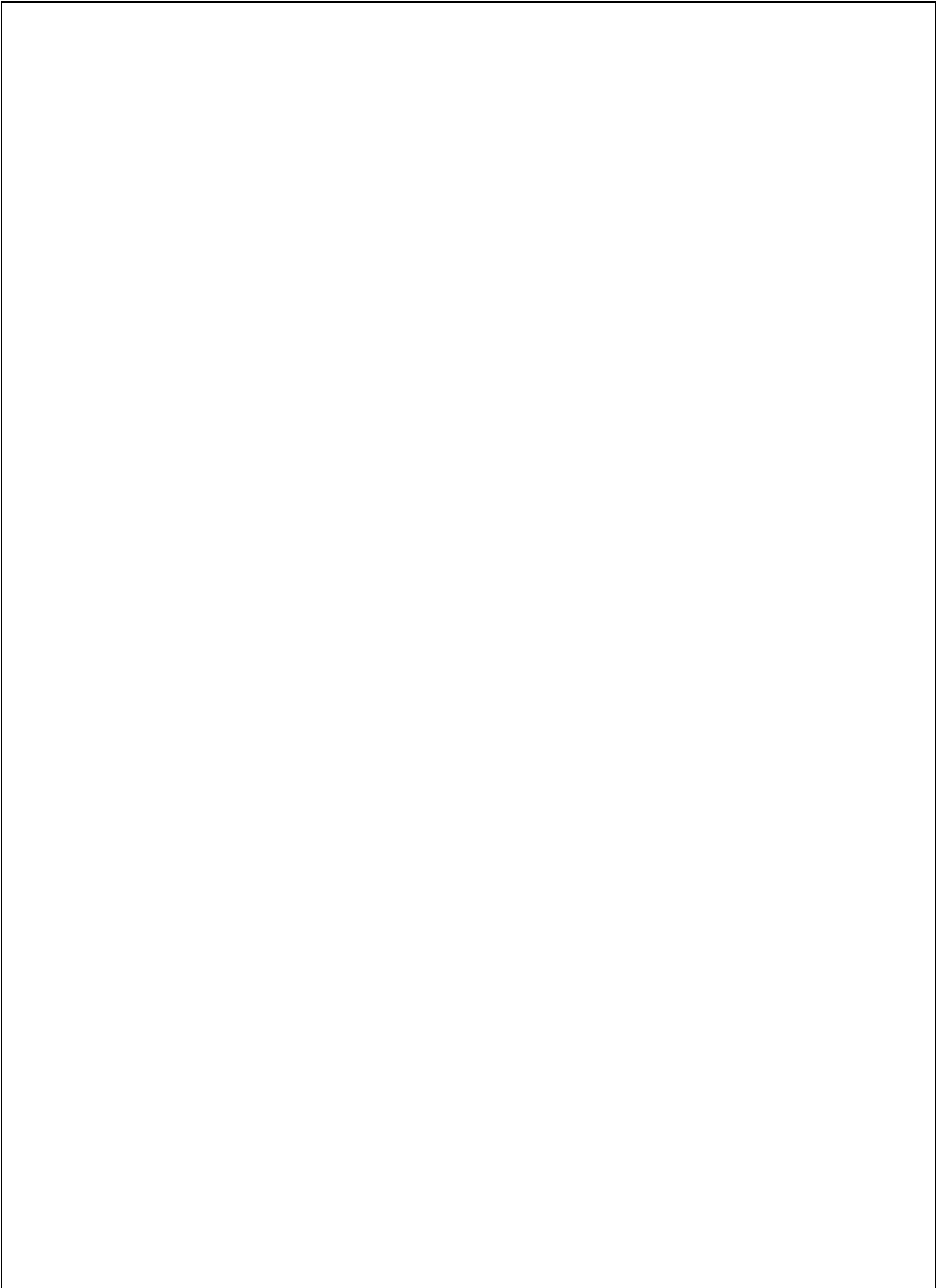
III.

Nájemce se zavazuje byt předat ve stavu v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, případně s
odborně provedenými, a tam, kde to vyžaduje stavební zákon i zkolaudovanými úpravami, k nimž měl prokazatelný
souhlas vlastníka bytu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou bytu, jejichž potřeba vznikla do doby
skončení nájmu, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání bytu. Pokud tak nájemce neučiní, provede pronajímatel
potřebné opravy a běžnou údržbu na náklad nájemce.

V.....dne.....

.....
razítko a podpis pronajímatele

.....
podpis nájemce (ců)



Souhlas se zpracováním osobních údajů

Jméno a příjmení žadatele(ů):

.....
.....

Adresa trvalého bydliště žadatele(ů):

.....
.....

1) Uděluji správci osobních údajů, tj. hlavnímu městu Praze se sídlem v Praze 1, Mariánské nám. 2, IČ: 00064581 a zpracovateli, tj. správcovské společnosti, která na základě mandátní smlouvy vykonává správu obytných domů ve vlastnictví hlavního města Prahy

výslovný souhlas

- ke zpracování osobních údajů v rozsahu: jméno a příjmení, rodné číslo, telefonní číslo
- k pořizování kopií průkazů a listin, obsahujících chráněné a citlivé údaje a jejich archivaci ve spisu.

2) K účelu:

podle ust. § 5 odst. 2 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a ust. § 13c zákona č. 133/2000 Sb., zákon o evidenci obyvatel je zpracování shora specifikovaných osobních údajů nezbytné

- pro jednání o uzavření nebo změně smlouvy o nájmu/podnájmu bytu v domech ve vlastnictví hl. m. Prahy dle ust. § 685 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění
- pro jednání o uzavření nebo změně smlouvy o nájmu/podnájmu obytné místnosti v zařízení určeném k trvalému bydlení dle ust. § 717 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění
- pro jednání o vydání osvědčení o přechodu nájmu bytu § 706 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění
- pro jednání o dobrovolné výměně bytu dle ust. § 715 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění
- pro plnění nájemní/podnájemní smlouvy nebo smlouvy o nájmu/podnájmu obytné místnosti v zařízení určeném k trvalému bydlení a jeho vymáhání v soudním, exekučním a správním řízení
- pro rušení údaje o místě trvalého pobytu.

3) Na dobu:

nezbytně nutnou, t.j. na dobu trvání nájemního/podnájemního vztahu a po jeho skončení na dobu než bude předmět nájmu/podnájmu vyklizen a odevzdán, bude zrušen údaj o místě trvalého pobytu a vymožený pohledávky z uzavřené smlouvy.

V Praze dne

.....
podpis žadatele(ů)

.....
podpis žadatele(ů)

Poučení:

Tento souhlas musí správce a zpracovatel prokázat po dobu zpracování osobních údajů, k jejichž zpracování byl souhlas dán. Subjekt údajů má právo přístupu ke svým osobním údajům. Požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. Obsahem informace je vždy sdělení o účelu zpracování osobních údajů, o osobních údajích, případně o kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně dostupných informací o jejich zdroji, povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využíváním pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektů údajů, příjemců, případně kategorií příjemců. Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Povinnost správce poskytnout informace subjektů údajů může za správce plnit zpracovatel. Pokud subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení, požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav, zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li správce nebo zpracovatel žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Postup nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo. Pokud v důsledku zpracování osobních údajů vznikla subjektu údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle § 13 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů. V otázkách náhrady škody se použije obecná úprava odpovědnosti za škodu podle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů. Ochranu osobních údajů upravuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.