

## **Jednací řád Koordinační komise pro plánování sociálních služeb**

### **Čl. 1**

1. Koordinační komise pro plánování sociálních služeb (dále jen Koordinační komise) byla zřízena jako poradní orgán radního pro sociální a bytovou oblast.
2. Členové Koordinační komise jsou jmenováni radním pro sociální a bytovou oblast.
3. Tajemník Koordinační komise nemá hlasovací právo.
4. Jednání Koordinační komise se účastní její stálí hosté a přizvaní hosté.
5. Jednání Koordinační komise je neveřejné. Komise může v případě potřeby své jednání veřejným učinit.
6. Závěry jednání Koordinační komise, včetně poměru hlasů, budou pravidelně zveřejňovány na internetových stránkách k tomu určených a to tajemníkem Koordinační komise.

### **Čl. 2**

1. Koordinační komise se schází podle potřeby, minimálně však jednou do měsíce.
2. Tajemník doručuje členům Koordinační komise nejpozději 7 kalendářních dnů před jednáním Koordinační komise pozvánku spolu s programem jednání a podklady pro jednání.
3. Na každé jednání Koordinační komise zajišťuje tajemník prezenční listinu spolu s podklady v tištěné podobě.
4. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání Koordinační komise, oznámí to předem předsedovi Koordinační komise nebo tajemníkovi (emilem nebo písemně) případně oznámí své stanovisko k projednávané záležitosti.
5. V případě, že předseda Koordinační komise obdrží stanovisko nepřítomného člena k projednávané problematice, je povinen toto stanovisko na jednání Koordinační komise předložit.
6. Členství v Koordinační komisi je nezastupitelné.
7. Koordinační komise je schopna přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

### **Čl. 3**

1. Námitky členů Koordinační komise, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, budou na jejich žádost zaznamenány do zápisu.
2. Zápis pořizuje tajemník Koordinační komise, zápis musí obsahovat datum konání, body jednání, kdo jednání řídil, součástí zápisu jsou přijaté závěry (také stanoviska a doporučení k nim), včetně poměru hlasování.
3. Zápis, včetně závěrů a usnesení, který podepisuje předseda komise (v případě jeho nepřítomnosti předsedající jednání) a tajemník, doručuje tajemník všem členům komise a radnímu pro sociální a bytovou oblast do 7 dnů od jednání Koordinační komise.
4. Opravy zápisu se provádějí v úvodu dalšího zasedání Koordinační komise. Pokud o opravu žádá člen či jiný účastník zasedání, předloží nově navrhované znění nejpozději v termínu pro předkládání podkladových materiálů pro následující zasedání, výjimečně až na začátku zasedání Koordinační komise. Předseda rozhoduje o tom, zda se dříve došlé návrhy na opravu záznamu rozešlou ihned nebo až s pozvánkou na zasedání Koordinační komise.

## Čl. 4

- 1) Při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení na základě konsensu všech zúčastněných členů komise a v případě nedosažení konsensu na základě hlasování členů.
- 2) Koordinační komise rozhoduje na základě souhlasného rozhodnutí – konsensu všech zúčastněných členů. Rozhodování konsensem je prvořadým postupem (vyjma schvalování programu jednání Koordinační komise). Postup dosažení konsensu bude následující: vyslechnutí argumentů všech zúčastněných členů, hledání kompromisů, dosažení konsensu.
- 3) Pokud není konsensu ani opakovaně dosaženo, může v těchto případech Koordinační komise rozhodnout i veřejným hlasováním. Pro hlasování platí následující pravidla:
  - a) rozhodnutí Koordinační komise je platné pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů;
  - b) při prvním hlasování s rovností hlasů není rozhodnutí přijato a návrh musí být dopracován dle připomínek. Při druhém hlasování s rovností hlasů ve stejné věci má předseda Koordinační komise k hlasování 2 hlasy.

## Čl.5.

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento Jednací řád byl schválen Koordinační komisí pro plánování sociálních služeb dne 12.5.2008 a nabývá účinnosti dnem schválení.
- 2) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Koordinační komise.